

华北科技学院 2023 年合同制工作人员招聘公告

根据工作需要，经学校研究决定，公开招聘合同制工作人员 16 人（均为非事业编制）。现将具体事宜公告如下：

一、招聘原则

1. 坚持“公开选拔、公平竞争、严格考核、择优录用”的原则。

2. 招聘采取综合考核方式，在考核的基础上择优录用。

二、招聘条件

1. 应聘人员应具有研究生学历(含 2023 年 7 月毕业生)，并取得相应学位，具备岗位所需的知识、能力和条件。

2. 遵纪守法，品行端正，身心健康。

3. 我校博士人才的配偶应聘本次合同制工作人员，年龄可放宽至 40 周岁（1983 年 1 月 1 日后出生）以下；其他应聘人员一般不应超过 30 周岁（1993 年 1 月 1 日后出生）。

三、招聘岗位

序号	岗位	具体要求	需求人数	备注
1	矿山安全学院实验技术人员	采矿工程、安全工程、矿物加工工程优先，熟悉矿业工程或矿物加工实验设备操作，有较好的计算机或信息化知识水平。	1	
2	安全工程学院实验技术人员	政治立场坚定，具有良好的职业道德，熟悉高校教务工作；具有一定的管理工作经验，能够独立从事所分管的业务工作；有组织协调、综合分析和文字表达能力，能够胜任实验室日常管理工作；具有清晰的条理、细心的工作态度以及服务意识和奉献精神；专业要求：安全工程/消防工程专业。	1	

3	计算机学院实验技术人员	研究方向为信息类相关的全日制研究生，具有计算机、计算机网络和服务器的运维能力。	1	
4	经济管理学院实验技术人员	了解服务器、台式机电脑、Window操作系统、常用办公软件的使用与维护。本科为计算机科学与技术、软件工程、网络工程、物联网工程、电气工程及其自动化、电子信息工程、通信工程等相关专业，或硕士阶段具有计算机科学与技术及相近学科、管理科学与工程及相近学科背景的人员优先。	1	
5	理学院教务员	工作认真细致，具有较强的服务意识何执行力；熟练使用办公软件和办公自动化设备；善于沟通和学习。	1	中共党员（预备党员）
6	人事处一般工作人员	具有较强的责任心和敬业精神、良好的组织能力和分析、解决问题能力；工作细致认真、原则性强，有良好的执行力及职业素养；能够熟练使用办公软件和办公自动化设备；具有较强的沟通和学习能力；服务意识强，能够承受较强的工作压力，诚实守信、积极乐观。	1	
7	招生就业处一般工作人员	具备一定的语言、文字表达能力及组织沟通协调能力；具有较好的计算机水平，能熟练操作常用办公软件；具有履行岗位职责所需的身体条件，身心健康；具有良好的职业道德，吃苦耐劳，爱岗敬业。	1	
8	保卫处一般工作人员	政治素养高、纪律意识强，身体健康、热爱高校安全保卫工作，具有较好的文字表达能力，爱岗敬业、团结协作，具有较好的奉献精神。	1	男性

9	离退休 办公室 一般工 作人员	能够承担党务工作；热爱离退休工作，能够细致耐心与离退休同志沟通；熟练操作计算机；执行能力强，有责任心；有党务工作经验、文娱特长者和女性优先。	1	中共 党员 (含 预备 党员)
10	信息中 心一般 工作人 员	大学本科或研究生学历中，至少有一个为计算机类、电子类、信息类等任一专业的相关或近似学历；具备较强的多媒体和网络设备操作能力；具备多媒体或网络设施运维工作经验者优先。	1	
11	研究生 部一般 工作人 员	理工科专业男性优先	1	
12	辅导员		5	中共 党员 (含 预备 党员)

四、受聘人员待遇

受聘人员待遇按照《华北科技学院非事业编制人员管理办法》（校人字〔2015〕6号）执行，享受相应档次的工资和相应级别的岗位津贴，另外参照编制内人员标准享受午餐补贴、物业费补贴、供暖费补贴、网络费补贴和通讯费补贴，年收入为7-10万元；可参加学校专业技术职务评审和行政职务竞聘，晋升岗位等级。

五、受聘人员的管理

1. 受聘人员为非事业编制，党团组织关系根据工作需要可转入学校。

2. 学校与受聘人员签订劳动合同，具体规定受聘人员的权利和义务，合同期限为 3 年，其中试用期为 6 个月。

3. 受聘人员的日常管理和年度考核参照学校相应岗位的管理和考核办法执行。

六、报名方式

应聘人员通过注册登录“人才招聘系统”(<http://zp.ncist.edu.cn>) 报名申请职位。

我校根据报名情况适时组织核工作，招满为止。请关注“人事处网站”(<http://rensc.ncist.edu.cn>)、“人才招聘系统”通知及时了解招聘进度。

推荐使用谷歌浏览器，请不要预留虚拟号段的手机号码，如“177”等，以免影响短信通知的接收。

联系人：赵老师

联系电话：010—61591421

华北科技学院人事处

2023 年 5 月 23 日