内蒙古自治区人民政府办公厅综合保障

中心2023年度事业单位公开招聘

工作人员公告

根据工作需要和有关规定，内蒙古自治区人民政府办公厅综合保障中心2023年度事业单位公开招聘工作人员2人。

一、单位简介

内蒙古自治区人民政府办公厅综合保障中心为内蒙古自治区人民政府办公厅所属相当于正处级公益一类事业单位，主要承担自治区政府系统办公业务平台的规划实施、运行保障；承担自治区人民政府办公厅机关信息网络保密、软件正版化及日常政务运行的技术保障、辅助管理和事务服务等工作。

二、应聘人员基本条件

1.具有中华人民共和国国籍；

2.遵守中华人民共和国宪法和法律，拥护中国共产党领导和社会主义制度；

3.坚持党的民族政策，牢固树立正确的国家观、历史观、民族观、文化观、宗教观，自觉维护民族团结进步，铸牢中华民族共同体意识；

4.品行端正，具有较强的事业心和责任感；

5.年龄一般为18周岁以上，35周岁以下，即1987年3月21日（不含）至2005年3月21日（含）期间出生的；

6.岗位所需的学历、专业或技能条件；

7.适应岗位要求的身体条件；

8.岗位所需的其他条件。

9.凡有下列情形之一者,不得应聘：

（1）在读的普通高等学校全日制专科生、本科生、研究生（不含当年12月底前毕业的应届毕业生）；

（2）试用期内和未满最低服务年限的机关、事业单位工作人员；

（3）曾因犯罪受过刑事处罚的人员，被开除公职的人员，被依法列为失信联合惩戒对象的人员；

（4）在公务员招考或事业单位公开招聘中被认定有舞弊等严重违反录用（聘用）纪律行为并在禁考期限内的人员；

（5）现役军人；

（6）应聘后即构成回避关系岗位的人员；

（7）法律法规规定不得聘用为事业单位工作人员的其他情形人员。

三、招聘岗位及条件

1.招聘岗位详见《内蒙古自治区人民政府办公厅综合保障中心2023年度事业单位公开招聘工作人员招聘岗位表》（以下简称《招聘岗位表》）。其中应聘人员学历、学位取得日期截止至2023年12月31日。其他条件的取得时间要求为2023年3月21日前（含《招聘岗位表》中要求的资格条件）。

《招聘岗位表》中所要求的专业类别或专业等，主要参考教育部制定的现行高等教育专业目录设置。应聘人员在报名时应如实填写本人毕业证书上的专业名称。有第二学位、二学位、辅修学位专业的，同时要如实填写相应学位证书上的专业名称。对现行专业目录中未能完全涵盖的一些高校自设专业、新兴学科、国外教育学科等，应聘人员也要如实填写，以便资格审查人员初步判断是否符合岗位的专业要求。在符合专业等其他条件的前提下，技工院校预备技师（技师）班毕业生可报名应聘学历要求为大学本科的岗位，高级工班毕业生可报名应聘学历要求为大学专科的岗位。

2.全日制本科、研究生在校就读期间参与的社会实践经历，不视为工作经历。

四、招聘程序

本次公开招聘按照网上报名、资格初审及交费、笔试、资格复审、面试、体检、考察、公示、聘用等程序进行。

**1.网上报名**

（1）报名时间：2023年3月21日9:00—3月27日17:00；资格初审截止时间为2023年3月28日17:00；交费截止时间为2023年3月28日24：00。报名交费截止后若达不到笔试开考比例的，将相应减少招聘人数或取消开考，在报名网站上予以公布。因达不到开考比例而被取消开考岗位的应聘人员可以进行改报或放弃报名，改报时间为2023年3月31日14：00-17：00；改报资格初审截止时间为2023年3月31日18：00。

（2）报名方式：采取网上报名的方式进行。报名网站：内蒙古人事考试网（网址http://www.impta.com.cn）。

（3）每位应聘人员只能应聘一个岗位。报名时，应聘人员须先在报名网站上签署《考生诚信承诺书》，然后按要求填写《报名登记表》信息，并上传本人近期正面免冠2寸数码彩照（jpg格式、大小为20KB以下）。

（4）应聘人员在填写简历时，须完整填写从专科（本科）毕业至今的所有经历，时间不能断开或空缺，不按要求填写或时间有断开的，将不予审核通过。

**学习经历：**要填写上学（专科、本科和研究生）的起止年月、所读高校、院系、专业、学位（含第二学位、二学位、辅修学位及专业）。

**工作简历：**截止2023年3月21日的工作经历，要填写工作起止年月、工作或服务单位、所从事工作。已被事业单位列编聘用的要注明“已过试用期”。

**未就业经历：**未就业期间的经历，填写起止年月并注明“待业”。

（5）应聘人员自行选择笔试考点，并在报名时点击确认。笔试地点一经选定，不予变更。

（6）应聘人员在反复核对所填每一项信息均准确无误后点击提交。提交信息后，报考者姓名和身份证号将无法修改。报考者要在交费成功后，及时打印《报名登记表》并妥善保存。

**2.资格初审及交费**

（1）资格初审由招聘单位负责，在网上进行。招聘单位在应聘人员报名后2日内提出审查意见。对审查未通过的，应在资格审核栏中简要说明理由；对填报信息不全或有疑问的，应及时退回应聘人员补充或说明。

（2）《招聘岗位表》中涉及的有关学历、学科、专业等资格条件方面的问题，由招聘单位负责解释。

（3）应聘人员在网上成功提交报名信息后，应及时查询初审结果。初审通过的，不能再改报其他岗位。

（4）初审通过的人员须按照要求在报名网站进行交费。完成交费即确认报名成功。考试收费120元(每人每科50元，报名费20元）,委托内蒙古自治区人事考试院按照自治区现行有关规定执行。在交费截止时间前未完成交费的视为放弃报考，笔试缺考的不再退费。

2023年普通高等学校全日制应届毕业生（含专科、本科、研究生）可免交报考费，2022年普通高等学校全日制毕业生（含专科、本科、研究生）减半收取，这两类应聘人员报考费的减免采取先交后退方式进行。应聘人员在笔试结束后20天内，从报名网站下载填写《减免报考费申请表》，并持本人身份证和毕业证（2023年应届毕业生未取得毕业证的，持加盖所在院<系>和学校教务处<研究生院、处>公章的证明）原件及复印件（注明报名序号和联系电话），在工作日到就近人事考试机构进行审核确认办理退费手续。对减免费用的应聘人员，由内蒙古自治区人事考试院通过网上银行将所交费用自动退到应聘人员交费的银行账户里。

农村牧区脱贫（享受政策）和监测户、城乡享受最低生活保障家庭的应聘人员可免交报考费。这两类应聘人员将所在旗县（市、区）乡村振兴局出具的脱贫（享受政策）和监测户证明、脱贫（享受政策）和监测户家庭基本情况档案卡复印件，所在地旗县（市、区）民政部门出具的享受最低生活保障证明或低保证复印件，连同应聘人员的身份证复印件（注明报名序号和联系电话），发送电子邮件至内蒙古自治区人事考试院（电子邮箱：imptasybtf@126.com），发送截止时间为2023年3月28日24:00，经审核确认后，可免交报考费。

（5）报名成功的应聘人员登陆报名网站自行下载打印准考证，打印准考证时间为2023年5月4日10:00—2023年5 月7日9:00。

**3.笔试**

（1）笔试开考比例（交费人数与岗位招聘计划数之比）为3∶1。

（2）笔试选择国家通用语言文字试卷的应聘人员必须用国家通用语言文字作答，选择蒙古语言文字试卷（部分内容加注国家通用语言文字）的必须用蒙古语言文字作答。对同一科试卷用两种或两种以上文字作答的，按零分处理。

（3）笔试时间和科目：2023年 5月7日上午

08:30-10:00 《职业能力倾向测验》

10:00-12:00 《综合应用能力》

考试科目为《职业能力倾向测验》和《综合应用能力》2科，试卷为两个考试科目的合订本，满分分别为150分。考试类别详见《招聘岗位表》。所有应聘人员均须参加相应类别的两科考试，考试范围以《事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试考试大纲》（2022年版）为准。

（4）笔试地点：具体地点见准考证。全区分设12个考区：区直（呼和浩特市）、包头市、呼伦贝尔市（含满洲里市）、兴安盟、通辽市、赤峰市、锡林郭勒盟（含二连浩特市）、乌兰察布市、鄂尔多斯市、巴彦淖尔市、乌海市和阿拉善盟的盟行政公署、市人民政府所在地。

（5）应聘人员须凭本人有效身份证件（居民身份证、临时身份证、护照或社会保障卡）和准考证参加考试。

（6）笔试成绩=(《职业能力倾向测验》成绩+《综合应用能力》成绩)÷3+政策加分。

（7）对蒙古族、达斡尔族、鄂伦春族、鄂温克族应聘人员，在笔试成绩加权后加2.5分。

（8）笔试结束后，笔试最低合格分数线由各招聘单位研究确定。应聘人员笔试成绩、笔试最低合格分数线在报名网站上公布。

**4.资格复审**

（1）资格复审由招聘单位完成。资格复审和面试的有关要求，须提前在报名网站上公告。

（2）从笔试成绩达到最低合格分数线上的应聘人员中，按照每个岗位应聘人员笔试成绩由高到低的顺序和3∶1的比例确定进入资格复审范围的人员。凡笔试成绩并列且超出3：1的，一并进入资格复审范围，笔试成绩最低合格分数线上人数不足3：1的，以实际人数确定进入资格复审人员范围。调整招聘计划或因无人报考取消的岗位，须在报名网站上予以公布。

（3）资格复审重点审核应聘人员所填报的信息是否真实准确，是否符合应聘岗位相应资格条件。凡不符合应聘条件、个人错填民族信息导致加分、所填报个人信息与所持证件不符以及隐瞒重要信息或提供虚假证明材料，情节严重的，一律取消面试资格。

（4）进入资格复审范围的应聘人员，按照规定时间和地点参加资格复审。未在规定时间结束前参加资格复审的，取消面试资格。

**5.面试**

（1）面试满分为100分。采取结构化面试方式进行。

（2）面试可用国家通用语言作答，也可用蒙古语作答（应聘者须在资格复审时向工作人员说明并在面试通知书上注明），但只能使用一种语言作答，不能混用。对不按要求作答的，按零分处理。

（3）结构化面试时，对实际参加人数等于或少于该岗位招聘人数的，该岗位考生的面试成绩须达到本人面试所在考场（同试题、同考官组）所有考生的面试平均成绩，方可进入下一环节。

（4）应聘人员考试总成绩计算公式为：考试总成绩＝笔试成绩×60%＋面试成绩×40%。应聘人员面试成绩和考试总成绩须在报名网站上公布。

**6.体检和考察**

按照每个岗位应聘人员考试总成绩由高到低的顺序和该岗位实际招聘计划数，等额确定进入体检和考察范围的人选。同一岗位进入体检考察范围人选最后一名考试总成绩出现并列并超出该岗位实际招聘计划数的，以笔试成绩高低排序，等额确定进入体检和考察范围的人选；笔试成绩也相同的，由招聘单位组织加试（加试形式由内蒙古自治区人民政府办公厅根据实际确定），等额确定进入体检和考察范围的人选。

（1）体检

体检在事业单位人事综合管理部门指定的医疗体检机构进行，由内蒙古自治区人民政府办公厅负责组织实施。体检参照公务员录用体检有关规定执行。体检工作应在面试成绩公布后一个月内完成。应聘人员体检不合格或在体检过程中弄虚作假、隐瞒重要病史等导致体检结果不实的，取消聘用资格。

（2）考察

内蒙古自治区人民政府办公厅组织对体检合格人员进行考察，应成立2人以上组成的考察组。考察工作突出政治标准，考察内容主要包括应聘人员的思想政治表现、道德品行、能力素质、学习和工作表现、遵纪守法、廉洁自律以及是否需要回避等方面情况，一般采取个别谈话、实地走访、审核人事档案、查询社会信用记录、同考察人员面谈等方式，并形成具体的考察结论。具体考察时间、方式等由内蒙古自治区人民政府办公厅确定。应聘人员考察不合格，经内蒙古自治区人民政府办公厅党组研究确定，可取消其聘用资格。

**7.公示**

根据应聘人员的考试总成绩以及体检和考察结果确定拟聘用人员。拟聘用人员名单在报名网站上进行公示，公示期为5个工作日。

**8.聘用**

公示期满无异议的，按照规定办理聘用手续。用人单位与应聘人员签订聘用合同。聘用合同中，用人单位应与聘用人员约定试用期。用人单位与初次就业的新聘用人员订立的聘用合同期限为3年以上的，试用期为12个月。试用期包括在聘用合同期限内，试用期满合格的，予以正式聘用。

对应聘人员的资格审查贯穿于事业单位公开招聘的全过程。拟聘人员有下列情形之一的，取消聘用资格：

（1）应届毕业生未能如期取得毕业证、学位证的；

（2）应聘人员在本次公开招聘办理聘用备案手续前被其他事业单位聘用且未满试用期的（列编招聘，以事业单位人事综合管理部门下发备案或批准文件为准），或在公务员招考中被新录用的（以录用主管机关下发录用备案或批准文件为准），取消其本次招聘聘用资格；

（3）试用期间或期满考核不合格的；

（4）在公开招聘过程中有信息不实、条件不符、弄虚作假等影响聘用的。

五、其他要求

1.本次招聘各环节出现缺额的，依次进行递补，递补只进行 1 次，电话通知递补考生。办理聘用备案手续后，放弃或被取消聘用导致岗位空缺的不再递补。

2.应聘人员在公开招聘中违纪违规的，按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》有关条款规定，记入应聘人员诚信档案。

3.严格按照事业单位人事管理相关规定，实行回避制度。

4.本次公开招聘公告中未尽事宜及有关信息，将在内蒙古人事考试网上及时发布，请予关注。

六、联系方式

监督举报电话：0471-4825331、4826023（内蒙古自治区人民政府办公厅）

政策咨询电话：0471-4824105、4826023（内蒙古自治区人民政府办公厅人事处）

网报技术咨询电话：0471-6601168、6600198（内蒙古自治区人事考试院）

本公告由内蒙古自治区人民政府办公厅综合保障中心负责解释。

内蒙古自治区人民政府办公厅综合保障中心

 2023年3月14日