附件一：

重庆慧创智慧园区管理服务有限公司公开招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人部门 | 岗位名称 | 职级 | 招聘数量 | 学历要求 | 专业要求 | 年龄 要求 | 资历及相关要求 | 工资待遇 |
| 1 | 综合部 | 行政人员 | 职员 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 管理学、经济学、文学类专业 | 30周岁及以下 | 1.具有1年及以上机关事业、国企相关工作经历，熟悉工作流程；2.熟悉公文写作、文件整理及上报、审批流程；3.工作积极热情，细致耐心，有良好的的沟通协调能力；4.具有CET-4、机动车驾驶证。 | 试用期二个月，期满月薪2200-4000元左右。 |
| 2 | 经营部 | 业务人员（政务） | 职员 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 管理学、经济学类专业 | 40周岁及以下 | 1.具有2年及以上机关事业、国企相关工作经历，熟悉工作流程；2.熟悉国企经营模式；3.善于沟通，具有一定的抗压能力；4.具有机动车驾驶证。 | 试用期二个月，期满月薪2200-4000元左右。 |
| 3 | 经营部 | 业务人员（建筑） | 职员 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 经济学、工学类专业 | 35周岁及以下 | 1.具有2年及以上建筑企业工作经验；2.善于沟通协调，具有一定的抗压能力；3.具有CET-4、机动车驾驶证。 | 试用期二个月，期满月薪2200-4000元左右。 |