附件3

报考指南

一、关于报名

**1.应聘人员在招聘系统中填写报名信息应注意哪些事项？**

应聘人员必须填写《报名表》，并对所填信息的真实性、准确性和完整性承担完全责任。其中，学习和工作经历栏目应按时间先后顺序，从高中开始，填写何年何月至何年何月在何地、何单位学习工作、任何职。对大学期间的学习经历，须填写清楚学校、院系、专业名称。为避免影响招聘单位审核是否构成回避关系岗位，不得漏填家庭成员及主要社会关系。

**2.应聘人员在报名期间可否更改报考岗位？**

报考人员提交报名成功后，不得再改报其他岗位。

**3.应聘人员是否需要缴费？**

不需要。

**4.2023年毕业的定向生、委培生是否可以报考？**

2023年毕业的定向生、委培生原则上不得报考。如委培或定向单位同意其报考，应当由委培或定向单位出具同意报考证明，并经所在院校同意后方可报考。

二、关于学历、学位

**5.怎样理解招聘岗位中的“学历”“学位”条件？**

应聘人员应具备与招聘岗位要求一致的学历、学位。

**6.应聘人员可否用非最高学历专业报考？**

符合条件的可以用非最高学历专业报考。

**7.以非最高学历专业报考的其他要求？**

以非最高学历专业报考的，须提供符合招考岗位专业要求的毕业证书、学位证书以及岗位要求的其他资格条件的证明材料。

**8.国（境）外学历、学位人员需要提供哪些材料？**

港澳台学习、国外留学归来人员须取得教育部中国留学服务中心境外学历、学位认证函及有关证明材料方可报考。有关证明原件及复印件在资格审核时与其他材料一并交招聘单位审核。

三、关于专业

**9.应聘人员应如何判断本人所学专业？**

应聘人员所学专业按所获毕业证书上的专业为准。辅修专业、学位种类均不作为专业依据。

**10.应聘人员应如何选择专业报考？**

 招聘岗位中专业条件参照《广东省2023年考试录用公务员专业参考目录》（以下简称《公务员专业目录》）设置的，应聘人员所学专业已列入《公务员专业目录》列表的，不得报考所学专业代码与招聘岗位专业代码不一致的岗位。岗位表中的“专业”要求为“学科门类”（代码为2位数）的，如应聘人员所学专业为该“学科门类”所含“学科”（代码为4位数）或“专业”（代码为6位数）的，均符合报考条件。

若所学专业为《公务员专业目录》中旧专业的，按其对应的专业名称进行报考。

**11.应聘人员专业中有培养方向的如何报考？**

 对含有两个以上培养方向的专业，如招聘岗位已明确具体培养方向的，应聘人员须符合具体培养方向方可报考。如《公务员专业目录》中的“企业管理（含：财务管理、市场营销、人力资源管理）（A120202）”，某岗位设置为“企业管理（限：财务管理）（A120202）”，则此专业中财务管理方向的应聘人员方可报考，市场营销、人力资源管理方向的不可报考。

除《公务员专业目录》中有列出培养方向的专业外，其他毕业证上专业名称后面以括号等形式列出的培养方向不能作为报考专业的依据。

四、关于年龄和工作经历

**12.招聘岗位年龄条件的计算截止时间？**

招聘岗位年龄条件的计算截止时间为本次招聘报名截止之日。

**13.工作经历起始时间如何界定？**

（1）在党政机关、事业单位、国有企业工作的人员，工作经历时间自报到之日算起。

（2）离校未就业高校毕业生到高校毕业生实习见习基地参加见习或者到企事业单位参与项目研究的人员，工作经历时间自报到之日算起。

（3）在其他经济组织、社会组织等单位工作的人员，工作经历时间以劳动合同约定的起始时间算起。

（4）自主创业并办理工商注册手续的人员，工作经历时间自营业执照颁发之日算起。

（5）以灵活就业形式初次就业人员，工作经历时间从登记灵活就业并经审批确认的起始时间算起。

**14.工作经历计算截止时间？**

工作经历计算截止时间为本次招聘报名截止之日。

**15.岗位要求的相关工作经历，只能提供工作单位证明的，能否通过工作经历资格审核？**

只有工作单位出具的证明，不能通过工作经历资格审核。应聘人员还需要提供劳动合同或工资证明、社保证明等其他佐证材料，以证明岗位要求的相关工作经历。如在规定时间不能提供佐证材料，或所提供的材料不足以证明的，不能通过资格审核。

五、关于考试

**16.考试时需要携带什么证件？**

必须带齐准考证、本人有效居民身份证（与报名时一致）方可进入考场。

**17.考试前遗失了身份证怎么办？**

遗失本人有效居民身份证的应聘人员，需及时到公安部门补办临时身份证。其他证件不能代替居民身份证。

**18.笔试地点在哪里？**

笔试地点详见准考证。建议应聘人员在考试前一天熟悉考场地址和交通路线。

**19.对违纪违规行为，有哪几种处理方式？**

 应聘人员有违纪违规行为的，根据《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》，分别给予取消应聘资格、考试成绩无效、记入事业单位公开招聘应聘人员诚信档案库等相应处理。

**20.如何查询笔试成绩？**

 报考人员可凭本人居民身份证号和准考证号登录原报名网站查询笔试成绩。

六、关于资格审核

**21.资格审核的时间节点包括哪些？**

资格审核贯穿本次招聘全过程。事业单位在资格审核、体检、考察、公示以及办理聘用手续等过程中，发现应聘人员存在不符合招聘公告及岗位资格条件的，或存在填写虚假信息、提供虚假材料等情形的，将按规定取消考试或聘用资格。

七、关于体检

**22.体检项目和标准怎么确定？**

体检的项目和标准根据《广东省事业单位公开招聘人员体检实施细则（试行）》确定。事业单位招聘工作人员按照《广东省事业单位公开招聘人员体检通用标准》执行。

**23.哪些情况可复检，复检程序是什么？**

应聘人员对本人体检结果有疑问的，可以提出复检要求。复检要求应在接到体检结论通知之日起3个工作日内提出。事业单位应在收到复检要求10个工作日内组织复检。复检医院由事业单位指定。复检只能进行1次，体检结果以复检结论为准。

八、关于考察

**24.考察时需要对考察人选进行资格复审吗？**

资格审核贯穿本次招聘全过程。考察是对考察人选资格条件认定核实的关键环节，需要对考察人选进行资格复审。考察阶段资格复审，主要是核实考察人选是否符合规定的报考资格条件，提供的报考信息和相关材料是否与真实经历背景相一致，是否构成回避的情形等方面的情况。

**25.如何理解“聘用后即构成回避关系”?**

按照《事业单位人事管理回避规定》第六条、第七条、第十条等相关规定执行。其他法律法规规定的有应予回避的情形，从其规定。

本指南仅适用于云浮市中药资源种质库管理中心2023年公开招聘事业

单位工作人员公告。