附件1

中国法学会所属事业单位2024年度公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人单位** | **岗位名称** | **岗位简介** | **招聘人数** | **学历学位要求** | **专业要求** | **生源类型** | **其他资格条件** | **备注** |
| 1 | 中国法学会法治研究所 | 研究一室、研究二室、研究三室、研究四室专业技术岗 | 从事习近平法治思想研究等工作。 | 1 | 博士研究生 | 法学类专业 | 1.2024年应届毕业生  2.京外生源 |  |  |
| 2 | 《民主与法制》社 | 《杂志》政法部专业技术岗 | 1.协助做好新闻选题策划工作。  2.独立完成新闻采访报道和稿件的编辑工作。 | 1 | 博士研究生 | 法学类、新闻传播学类等相关专业 | 1.2024年应届毕业生  2.京外生源 |  |  |
| 3 | 《时报》记者部专业技术岗 | 1.协助做好新闻选题策划工作。  2.独立完成新闻采访报道和稿件的选编工作。  3.做好采访业务资料的整理归档工作。 | 1 | 硕士研究生及以上 | 新闻传播学类、中文类、法学类、社会学类、经济学类、政治学类、哲学类等相关专业 | 1.2024年应届毕业生  2.京外生源 |  |  |
| 4 | 社行政财务办公室与记者站管理部专业技术岗 | 1.从事记账、复账、报账工作。  2.协助做好会计业务核算，填报相关报表，保管会计档案。  3.协助做好开具和审核发票，核算及申报各类税费。 | 1 | 本科及以上 | 会计学、财务管理、审计学专业 | 1.2024年应届毕业生  2.京内生源 | 具有财会方面实践经验者优先。 |  |
| 5 | 《中国法律年鉴》社（中国法学会网络中心） | 编辑部专业技术岗 | 主要负责《中国法律年鉴》社（中国法学会网络中心）出版物的编辑工作。 | 1 | 硕士研究生及以上 | 法学、政治学、马克思主义理论、法律、中国语言文学、新闻传播学专业 | 1.2024年应届毕业生  2.京外生源 |  |  |
| 6 | 中国法学学术交流中心 | 专业技术岗 | 从事对外法学研究与交流 | 1 | 硕士研究生及以上 | 英语或法学、法律专业 | 1.2024年应届毕业生  2.京内生源 | 1.具有英语专业八级证书。  2.英语专业的考生具有法学专业背景优先。 |  |

备注：京内生源可报考符合条件的京外生源岗位。

附件2

中国法学会所属事业单位2024年公开招聘工作人员报名表

报考岗位： 身份证号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 | | |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 出生地 | | |  |
| 政治面貌 |  | 入学前  户籍地 |  | 健康状况 | | |  |
| 学历  学位 | 全日制教育 |  | | 毕业院校  系及专业 | | |  | |
| 在职教育 |  | | 毕业院校  系及专业 | | |  | |
| 现就读院校及专业 |  | | 是否为2024年全国高等学校应届毕业生 | | | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | 婚姻状况 |  |
| 联系电话 |  | | | E-mail | | |  | |
| 学习  经历  (从高中  填起) | 起止时间 | 就读学校及院系 | | 所学专业 | | | 所获学位 | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 工作  经历 | 起止时间 | 工作单位 | | | | 工作岗位 | | 职务职称 |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | |
| 对所报单位和岗位的认识（1000字以内，可附页） |  | | | | | | | |
| 家庭成员  （含父母、配偶、子女、兄弟姐妹） | 姓名 | 称谓 | 出生年月 | | 所在单位及职务 | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
|  |  |  | |  | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

**填 报 说 明**

一、填报内容必须真实、全面、准确，保证报名信息的真实性和完整性，如发现虚假填报，取消招聘资格。请不要更改表格样式和页数，用宋体小四号字体填写，以PDF格式保存并提交。

二、基本信息中，请务必提交电子版照片，所填“联系电话”应能保证随时联系。

三、“全日制教育”栏，填写通过全日制教育获得的最高学历学位；“在职教育”栏，填写以其他学习方式获得的最高学历学位。“学历学位”、“毕业院校系及专业”栏，填写与学历学位证一致的毕业院校系和专业。

四、2024年全国高等学校应届毕业生含两年择业期内未落实工作单位的高校毕业生，不含各类委培生、定向生。

五、个人简历，主要包括：

1、“学习经历”：（1）时间要具体到月份；（2）时间：从高中填起；（3）在各个学习阶段注明所获学历和学位。

2、“工作经历”：（1）时间要具体到月份；（2）注明自己在每个工作阶段的岗位或身份。

3、“学习经历”、“工作经历”必须完整、连续，不得出现空白时间段，有待业经历的应写明起止时间。

4、在职学习的经历，务必注明“在职学习”；兼职工作的经历，务必注明“兼职”。

六、奖惩情况，请写明获奖励或惩处时间、内容等。

**七、家庭其他成员包括直系亲属和主要社会关系，如有亲属在中国法学会或中国法学会所属事业单位工作，请务必填报。**