|  |
| --- |
| **员工应聘登记表** |

 NO：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 应 聘 职 位 |  | 照 片 |
| 出生日期/年龄 |  | 民族 |  | 婚 姻 状 况 | 未婚□ 已婚□ 离异□ 已育□ |
| 第 一 学 历 | 初中□ 高中□ 专科□ 本科□ | 专业 |  | 最 高 学 历 |  |
| 第一学历毕业学校、时间 |  |
| 户 口 所 在 地 |  省 市/县 | 身份证号码 |  |
| 持 有 何 种 证 书 |  | 专业技能 |  | 政 治 面 貌 |  |
| 现 居 住 地 址 |  | 身 高 |  cm |
| 联 系 电 话 |  | 体 重 |  kg |
| 目 前 状 况 | 在校生□ 失业/待业□ 兼职□ 其他(请注明)□： |
| 家庭成员 | 称谓 | 姓 名 | 工作单位 | 职务 | 电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 紧 急 联 系 办 法 / 人 |  | 与 本 人 关 系 |  |
| **社 会 关 系** |
| 姓 名 | 性 别 | 关 系 | 工 作 单 位（ 从 事 职 业 ） | 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注意：1、填表人必须对表格中所有栏目根据自身情况逐项如实尽可能详细填写。

1. 本表格背面尚有需填写的栏目。

|  |
| --- |
| **学 习 和 工 作 经 历 （从读大学或从参加工作起填写）** |
| 起 止 时 间 | 单 位 名 称 | 部 门 | 职 务 |
| 年 月至 年 月  |  |  |  |
| 年 月至 年 月  |  |  |  |
| 年 月至 年 月  |  |  |  |
| 年 月至 年 月  |  |  |  |
| 年 月至 年 月  |  |  |  |
| 年 月至 年 月  |  |  |  |
| 爱好特长 |  |
| 健康状况 | 　 |  是否有重大疾病/手术记录？ 否□ 是□ 病名（请注明）： |
| 需提供材料 | 1.一寸彩色免冠正面照片3张；2.学历证原件及复印件1份；3.户口本原件及复印件1份；4.身份证原件及复印件1份；5.政审时，由户口所在地派出所开具无违法违纪证明；6.专业职称证书、技能鉴定证书原件及复印件（若有请提供）7.员工招聘登记表。 |
|

|  |
| --- |
| **诚 信 声 明** |
| 本人仔细阅读了本招聘登记表的所有栏目，并根据自身情况如实进行了填报。本人承诺，所填报的所有内容，及所附证明文件，均真实和有效；对于自身情况，没有刻意隐瞒或遗漏任何影响招聘录用的重大事项。如果因本人提供的信息、文件和资料不实或不全，导致招聘单位做出错误的判断，由此引发的一切后果，包括法律责任，完全由本人承担。  **签名：** **日期：** |
|
|
|  **我们将在收到招聘登记表后尽快给您答复，十分感谢您对本公司工作的认可和支持。无论您的申请是否被接受，本公司将承诺对登记表中的一切材料保密，仅做公司储备之用。** |
|  **盖章：** **日期：**  |