附件1

广东省第四建筑工程有限公司

分公司副经理岗位职责

1.贯彻落实公司工作部署要求，围绕分公司工程项目建设，协助经理开展工程质量、进度、创优管理、质量环境职业健康安全一体化管理、施工企业诚信建设、重大技术攻关、信息化方面等工作。

2.贯彻落实国家的技术政策、技术管理标准、技术规程、规范和制度，落实公司对分公司的技术管理工作要求，组织落实分公司的重大技术问题和技术疑难问题的决策。

3.协助分公司经理抓好日常工作、经营联系、业务拓展、项目管理、服务提升等工作。

4.组织开展公司季度联合检查及项目考核等活动，检查项目质量技术风险，指导质量隐患整改。

5.负责组织对项目建筑材料质量的监督管理，以及指导、检查下属单位的材料收、发、管工作。

6.参与项目的施工策划、生产资源投入监管、成本分析、风险管控及评价，参与履约能力提升的指导及协调工作。

7.监管督促项目竣工工程验收工作。

8.参与有关合同评审及施工方案的审核。

9.根据分公司发展需要，协助分公司经理培养各类专业人才，优化分公司人力资源配置。

10.承办公司领导或上级交办的其他工作。