附件2

报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |  |
| 报名单位 |  | 报名岗位 |  |
| 民　　族 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 籍 贯 |  | 家庭住址 |  |
| 工作年限 |  | 外语及水平 |  | 驾 照 |  |
| 学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 身份证号 |  | 联系方式 |  |
| 紧急联系人/联系方式 |  | 电子邮箱 |  |
| 重要证书及职称 |  |
| （从高中教育填起）受教育情况 |  |
| 工作经历（实践经历） |   |
| 培训经历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭成员及重要社会关系 |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 单位及职务 | 政治面貌 | 备注 |
| 父亲 |  |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 资格审查意见 | 审查人： 日期： |
| 填表要求：1. “受教育情况”格式：起止时间+学校+专业+学历+学位+全日制/非全日制；
2. “工作经历”格式：起止时间+单位名称+企业类型（国有/民企/上市/其他）+合同形式（合同/派遣）+任职岗位+直接上级（职位）+工作职责+单位人事部门联系电话；
3. “培训经历”格式：起止时间+培训课时+培训项目+证书名称；
4. “奖惩情况”格式：时间+单位+奖惩名称/事项。
 |