关于专职辅导员校内公开选聘的通知

校内各部门:

为进一步加强学校辅导员队伍建设，经学校研究，拟于近期面向校内选聘部分在职人员充实辅导员队伍。现将具体事宜通知如下：

**一、选聘对象**

与学校签订聘用/劳动合同的在职教职工(事业编制人员、人事代理人员、一般合同制人员)中的非专职辅导员（不含科研经费或部门自有经费招用人员、后勤集团及学校举办或投资设立的法人企业合同制人员、工勤岗位人员）。

**二、选聘计划**

**见附件一：西南科技大学各学院选聘计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 本次拟选聘名额 |
| 1 | 材化学院 | 8 |
| 2 | 法学院 | 1 |
| 3 | 国防学院 | 3 |
| 4 | 环资学院 | 6 |
| 5 | 经管学院 | 4 |
| 6 | 马克思主义学院 | 2 |
| 7 | 生命学院 | 11 |
| 8 | 外语学院 | 4 |
| 9 | 信息学院 | 14 |
| 10 | 应技学院 | 1 |
| 11 | 制造学院 | 7 |
| 12 | 计科学院 | 8 |
| 13 | 文艺学院 | 5 |
| 14 | 数理学院 | 1 |
| 15 | 土建学院 | 7 |
| 总计 | 82 |

**三、选聘要求**

1.政治素质高，责任心强，热爱辅导员工作，具有从事辅导员工作的政治业务素质；

2.中共党员或预备党员；

3.具备硕士研究生及以上学历学位或中级及以上专业技术职务。

**四、选聘程序及时间安排**

1.报名时间。11月8日-11月16日，应聘人员填写《西南科技大学专职辅导员公开选聘考核表》（附件，以下简称《考核表》）一式一份，经所在学院（部门）同意（签字盖章）后，纸质版交至人事处人事科（办公楼3-25），电子版通过钉钉发送至李红灵。

2.考核推荐。由党委学工部会同相关部门集中对应聘人员进行综合考核，根据选聘计划将考核合格人员推荐到各学院。

3.部门考察。各学院要高度重视辅导员队伍建设工作，积极动员符合条件的相关人员（含新进博士）参加选聘，努力配齐辅导员。各学院对转岗应聘辅导员岗位的人员填写考核意见后报人事处。

4.转岗聘任。人事处对同意接收的转岗应聘辅导员岗位的人员办理相关聘任手续。

**五、相关待遇和要求**

转岗聘任后，可依据学校职称评审相关规定申报思想政治教育（辅导员）系列职称，并依据学校专职辅导员岗位津贴相关规定享受专职辅导员岗位津贴。

通过转岗聘任的人员须全职在专职辅导员岗位上工作满4年。

六**、联系方式**

联系人：李红灵

联系电话：0816-6089092

附件1：西南科技大学各学院选聘计划

附件2：西南科技大学专职辅导员公开选聘考核表

 党委学工部 人事处

 2023年11月8日

附件：

西南科技大学专职辅导员公开选聘考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 政治面貌 |  | （粘贴相片） |
| 出生年月 |  | 到校时间 |  | 联系电话 |  |
| 最高学历学位 |  | 所学专业 |  | 毕业学校 |  |
| 现聘部门 |  | 用工形式 | □事业编制 □人事代理 □一般合同制 |
| 现岗情况 | 现专业技术职务 |  | 聘任时间 |  |
| 现行政职务 |  | 聘任时间 |  |
| 个人学习工作简况 | 如：\*年\*月——\*年\*月 在\*\*大学\*\*专业学习，获得\*\*学位\*年\*月——\*年\*月 在\*\*单位工作 （若有从事党务、思政工作情况，请作具体说明）  本人签字：   |
| 拟调出岗位及二级单位意见 | 岗位类别 | □教学科研类□管理类□其他专业技术类 |
| 已经 年 月 日党政联席会/处（部）务会讨论同意。学院党委书记（签字）：学 院 院 长（签字）：部处主要负责人（签字）： 单位公章（盖章）： 年 月 日 |
| 党委学工部意见 | 负责人： 年 月 日 |
| 拟调入学院考核意见 | 已经 年 月 日党政联席会讨论同意。学院党委书记（签字）：学 院 院 长（签字）： 单位公章（盖章）： 年 月 日 |
| 人事处意见 |   负责人： 年 月 日 |
| 备注 |  |

填表说明：此表一式一份，正反双面打印。