**附件1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年确山县投资集团下辖管理公司公开招聘  工作人员计划一览表 | | | | | |
| **序号** | **岗位** | **名额** | **资格证书要求** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **1** | 施工员 | 2 | 建造师资格证 （建筑工程专业） | 1.参与工程项目测量、定位、放线、计量、技术复核工作； 2.严格执行施工规范和验收标准，指导各专业班组按图施工； 3.认真做好工程施工日记及整理相关工程资料； | 1.大专以上学历，具有工程师职称者优先； 2.相关工作经验3年以上； 3、年龄45岁以下（1978年1月1日及以后）。 |
| 1 | 建造师资格证 （市政工程专业） |
| **2** | 资料员 | 1 | 资料员证或安全C证 | 1.负责项目资料整理，收发和归档，做好收发台账； 2.负责整理各阶段验收资料和竣工资料，整理归档装订竣工图； 3.竣工资料移交等。 | 1.大专以上学历 2.有过中大型项目资料交档经验优先 3.相关工作经验3年以上 4.年龄40岁以下（1983年1月1日及以后）。 |
| **3** | 材料员 | 1 | 无 | 1、熟悉各种材料技术性能、规范标准以及规定。 2、熟悉工程施工程序及工期计划，并做到"货比三家"。力求在符合设计要求的前提下降低成本，提前了解材料采购信息，并及时反馈给领导。 3、做好供应商资质、材料合格证和检测报告的收集，及时提供给项目管理相关部门。 4、安计划组织好周转工具等材料的租赁，按期完成各种物质统计报表，按期完成各种限额领料资料汇总、统计以及核算。 5、严格执行公司材料管理网络平台制度。 6、配合相关部门落实材料进场质量验收制度 | 1、大专以上学历 2、相关工作经验2年以上 3、年龄40岁以下（1983年1月1日及以后）。 |
| **4** | 预算员 | 1 | 注册造价师 | 1、熟悉建筑工程造价专业技术知识; 2、接收、审核招标文件、图纸及相关信息; 3、根据工程成本预算、成本概算，编制相应的工程报价，完成标书编制工作; 4、负责内部结算和对外工程结算工作，以及已结算完毕的工程; 5、认真仔细计算图纸工程量，咨询报价材料的价格情况，确保计算结果的准确性; 6、对招标文件及招标文件附件进行分析，发现问题及时向设计部、招标单位、反映提出答疑文件 7、较强的识图能力，熟悉项目组价、报价程序，能独立完成工程的预结算与报价; | 1、大专以上学历，造价相关专业 2、相关造价工作经验 四年以上 3、年龄45岁以下（1978年1月1日及以后）。 |
|  | **合计** | **6** |  |  |  |