附件

内蒙古文化旅游投资集团有限公司招聘职位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职条件** | **其他要求** |
| 文旅集团法务审计部法务主管岗 | 1 | 1.谈判.起草.审核公司相关业务部门的法律文件，起草及修订格式协议，根据需要参与合同的谈判;  2.监督并确保公司运营符合相关法律法规的要求，及有关法律风险防范;  3.根据各部门.各项目的需求给出法律建议，识别.评估合规风险，并提供法律意见;  4.负责处理各类法律事件的调解.争议.仲裁和诉讼;  5负责与司法机关和政府机构进行沟通的事务工作;  6.根据工作需要开展相关业务研究和法律培训;  7.完成部门要求的其他行政工作。 | 1.大学本科及以上学历学位；  2.专业为法学类；在公检法司等法律实务单位工作年满2年的，专业可放宽至非法学类；  3.拥有3年以上法律相关工作经验；  4.具有国家统一法律职业资格证A类；  5.熟悉公司法.合同法.劳动法.知识产权法.收购兼并法.融资等相关法律及实务;  6.年龄为40周岁以下（1982年10月8日以后出生）。 | 能适应长期出差 |
| 文旅集团法务审计部审计高级主管岗 | 1 | 1. 统筹团队建设及定期修订公司内控及审计管理制度和工作表单，并主导对内控审计管理体系、制度及表单的定期优化更新工作；  2.牵头或主审专项审计、财务收支审计、重点审计、内控管理审计、经济责任审计等工作；  3.带领团队开展日常审计工作，包括但不限于定期分析目标单位经营信息、考察审计目标经营活动性质、拟定审计工作方案、评价及分析经营管理有效性等；  4.负责保障跟踪审计业务全面有效实施的各项配合；对审计提出的问题联系并跟踪相关部门、单位按要求解决或整改；  5.完成法务审计部的其他相关工作；完成领导交办的审计相关工作。 | 1.大学本科及以上学历学位；  2.专业为财会、审计相关专业；  3.具有注册会计师资格证书；  4.拥有大型国企的内部审计、国家审计机关三年以上经历，能够独立带队完成审计工作，有内部审计经验者优先；  5.年龄为40周岁以下（1982年10月8日以后出生）。 | 能适应长期出差 |
| 文旅集团法务审计部审计主管岗 | 1 | 1. 协助定期修订和优化公司内控及审计管理制度。  2.协助完成专项审计、财务收支审计、重点审计、内控管理审计、经济责任审计等工作；  3.独立完成审计方案、审计报告等审计文书攥写工作；  4.对审计提出问题进行跟踪督导并按要求整改；  5.完成领导交办的审计相关工作。 | 1. 大学本科及以上学历学位；  2.专业为工程造价、财会、审计相关专业。  3.具有工程师、造价师、会计师、审计师职称或注册会计师。  4.三年以上工作经历，有工程审计、内部审计经验者优先。  5.年龄为35周岁以下(1987年10月8日以后出生）。 | 能适应长期出差 |
| 正北方酒店康养公司综合管理部副部长兼秘书 | 1 | 1.行政事务方面，组织修订完善管理制度及业务流程，负责公司各类会议的会务组织协调，负责文件材料等各类文书审核把关，负责印鉴、档案、后勤保障等相关工作。  2.文秘服务方面，负责公司公文的起草、印发、分发、报送，外来文件的传递、催办、归档等工作，负责撰写公司工作计划、总结、报告等各种文字材料;负责公司规章制度的编制、校对和审定；负责编写会议纪要、提供各类会议材料等。  3.工会党建方面，组织并落实工会开展的系列活动，全力做好公司党建工作；根据公司实际，创造性开展党、工、青、团、妇等相关工作。  4.企业文化和宣传工作，根据企业实际情况把握宣传方向与宣传重点，高质量编撰、报送宣传稿件，传递企业好声音；做好公司网站等宣传平台的建设与维护；修订完善企业文化建设方案并组织实施。  5.完成公司交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历学位，  2.专业为文学、新闻学、语言学、行政管理、人力资源管理、经济管理学等相关专业，  3.熟悉行政、人力、党建、品宣、企业文化建设等工作，具备五年以上行政（秘书）或人事工作经验，同等条件下，持有政工师、经济师、人力资源管理师等相关证件优先考虑。  3.具有良好的文字表达和沟通组织协作能力，工作效率高，条理性好，执行力强，独自策划、承接过大型活动或主持大型会议者优先。  4.忠诚敬业，勇于担当，有独创精神和创造性开展工作的能力，处理实际问题果断、方法得当，思维灵活，逻辑性、应变力、学习和适应能力强，能承担高强度工作。  5. 事业单位副科或国有企业相当职级以上者优先。  6. 年龄为35周岁以下(1987年10月8日以后出生）。 |  |
| 正北方酒店康养公司安全生产管理部安全管理主管  （高级主管） | 1 | 1.贯彻执行公司安全生产方针和制度，宣贯各项安全生产法律、法规、政策，负责各项目的安全管理、监督工作。  2.负责对各项目安全设施、防护器材、消防器材管理审查以及重大危险源、重点部位的安全防护装置检查和管理。  3.负责定期和不定期开展生产安全监督检查，做好安全考核。  4.对检查出的事故隐患，对责任部门和责任人下达整改通知，限时间、定人员落实整改措施。  5.协助各项目按照事故管理规定做好现场保护和事故的应急处理和上报工作。  6.协助各项目完成安全生产隐患排查。  7.完成公司交办的其他工作。 | 1.大学及以上学历，  2.专业为工程管理、安全生产等相关专业，  3.具备2年及以上安全管理相关工作经验，有安全生产考核合格证书（安全员证书）优先。  4.熟练使用办公软件，具有一定的组织、协调能力和管理能力。  5.年龄为40周岁以下（1982年10月8日以后出生）。 | 能接受中短期出差 |
| 数字科技公司财务管理部财务综合岗 | 1 | 1.协助主管开展工作，具体负责项目分析、资金分析；  2.参与公司重要事项的分析和研究，为企业的生产经营、业务发展及对外项目投资等事项提供财务方面的分析和决策依据；  3.完成部门要求的其他工作。 | 1.研究生及以上学历、学位；  2.专业为财会、金融相关专业，  3.具备财务管理及财务分析相关知识；  4.熟练使用Office办公软件；  5.有全局意识、良好的职业操守和较强的责任心，有较强的内部组织和协调能力；  6.年龄在28周岁以下，（1994年10月8日以后出生）。 |  |