市场化选聘经营管理人员岗位（职位）说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | **内蒙古国有资本运营有限公司** |
| 选聘职位 | **综合办公室副部长** |
| 职位职责 | 1. **组织编制公司年度经营计划，按期调度推进工作任务的完成，按要求开展月度、季度、半年、全年经济运行分析及预警；** 2. **组织经理层会议，负责议案的审核，制发会议纪要；** 3. **负责公司日常经营文件起草把关；** 4. **协助部长协调各部门之间的工作关系，做好行政管理。** |
| 资格条件 | 1. **本科及以上学历和学位；** 2. **经济学、管理学、文学类专业，抗压能力强，有较强的文字写作功底；** 3. **年龄在40周岁以下（1982年7月31日及以后出生）；** 4. **熟悉企业管理，具有3年以上行政管理岗位工作经验和企业信息化建设相关经验，有较强的组织领导和管理能力；** 5. **有较高的政策理论水平，系统掌握现代管理知识，熟悉经营管理的方面的法律、法规和政策。** |
| 经营目标 | **围绕部门职能，充分发挥协调、服务和参谋助手作用，助理综合办进一步提高政务、事务工作的满意度，同时保障部门任务圆满完成** |

市场化选聘经营管理人员岗位（职位）说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | **内蒙古国有资本运营有限公司** |
| 选聘职位 | **融资财务部副部长1名** |
| 职位职责 | 1. **协助部长制定集团财务发展规划、牵头执行财务集团化管控制度；** 2. **协助部长制定公司基本财务管理制度，按照分工，组织和指导部门及各分子公司财务部开展日常管理运营工作；** 3. **负责推进全面预算管理的编制、执行、跟踪、分析与后评价工作，确保公司财务性指标完成经营计划；** 4. **按照公司经营计划，组织部门高效开展重点工作，与部门全员共同完成部门任务；** 5. **编制公司月度财务分析、经济运行分析等各项分析报告，针对公司运行中存在的问题提出合理化解决建议；** 6. **协助部门经理开展内部合规体系建设，制定制度并落实执行；** 7. **与上级对口委办厅局做好沟通工作，保障公司财务工作顺利开展。** |
| 资格条件 | 1. **大学本科及以上学历，会计学及财务管理专业；中级及以上职称，注册会计师优先；** 2. **年龄40周岁以下（1982年7月31日及以后出生）；** 3. **具有5年以上财务核算经验，特别是在会计核算、全面预算管理、税务管理、资金管理等方面经验丰富，能够独自带领团队开展外部融资；** 4. **熟悉企业并购重组、国企改革、产权交易等政策，能够开展财务数据分析，提出经营管理策略；** 5. **有较高的政策理论水平，系统掌握现代管理知识，熟悉经营管理的方面的法律、法规和政策。** |
| 经营目标 | 1. **推行全面预算管理，保证公司业务预算、资金预算、财务预算一致性，确保公司顺利完成财务性经营目标；** 2. **推进合规管理，保障公司财务工作合规、文件与运行，特别是在内外部审计、巡视、巡察等各项内外部检查中不出现重大问题；** 3. **经营目标以每年实际承担的具体工作分工为准。** |

市场化选聘经营管理人员岗位（职位）说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | **内蒙古人才控股（集团）有限公司** |
| 选聘职位 | **副总经理1名** |
| 职位职责 | 1. **负责分管集团公司人才服务工作；** 2. **参与制定集团公司发展战略、客户拓展计划、条线业务子公司组建计划、年度任务指标等经营性指标；** 3. **负责开发并维护各类企事业单位资源，积极开拓人才服务项目渠道，根据集团公司的项目资金需求，对接金融机构，为集团公司找到适合的资金来源；** 4. **负责对人才服务工作行业政策、发展趋势、市场环境的把握，分析评估宏观经济和行业发展对集团公司战略和影响。** |
| 资格条件 | 1. **大学本科及以上学历，专业不限；熟悉财务管理、信息化、项目管理等，能够充分理解把握人才相关政策并转化运用；** 2. **年龄在40周岁以下（1982年7月31日及以后出生）；**   **3.具有3年以上人事管理、人力资源管理等相关工作经验，具有中层管理人员正职2年或副职3年以上管理岗位任职经历，个人业务能力突出；**  **4.具备创新型经营管理思维，具有较强的领导能力、团队管理能力和市场拓展能力；**  **5.具有履行岗位职责所必需的专业知识和实践经验，熟悉市场和相关政策和行业规律；**  **6.具有较强的团队意识和沟通协调能力，具备一定的抗压能力和风险防控意识。** |
| 经营目标 | **第一年实现利润总额350万元，第二年实现利润总额600万元，第三年实现700万元。注：经营目标以每年实际签订的《副总经理经营业绩目标责任书》为准。** |

市场化选聘经营管理人员岗位（职位）说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | **内蒙古蒙益资产管理有限公司** |
| 选聘职位 | **副总经理1名** |
| 职位职责 | **1.协助总经理制定公司发展规划、年度经营计划及目标； 2.协助总经理制定公司基本经营管理制度，按照分工，组织和指导部门开展日常管理运营工作；**  **3.负责建设公司投资业务体系和资产管理业务体系，收集、筛选、实施各项拓展业务，确保完成经营计划目标；**  **4.按照公司经营计划，组织部门高效开展国企改革遗留问题、盘活存量资产和资产收购处置等业务工作；**  **5.编制公司年度资产管理工作规划和资产处置目标计划，负责监督协调各部门对存量资产和增量资产进行动态管理，建立健全资产管理档案、业务运营档案，保证公司各项业务运作依法合规； 6.协助总经理协调各部门之间的工作关系，按照分工，做好行政管理、财务管理、人力资管管理、合规管理和业务运营等工作。** |
| 资格条件 | 1. **大学本科及以上学历，金融、财务、法律、经济管理类专业；** 2. **年龄40周岁以下（1982年7月31日及以后出生）；** 3. **具有3年以上资产管理相关经验，特别是资产收购处置、企业改制重组、破产清算和遗留问题解决方面的经验，能够独自带领团队拓展市场化业务，组织开展相关业务；** 4. **熟悉资本市场、金融工具、企业并购重组、国企改革、产权交易等政策，具备一定的国有企业改制、改革重组和国有资产划转等方面的实操经验；** 5. **特别优秀的可适当放宽年龄条件。** |
| 经营目标 | **第一年实现营业收入500万元，盘活存量资产和节约集约业务实现突破；第二年实现营业收入1000万元，业务增长率50%；第三年实现营业收入1500万元，业务增长率80%。注：经营目标以每年实际签订的《副总经理经营业绩目标责任书》为准。** |