

中铁物资集团（天津）有限公司财务资金部岗位说明书

岗位名称	副总经理	所在部门	财务资金部
招聘人数	1	岗位编号	
职责描述:			
<ol style="list-style-type: none">1. 负责处理财务管理相关工作,分管资金管理等工作;2. 负责参与拟定公司财务管理、资金管理相关管理制度;3. 负责组织公司会计科目的设置和财务核算;组织、审核各种财务会计报告;管理财务监察工作、各项财务基础工作;4. 负责公司资产清查、资产评估、财务监查、上级单位及中介机构对公司的审计工作;5. 负责定期对公司经济运行状况、质量进行分析,提出合理化建议;6. 负责协调与税务等相关各方的关系;7. 贯彻执行公司贯标文件及各项规章制度的要求,并检查本部门员工对各项文件及规章制度的执行情况;8. 负责监督完成年度预决算、报表审计、所得税汇算清缴工作;9. 负责与集团公司财务资金部对接,审核公司财务资金数据;10. 负责与审计等部门及会计师事务所、税务师事务所、财政、税务等单位的关系,处理好审计、检查等相关事务;11. 负责资金需求预测,监制月度资金计划,分析资金预算的执行情况;12. 负责资金筹措,票据变现,集团公司及外部银行贷款工作;13. 负责与银行对接授信核保工作;14. 完成领导交办的其他工作。			
任职资格:			
<ol style="list-style-type: none">1. 教育水平: 大学本科及以上学历;2. 专业要求: 财务、会计相关专业;3. 职称要求: 中级及以上会计职称;4. 政治面貌: 中共党员;5. 工作经验: 应具有10年及以上财务相关工作经验、5年及以上财务部门负责人相关管理经验;具有中国铁建系统内三级单位部门副职及以上工作经历,现任职务需为部门副职及以上;6. 计算机技能: 能熟练运用办公软件;7. 自然条件: 身体健康。			

中铁物资集团（天津）有限公司北京事业总部岗位说明书

岗位名称	副总经理	所在部门	北京事业总部
招聘人数	1	岗位编号	
职责描述:			
<ol style="list-style-type: none">1. 贯彻执行国家、集团公司物资工作的方针、政策及公司规定；2. 负责事业总部的经营承揽、客户开发及全面管理工作，完成公司下达的任务指标；3. 负责与客户签订购销合同，督促合同正常如期履行，并催讨所欠应收账款；4. 负责协调项目实施过程中事业总部人力和资源配置，实现各项目均衡发展；5. 负责协调事业总部与公司其他部门间的关系；6. 负责监督、管理事业总部各项目的具体实施；7. 负责执行集团公司、天津公司现货贸易相关政策，按照公司整体发展规划开展区域内现货贸易及市场开发，做好风险防控，确保现货贸易合规、可控；8. 负责了解、掌握市场信息，向公司领导提出合理化建议；9. 完成领导交办的其他工作。			
任职资格:			
<ol style="list-style-type: none">1. 教育水平：大学本科及以上学历；2. 专业要求：机电设备相关专业；3. 职称要求：中级及以上专业技术职称；4. 政治面貌：中共党员；5. 工作经验：应具有10年及以上物资贸易相关工作经验；具有中国铁建系统内三级单位部门副职及以上工作经历，现任职务需为部门副职及以上；6. 计算机技能：能熟练运用办公软件；7. 自然条件：身体健康；8. 其他能力：沟通能力、协调能力、抗压能力强，能够接受长期出差。			