附件1

市文旅集团2023年公开招聘岗位信息表

| 用人单位 | 招聘岗位  （人数） | 任职要求 | 岗位职责 | 薪酬标准 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 巴中市文化旅游发展集团有限公司 | 财务管理部融资主管  （1名） | 1.年龄40周岁及以下；  2.全日制本科及以上学历，专业不限；  3.具有5年及以上融资相关工作经历;熟悉各类金融产品、融资工具，了解投融资流程及相关法律政策；  4.具有银行、券商、基金公司、资管公司等专业融资机构或国企、上市企业等相关工作经历的优先。 | 1.负责配合拟定集团年度融资计划并协助完成；  2.参与公司融资项目的尽职调查、评估分析、跟踪管理和风险防控；  3.协助开拓融资渠道，利用各种融资工具，筹措资金，完成融资计划；  4.独立撰写融资报告，跟踪反馈融资项目进度；  5.负责主体信用评级及债项评级，及时做好评级资料、数据收集工作；  6.负责集团公司债券申报、发行等相关工作；  7.完成领导交办的其他事项。 | 8万-11万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文化旅游发展集团有限公司 | 党群工作部  （人力资源部）薪酬绩效专员（1名） | 1.年龄35周岁及以下；  2.全日制本科及以上学历，人力资源管理、行政管理等相关专业；  3.具有2年及以上人力资源工作经历；熟悉人力资源相关知识、了解人力资源工作流程；  4.中共党员，或具有党政机关、事业单位、国企等相关工作经历的优先。 | 1.配合上级领导不断优化和调整公司绩效考核制度并组织实施，确保绩效考核工作的公正性和激励性；  2.组织开展绩效沟通和辅导、评价工作，推动各部门开展绩效考核工作，促进绩效改善；  3.负责公司人事信息的收集、汇总、统计及上报工作；  4.负责公司员工薪资福利、人工成本核算、工资总额等工作；  5.完成领导交办的其他事项。 | 6万-10万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文化旅游发展集团有限公司 | 审计风控部法务专员（1名） | 1.年龄35周岁及以下；  2.全日制本科及以上学历，法学等相关专业；  3.具有2年及以上法务、合规风控工作经历；具有较强的风险意识、具有良好的逻辑思维、团队合作精神，以及良好的文字功底、口头表达能力；  4.持有法律执业资格证书或者法律职业资格者，或具有金融行业法律工作经历的优先。 | 1.负责建立健全法律事务、法律风险防控机制；  2.负责公司法律事务日常相关工作，开展法律服务需求调研，制定法律事务管理规划；  3.负责公司对外法律文件、合同的起草、审核工作；  4.负责项目风险预警和风险管控工作；  5.进行合规风险监测、报告，解读监管政策；建立与监管机构良好的沟通机制；  6.完成领导交办的其他事项。 | 6万-10万/年（特别优秀者可面议） |
| 四川米仓山建设工程有限公司 | 安全环保部安全管理专员（1名） | 1.全日制本科及以上学历；  2.工程管理、土木工程、安全工程等相关专业；  3.限2023届毕业生及近两年内（2021、2022届）首次就业的高校毕业生。 | 1.监督审核项目安全生产费的计划、计量；  2.牵头对项目各派出机构的安全指导及监督检查；  3.督促项目各参建单位开展相关应急救援演练；  4.负责项目安全生产现场管理，监督检查各参建单位安全管理工作;  5.完成领导交办的其他事项。 | 6万-8万/年（特别优秀者可面议） |
| 四川米仓山建设工程有限公司 | 建设管理部现场技术专员 （2名） | 1.年龄40周岁及以下；  2.全日制专科及以上学历；工程管理、土木工程等相关专业；  3.具有3年及以上项目现场管理相关工作经历；  4.持有中级工程师及以上职称或二级及以上建造师执业证书。 | 1.开展项目日常监督管理工作；  2.负责组织开展项目质量、进度管理等考核验收工作；  3.对三方服务单位的后续服务进行统一管理与考核；  4.负责项目变更设计的统筹管理及组织变更方案的审查论证；  5.完成领导交办的其他事项。 | 6万-8万/年（特别优秀者可面议） |
| 建设管理部现场技术专员 （3名） | 1.全日制本科及以上学历；  2.土木工程，土木、水利与交通工程等相关专业；  3.限2023届毕业生及近两年内（2021、2022届）首次就业的高校毕业生。 |
| 四川米仓山建设工程有限公司 | 成本风控部成本控制专员（1名） | 1.全日制本科及以上学历；  2.土木工程，工程造价等相关专业；  3.限2023届毕业生及近两年内（2021、2022届）首次就业的高校毕业生。 | 1.负责审核项目计量计价，提出成本控制意见；  2.负责编制项目资金支付计划并分析；  3.配合部门经理为公司相关业务部门或派出机构提供预算、结算和成本管理的业务指导；  4.完成领导交办的其他事项。 | 6万-8万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文旅产业投资有限公司 | 财务管理部经理（1名） | 1.年龄40周岁及以下；  2.大学本科及以上学历，经济学及工商管理类等相关专业；  3.具有工程项目会计工作经历，5年及以上财务相关岗位工作经历（包括3年及以上财务管理经历）；  4.持有中级会计师及以上证书；熟悉国家会计法规，了解税务法规和相关税收政策；熟练运用财务软件和办公软件；  5.全日制本科及以上学历，注册会计师或具有党政机关、事业单位及国有企业财务工作经历的优先。 | 1.负责部门的业务工作和日常管理工作；  2.制定财务方面的管理制度及有关规定；  3.负责公司年度预、决算工作，各项业务的财务审核、预算核对等；  4.定期对公司进行财务状况、财务风险分析；  5.完成领导交办的其他事项。 | 9万-15万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文旅产业投资有限公司 | 项目管理部副经理（1名） | 1.年龄40周岁及以下；  2.大学本科及以上学历，土木类及建筑类等相关专业；  3.具有6年及以上开发单位或业主代表工作经历，完整参与过2个及以上工程项目的现场管理；  4.持有工程类中级及以上职称或二级及以上建造师执业证书；  5.熟悉国家、行业、地方政府颁布的有关工程建设管理的法律法规等技术文件；  6.具有国有企业相关工程项目管理工作经历的优先。 | 1.协助做好工程项目的可行性研究、项目策划和规划方案决策；  2.负责公司项目建设各项手续的办理；  3.参与施工图会审，会同相关单位提出会审意见；  4.负责管控项目进度、质量、验收、审计等；  5.完成领导交办的其他事项。 | 8万-14万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文旅产业投资有限公司 | 项目管理  业主代表（1名） | 1.年龄40周岁及以下；  2.大专及以上学历，土建类等相关专业；  3.具有5年及以上工程建设相关工作经历；  4.持有工程类中级及以上职称或二级及以上建造师执业证书；  5.熟悉项目建设相关法律法规，施工管理过程、操作规程、图集和质量验收评定标准；熟练操作CAD、Excel、Word等办公软件。 | 1.根据公司要求，承担建设项目业主方的各项职责；  2.组织开展安全文明施工的检查、评定等全过程的管理；  3.负责项目工程的质量控制，确保项目安全、质量和进度目标；  4.完成领导交办的其他事项。 | 8万-12万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文旅产业投资有限公司 | 成本风控部经理（1名） | 1.年龄40周岁及以下；  2.大学本科及以上学历，工程造价等相关专业；  3.持有二级及以上建造师资格证书，具有5年及以上工程项目预、决算管理、成本管理工作经历；  4.熟练工程预算软件，了解建筑材料市场行情，熟悉各种风险评估工具及风险控制策略；  5.中共党员，注册造价师或具有党政机关、事业单位及国有企业财务工作经历的优先。 | 1.制定完善公司成本控制和风险控制体系；  2.负责公司资本运营及项目前期的风险考察及评估，做好风险预警工作；  3.对公司相关业务进行风险分析与评估，并全程监督执行情况；  4.负责在公司内普及相关风险控制知识，增强职工的风险意识；  5.完成领导交办的其他事项。 | 9万-15万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文旅产业投资有限公司 | 党群工作部人力专员（1名） | 1.年龄35周岁及以下，中共党员；  2.全日制大专及以上学历，中国语言文学类、教育类、公共管理类及工商管理类相关专业；  3.具有3年及以上相关工作经历，熟悉人力资源相关法律法规，对企业人力资源有系统了解；具有良好的组织协调能力及语言、文字表达能力，工作严谨、责任心强，具备良好的计划与执行能力；  4.全日制本科及以上学历，持人力资源相关证书或具有政府机关、事业单位、国有企业工作经历的优先。 | 1.负责公司员工薪资福利、人工成本核算、工资总额等工作；  2.负责公司员工关系管理，包括但不限于员工入转调离、人事档案管理工作；  3.配合开展培训和绩效管理工作，协助编制员工培训计划、绩效管理制度与考核方案；  4.负责员工的考勤、调休、请假管理与统计工作；  5.负责公司人事信息的收集、汇总、统计及上报工作；  6.完成领导交办的其他事项。 | 7万-11万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文旅产业投资有限公司 | 综合行政部副经理（1名） | 1.年龄40周岁及以下；  2.大学本科及以上学历，中国语言文学类、新闻传播学类、工商管理类、公共管理类等相关专业；具有党政机关、事业单位、国企等相关工作经历的不限专业； 3.具有4年及以上办公室行政管理工作经历，熟悉公文写作，能熟练撰写各种工作报告、总结和计划通知等；具备良好的语言表达能力，组织能力及沟通协调能力；  4.全日制本科及以上学历或具有党政机关、事业单位、国企等3年及以上相关工作经历的优先。 | 1.负责撰写公司各种工作报告、总结和计划通知等文件；  2.协助公司行政事务的上传下达、公司的印章管理、车辆调度；  3.协助做好相关会议的安排与组织，负责会议文件的撰写、会议决议事项的督办；  4.协助做好公司的接待工作；  5.完成领导交办的其他事项。 | 7万-14万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文旅产业投资有限公司 | 投资发展部招商专员（1名） | 1.年龄35周岁及以下；  2.全日制大专及以上学历，专业不限；  3.具有3年及以上招商和市场营销工作经历，熟练操作各类办公软件，具有较强的组织协调和沟通能力；思维活跃，市场分析能力强；  4.全日制本科及以上学历或具有国有企业、上市公司相关工作经历的的优先。 | 1.主要负责公司招商谈判、合同签订、商户入场营业、日常运营维护等工作；  2.收集、整理、分析与公司业务和发展有关的政策、动态、趋势及各类市场信息等，为公司各项决策提供信息支持；  3.完成市场活动的方案策划和执行工作；  4.负责商务文件、档案的建立与管理；  5.完成领导交办的其他事项。 | 8万-12万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文旅文化体育传媒有限公司 | 党建专员（纪检监察专员）（1名） | 1.年龄35周岁及以下，中共党员；  2.全日制本科及以上学历，马克思主义理论、行政管理、汉语言文学、哲学、会计学等相关专业；  3.具有2年及以上文员、党群工作经历，熟悉党建相关业务知识，熟悉公文、会议记录纪要及宣传稿件等的规范和流程，具备较强的沟通协调能力、文字表达能力；  4.具有1年及以上党政机关相关岗位工作经历或具有纪检监察工作经历者优先。 | 1.负责公司党的组织建设,组织党员和干部进行政治理论学习,传达和落实上级党组织的重大方针政策；  2.负责党员管理工作，办理发展党员、党员组织关系管理等工作；  3.负责制定党务年度工作计划，按照要求推进各项工作落实，组织筹办公司党组织的重要会议和活动；  4.负责纪检监察相关工作。  5.完成领导交办的其他事项。 | 4万-6万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文旅文化体育传媒有限公司 | 市场拓展专员（1名） | 1.年龄35周岁及以下；  2.大专及以上学历，市场营销、工商管理等相关专业；  3.具有2年及以上相关行业工作经历；具有较强的收集市场信息、分析客户、开发区域市场的实际操作能力。 | 1.根据公司业务范围定位，通过各种渠道，收集、整理业务信息，对业务资料进行分析、研判；  2.及时了解、收集并分析市场信息，建立公司业务、市场信息库；  3.参与组织、策划市场活动，如赛事活动、展会等；  4.完成领导交办的其他事项。 | 4万-6万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文旅文化体育传媒有限公司 | 活动执行专员（1名） | 1.年龄35岁周岁及以下；  2.全日制大专及以上学历，专业不限；  3.具有2年及以上广告、公关、文化活动、会展等工作经历，具有较强的分析能力和创新意识，思维清晰而有条理，善于沟通协调，表达能力强，执行能力突出。 | 1.将公司经营策划方案转化为具体的执行方案，细化工作流程，严格按照时间节点和质量完成工作；  2.负责从前期筹备、沟通、人员组织协调、活动跟场执行、效果评估等活动全程管理与执行；  3.制定活动执行流程、细则以及说明性质的手册；  4.完成领导交办的其他事项。 | 4万-6万/年（特别优秀者可面议） |
| 巴中市文旅文化体育传媒有限公司 | 技术支持专员（1名） | 1.年龄35周岁及以下；  2.全日制大专及以上学历，工程管理、工程造价、自动化、计算机科学与技术等相关专业；  3.具有2年及以上市场营销或技术开发岗位工作经历；具备一定的项目工程管理知识，熟悉项目工程建设流程。 | 1.及时了解和掌握公司项目的技术标准、相关技术资料情况；  2.配合营运人员解答客户关于项目技术方面的问题，配合项目工程人员开展项目营运工作；  3.负责对营运及工程人员进行技术培训和指导；  4.负责记录和整理在技术支持过程中的相关信息；  5.完成领导交办的其他事项。 | 4万-6万/年（特别优秀者可面议） |