应聘申请表

|  |
| --- |
|  **第一部分：基本信息** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 加入组织时间 |  | 参加工作 时间 |  |
| 职 称 |  | 现级别 |  | 外语水平 |  |
| 户口所在地 |  | 家庭所在地 |  | 联系方式 | 座机：手机：邮箱： |
| 现所在单位 |  | 现任岗位 |  |
|  **第二部分：应聘意愿** |
| 应聘单位或部门名称 |  | 应聘岗位1 |  |
| 应聘岗位2 |  |
| 是否服从组织调配：是 🞎 否 🞎 |
|  **第三部分：教育经历** |
| 起止时间 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历/学位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注：“学历/学位”部分请清晰写明。示例：硕士研究生/硕士、无/硕士、大学本科/学士、大学本科/无”。 |
|  **第四部分：工作经历** |
| 起止时间(具体到月份) | 工作单位 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 备注：请清晰写明每段工作经历的时间，切勿笼统描述。示例：2008.05-2010.06 XX公司 综合管理部薪酬管理主管2010.06-2013.08 XX公司 综合管理部薪酬管理高级主管2013.08-今 XX公司 …… |
|  **第五部分：所获能力、资格认证、奖惩** |
| 时间 | 所获认证 | 发证单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **第六部分：研究成果** |
| 时间 | 研究内容 | 研究成果 | 认证单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **第七部分：工作职责及主要业绩** |
| 工作职责及主要业绩 |  |
|  **第八部分：家庭主要成员及重要社会关系** |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**第九部分：申请人声明**

|  |
| --- |
| 我自愿提出应聘申请，并对上述填写内容的真实性负责，**如上述内容与实际情况不符，本人承担一切后果。**若接受本人申请，我将做到： 1．遵守岗位应聘工作纪律； 2．由于客观情况发生变化，或因公司发展需要、或本人不能满足工作需要，我将接受符合国家及公司有关制度规定的安排。 申请人签字：  日期： 年 月 日 |