临海市博物馆公开选聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | 照 片 |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | 出生地 | |  |
| 入 党  时 间 |  | | 参加工作时间 | |  | | 健康状况 | |  |
| 编制类型 |  | | | | 首次入编时间 | | | |  | |
| 爱 好  特 长 |  | | | | | | | | | |
| 身份证  号码 |  | | | | | | 推荐方式 | |  | |
| 学历  学位 | 全日制  教 育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | | 联系电话 |  |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | | | | | |
| 学习和工作简历 |  | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | |
| 历年年度考核结果 |  | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称 谓 | 姓 名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
| 诚信承诺 | 本报名表所填内容正确无误，所提交的证件等资料真实有效，如有弄虚作假，本人承担由此产生的一切后果。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 单 位 意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 选聘单位审核意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

说明：1.个人简历包括学习简历和工作简历，学习简历要从高中开始填写，工作简历要填写清楚工作变化的时间；简历填写时间要到月，籍贯填写到县（市、区）、出生地填写到县（市、区）、镇。

2.家庭成员和社会关系一般需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）等，亲属中在行政企事业单位或经商办企业、旅居海外的必须填。