**公益性岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位名称 | 联系人及电话 | 岗位名称及数量 | 工作地点 | 薪酬待遇 | 工作内容 | 岗位要求 |
| 市信访局 | 李先生：18908293996 | 市信访局综合服务岗位（1个） | 巴中市信访局（巴中市  群众接待中心）办公点 | 3500元/月（单位按规定缴纳社会保险等） | 协助开展群众来信收转、登记、分类等工作 | 35周岁以内，具有全日制大学专科及以上文化程度，能熟练操作计算机办公软件，具有一定写作基础。 |
| 市群众接待中心综合服务岗位（1个） | 协助接待来访群众、化解群众诉求等工作 | 50周岁以内，具有大学专科及以上文化程度，能熟练操作计算机办公软件，有一定群众工作基础。 |
| 市科技局 | 赵先生：  19950469923 | 科技服务  协理岗位（1个） | 市科技局（江北大道财苑街67号） | 3000元/月（单位按规定缴纳社会保险等） | 负责办公室收发文、会务服务、后勤保障等工作 | 1.大专及以上文化、年龄在40岁以下；  2.熟悉计算机办公软件，有一定的文字功底及语言表达能力；  3.身体健康，责任心强，无违纪违法记录。 |