附件1：

南宁市青秀区建政街道办事处

编外人员招聘计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位条件 |
| 1 | 行政辅助岗  （医保业务经办） | 1 | 1. 本科及以上学历，财务或医学相关专业； 2. 熟练掌握通用办公软件，具备较好的文字功底，良好的沟通理解能力，能独立完成报告的撰写；   3.有相关工作经验者优先。 |
| 合计 | | 1 |  |