附件1

2023年巴彦淖尔市国有资产监督管理委员会

竞争性比选工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **比选单位名称** | **比选**  **人数** | **比选职位** | **比选职位简介** | **比选职位资格条件** | | | | | **年龄** | **备注** | **联系电话** |
| **学历** | **学位** | **专业** | **政治面貌** | **其他条件** |
| 市国资委 | 1 | 文秘岗 | 从事机关公文、工作报告等综合文字起草，活动、会议组织宣传，国资政策研究等相关工作 | 大学本科及以上 | 取得与报名学历相对应的学位 | 汉语言文学（050101）、秘书学（050107T）、经济学类（0201）、工商管理类（1202）、管理科学与工程类（1201） | 不限 | 从事文字综合工作3年以上，有较强的写作功底 | 1992年1月1日以后出生 | 需经常加班出差，适合男性报考 | 0478—7901260 |