**附件3**

**招聘单位简介**

公司本部现有职能管理部门15个，业务中心12个，办公地点位于河北石家庄。本次招聘部门及业务中心为：

**一、公司本部部门**

**（一）计划财务部（简称：计财部）**

主要负责会计核算、税务管理、预算管理、资金管理、资产管理、收入、成本及利润管理、综合计划管理、综合统计管理、财务监督管理等工作。

**（二）政策与法律部（体制改革办公室）（简称：政法部（体改办））**

主要负责法律事务工作体系和法律风险体系建设等管理工作；开展政策研究；组织软科学研究；制定体制改革方案；组织标准化、对标、管理提升、流程管理；组织开展风险管理、内部控制体系及合规管理建设等工作。

**二、公司业务中心**

**（一）人资共享中心**

人资共享中心成立于2018年8月。主要负责管理人事档案、社会保险、人才培训、人才评价认证，建设公司人才交流信息平台，为所属单位提供标准化、规范化人力资源管理服务等工作。

**（二）财务共享中心**

财务共享中心成立于2018年7月。主要负责本部业务财务及集中共享单位会计核算、报表编制、资金运营、经济分析等工作；建设会计核算标准化体系，推动财务共享系统、ERP系统及其他功能模块的建设并提供系统运维等工作。

**（三）生产运维中心（技术监督中心）**

生产运维中心（技术监督中心）成立于2022年10月。主要负责落实公司生产运维工作整体方案、技术监督计划；督导协调所属单位新能源场站运维、定检、技术监督、外委等工作。

**（四）审计中心**

审计中心成立于2019年10月。主要负责所属单位经济、财务、工程等各类审计，投资项目后评价等工作。

**（五）宣传中心**

宣传中心成立于2023年7月。主要负责公司意识形态、文化品牌、舆情监控、精神文明建设、思想动态分析等工作；公司所属媒体平台的运营管理；公司品牌形象类工作的策划、编辑、展示和推广；公司会议及活动拍摄、素材及设备的管理。

**（六）资本运营中心**

资本运营中心成立于2023年4月。主要负责参与研究公司资本运营规划及相关策略、重大资本运作、直接融资项目方案；向所属单位提供并购投资专业支持；协调所属单位及参股公司的法人治理工作；推进公司资本运作业务数字化转型等工作。

**（七）营销中心（亮能公司）**

营销中心成立于2023年5月。主要负责分析研判市场形势，制定营销策略和工作举措；预测汇总分析发售电量；市场化集中交易管理、电力市场用户的开发与维护；新业态新业务开拓；电网公司及其他市场主体的对接等工作。