附件1：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位编码 | 岗位名称 | 招聘计划 | 主要职责 | 部队服役经历 | 备注 |
| 001 | 军事训练教员 | 1人 | 主要负责协助民兵整组、征兵、训练等工作。 | 5年及以上 | 在部队担任过班长、士官参谋、获得过部队“四会”教学比武名次的同等条件下优先 |
| 002 | 办公室文员 | 1人 | 主要负责协助组织活动、会务办理和资料整理归档等工作。 | 2年及以上 | 在部队担任过文书和有旅团级以上机关工作经历的同等条件下优先 |

2023年博望区人武部招聘工作人员岗位计划表