

中国煤炭科工集团有限公司总部招聘岗位一览表

序号	招聘类型	岗位名称	拟招聘人数	岗位职责	任职资格
1	部门副职	党群工作部副部长	1	协助部门负责人落实党委工作部署，做好部门日常管理、党委综合协调、党委重大专题活动组织实施，负责党建、统战、党员教育管理，承担政研会日常工作。	1. 中共党员，具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部部门处级及以上或在京二级企业（注册或办公地在京）中层正职及以上； 3. 年龄不超过50周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
2		资产财务部副部长	2	协助部门负责人开展工作，负责组织开展全面预算管理、国资委经营业绩考核、国有资本经营预算管理、监督成本费用控制等工作；负责组织财务会计核算、财务快报、决算管理、会计监督、财务管理、司库管理、金融与类金融等工作。	1. 具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部部门处级及以上或在京二级企业（注册或办公地在京）中层正职及以上； 3. 年龄不超过50周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
3		科技发展部副部长	1	协助部门负责人开展工作，负责科技创新体系建设、科研条件建设、科技成果、科技奖励、项目鉴定验收、统计和业绩考核、学术和创新文化建设等工作。	1. 具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部部门处级及以上或在京二级企业（注册或办公地在京）中层正职及以上； 3. 年龄不超过50周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
4		投资管理部副部长	1	协助部门负责人开展工作，负责投资管理，基建工程项目管理，股权处置，工程总承包项目管理，参股企业管理及非全资子公司股东代表授权和议案审核等工作，归口管理公司设立与撤销。	1. 具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部部门处级及以上或在京二级企业（注册或办公地在京）中层正职及以上； 3. 年龄不超过50周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
5	部门内设处长	集团办公室行政处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责集团公司领导及职工的总部日常服务保障工作、总部固定资产采购与管理工作、总部车辆保障工作、总部会议服务相关工作、规范总部办公环境和办公秩序、做好集团公司公共关系及外事工作。	1. 具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
6		集团办公室公司治理处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责公司治理理论和政策研究，负责集团公司治理体系建设和治理能力建设，推动所属企业董事会应建尽建和落实董事会职权，指导所属企业董事会规范运行，协助所属企业专职外部董事履职保障。	1. 具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
7		党群工作部综合处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责综合协调、公文处理、会议管理、印信管理及党委决策事项督办落实工作，组织起草党委综合性文件材料，党委制度体系建设，起草记录常委会、中心组有关材料，负责机关党委日常工作。	1. 中共党员，具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。

序号	招聘类型	岗位名称	拟招聘人数	岗位职责	任职资格
8	部门内设 处长	党群工作部党建处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责党的政治建设、思想建设、作风建设等工作，党的基层组织建设和党员教育、管理工作，政研会日常工作，组织起草党委有关讲话、报告，指导统战工作，协助维稳工作。	1. 中共党员，具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
9		党委组织部（人力资源部） 干部管理处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责集团公司党委换届，二级党组织设立、调整、撤销与换届，集团公司干部制度建设、干部选拔、培养、监督管理、指导所属企业干部管理等工作。	1. 中共党员，具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
10		党委组织部（人力资源部） 人才管理处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责人才工作相关政策研究及宣贯，制定和实施人才发展规划，归口实施四支人才队伍建设及人才库建设，开展各口径人才荣誉候选对象的培养、选拔和推荐，完善和优化人才评价平台建设，组织实施职称和职业资格评定。	1. 中共党员，具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
11		党委组织部（人力资源部） 薪酬绩效处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责集团公司薪酬和绩效工作的统筹管理，按时保质完成工资总额管理、薪酬分配、绩效考核工作，以及上级单位要求落实的各项指示和上报的各类材料。	1. 中共党员，具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
12		资产财务部会计管理处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责组织财务会计核算、财务快报、决算管理、会计监督，负责日常费用报销、代管党、团、工会的会计核、会计凭证档案管理。	1. 具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
13		经营管理部应收管理处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责集团公司应收账款和存货管理工作，落实上级单位两金管理工作要求，加强集团公司两金管控，促进集团公司高质量发展。	1. 具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
14		改革发展部战略规划处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责发展战略和规划管理、主责主业管理、政策研究等相关具体管理工作。	1. 具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
15		改革发展部体制机制改革处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责深化改革日常工作，混合所有制改革、中长期激励机制建设等相关具体管理工作。	1. 具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。

序号	招聘类型	岗位名称	拟招聘人数	岗位职责	任职资格
16	部门内设处长	生产技术部精益质量处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责统筹质量管理、精益管理和安标检验检测监督管理三项一级职能，具体包括质量管理、6S管理、精益管理、质量管理体系建设和安标检验检测管理等各项工作统筹协调和落实。	1. 具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
17		安全监管部安全监管处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责抓好煤矿生产（托管运营）、施工工程、装备制造、技术服务等业务安全监管工作。	1. 具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
18		党委宣传部综合处处长	1	协助部门负责人开展工作，负责制定集团品牌发展战略规划，统筹实施集团公司品牌传播、搭建集团品牌传播媒体矩阵、建立集团品牌传播运行机制督导各单位开展品牌建设工作、统筹社会责任相关工作。	1. 中共党员，具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
19		纪委执纪审查室副主任	1	协助主任组织执纪审查室相关工作，负责谈话函询、初步核实、立案审查相关工作	1. 中共党员，具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。
20		纪委监督审理室副主任	1	协助主任做好监督审理室各项工作，负责党风廉政形势政策研究、企业政治生态分析研判，做好协调小组日常工作	1. 中共党员，具有大学本科及以上学历； 2. 现职级为总部处长、员工或在京二级企业（注册或办公地在京）中层副职级及以上； 3. 年龄不超过45周岁； 4. 条件特别优秀的，任职经历和年龄可适当放宽。