# 职位申请表

**一、个人信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 籍贯 |  | 出生年月 |  | 应聘岗位 |  |
| 身高 |  | 体重 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | 学历 |  |
| 身份证号码 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 户口性质 | □农村 □城镇 | 紧急联系人 | 姓名 关系 手机/电话  |
| 婚育状况 |  | 重大病史及手术记录 |  |
| 目前收入 | 入职前需提供原单位工资单或收入证明。月薪 年收入 补贴/津贴内容  | 期望年收入 |  |
| 目前住址 | 省市区（县） |
| 得知招聘信息渠道 |  |
| 择业标准按重要性排序 | 请按1-7排序 （ ）企业平台 （ ）工作压力 （ ）职业发展 （ ）稳定性（ ）团队氛围 （ ）薪资福利 （ ）员工培训  |
| **二、教育经历**  |
| 学历 | 毕业学校名称 | 性质 | 专业 | 就读时间 |
| 高中 |  | □统招 □自考 □其它 |  | 年 月 － 年 月 |
| 全日制学历 |  | □统招 □自考 □其它 |  | 年 月 － 年 月 |
| 最高学历 |  | □统招 □自考 □其它 |  | 年 月 － 年 月 |
| 其它专业等级、专业资格认证、曾经获奖情况 |
|   |
| 个人兴趣爱好 |
|   |
| **三、家庭成员及主要社会关系** |
| 关 系 | 姓 名 | 年 龄 | 工作单位 | 岗位 |
| 父 亲 |  |  |  |  |
| 母 亲 |  |  |  |  |
|  |
| 对方姓名 | 所在公司及部门 | 与你的关系 |
|  |  |  |
| **四、工作经历**填写说明：请按参加工作的时间由近至远（倒序）填写（如果超过3项，请填写你认为最重要的3项。） |
| **经历1** | 起止时间 | **年 月 － 至今** |
| 单位名称 |  | 担任职位 |  |
| 主要职责及业绩 |  |
| 离职原因 |  |
| 收入状况 |  | 证明人/联系方式 |  |
| **经历2** | 起止时间 | **年 月 － 年 月** |
| 单位名称 |  | 担任职位 |  |
| 主要职责及业绩 |  |
| 离职原因 |  |
| 收入状况 |  | 证明人/联系方式 |  |
| **经历3** | 起止时间 | **年 月 － 年 月** |
| 单位名称 |  | 担任职位 |  |
| 主要职责及业绩 |  |
| 离职原因 |  |
| 收入状况 |  | 证明人/联系方式 |  |
| 五、应聘者郑重承诺本人保证，此申请表中所述之内容真实且完整。任何虚假均可能导致取消录用资格，或者被事后解除雇佣关系，由此造成一切后果均由本人承担。为了确保我们充分准确了解你，请仔细检查所填表格没有遗漏和失误。 **申请人签名： 应聘时间： 年 月 日**  |