附件2

西林县商务工作中心2023年公开招聘政府购买服务工作人员岗位计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位名称 | 岗位性质 | 计划招聘人数 | 岗位说明 | 年龄要求 | 户籍要求 | 学历要求 | 专业要求 | 考试要求 | 资格审查单位 | 资格审查咨询电话 | 备注 |
| 办公室 工作人员 | 编外临时聘用人员 | 1 | 负责文件处理，有从事机关、事业、企业单位文秘工作经历优先。 | 22周岁以上、35周岁以下 | 百色市 | 本科及以上 | 不限 | 面试 | 西林县商务工作中心 | 8682163 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |