附件1

岗位职责和专业任职条件要求

一、综合事务岗

（一）岗位职责

1．接应落实中国电信对口部门布置的条线工作任务；做好纵向横向部门间的沟通协调、支撑服务与配合协助工作。

2.负责制定和完善公司综合行政事务类管理办法；负责综合调查研究，起草工作报告，公司重要汇报材料等综合性文稿；承担综合信息整理和重要事项的督办工作。

3.参与负责公文核稿、OA系统优化、保密管理、综合行政服务（物业对接、固定资产管理、房产租赁管理、物资集采）等相关工作。

4.负责新闻宣传工作、印章管理、证照管理、舆情管理与信访工作。

5.参与负责贯彻各级安全生产工作部署，建设安全生产体系，组织开展宣传教育培训、应急演练和监督检查，确保责任制落实。

（二）应聘资格要求

1.具备综合管理岗位相关专业知识，熟悉行政管理、公共安全相关法律法规及相关行业标准、信访管理相关规章制度，以及保密机要管理相关常识。

2.具备较强的公文写作能力、组织沟通能力和口头表达能力；能够负责制度编写、修订等工作。

3. 工作敬业，责任心强，具有较强的团队合作意识。

二、人力资源岗

（一）岗位职责

1.负责公司人力资源管理制度、办法的制定及修订，建 立制度化、规范化、科学化的人力资源管理体系。

2.负责公司整体、部门、员工绩效考核管理及人工成本、工作总额管理、编制年度预算工作。

3.负责公司人招聘选拔、培训管理工作。

4.负责公司薪酬及福利等方案制定及组织实施。

5.负责办理员工各项社会保险、公积金和企业年金手续及有关证件的注册、 登记、变更、年检等手续。

（二）应聘资格要求

1.中共党员。对党忠诚，理想信念坚定，公道正派，敢于坚持原则，能够严守国家和企业秘密。

2.文字功底扎实，具有较强的综合文稿写作能力，参与起草过领导讲话、年度工作报告、汇报材料、计划方案等重要文件，能熟练掌握中国电信MSS系统及各类办公软件。

3.工作敬业，责任心强，具有较强的团队合作意识。持有人力资源专业相关证书者优先。

三、财务管理岗

（一）岗位职责

1.负责公司预算管理、财务分析及财务条线制度建设。

2.负责公司资金管理、资产管理、税收管理及会计核算。

3.负责关联交易、财务MSS系统管理。

4.负责公司内控制度的建设，逐步建立健全风险控制体系。

（二）应聘资格要求

1.具有较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力。

2.熟悉财务处理程序，熟练财务软件及office办公软件，了解国内企业会计准则及相关财务、税务、审计法规、政策。

3．具有良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神，能承受较大工作压力。

4.持有注册会计师证书者优先。

四、党务工作管理岗

（一）岗位职责

1.负责承接中国电信集团党务相关工作。党建工作汇报、总结材料、数据收集及统计工作。

2.负责协助党支部书记、支部委员落实日常党建管理工作。

3.负责撰写“三重一大”事项会议纪要、记录工作。负责撰写“三会一课”会议记录工作。

4.负责党费收缴工作。

（二）应聘资格要求

1.中共正式党员。思想政治素质过硬，理想信念坚定，政治敏锐性强，公道正派，敢于坚持原则，能够严守国家和企业秘密。

2.热爱党务工作，有党群、人力工作背景及经历者优先；了解国家、中国电信集团党建方面政策、法律法规，具有一定的政策理论水平。

3.文字功底扎实，具有较强的综合文稿写作能力，参与起草过领导讲话、年度工作报告、汇报材料、计划方案等重要文件，熟练掌握各类办公软件；

4.工作敬业，责任心强，具有较强的团队合作意识。

五、客户经理岗

（一）岗位职责

1、作为公司面向直管客户（包括教育部、团中央等）营销服务第一责任人，完成公司销售业绩。
 2、开展目标客户营销，开发并维护所负责客户的客情关系，挖掘客户需求，完善客户洞察，推动战略合作，实施主动营销，组织所负责客户项目支撑保障，以及信息化建设项目的挖掘、推进、招投标、签约、实施质量跟踪等工作。
 3、领导交办的其他工作。
 （二）应聘资格要求

1、本科及以上学历，计算机、通信信息系统、自动化、信息安全、市场营销、工商管理、教育等相关专业，具有相关客情关系的优先。
 2、具有良好的职业道德和岗位职业素质，身体健康，心理素质稳定，工作敬业、责任心强，有较强的创新和团队协作精神。
 3、有信息化工作经历，具有丰富的市场经验；对教育行业的发展趋势有较深了解；有敏锐的市场洞察力。
 4、具备独立工作能力和亲和力，有良好的组织协调和沟通能力，具备较强的学习能力和承受压力的能力。

六、解决方案经理岗

（一）岗位职责

1、设计和交付教育行业客户的解决方案，帮助客户实现业务目标。
 2、跟踪市场和技术发展，参与细分行业的解决方案知识地图梳理、生态合作伙伴日常管理，以及营销指引的编制、落地和持续更新；
 3、参与产品的建设和能力提升，统筹重点产品项目的支撑。
 4、领导交办的其他工作。
 （二）应聘资格要求
 1、本科及以上学历，计算机、通信信息系统、自动化、信息安全等相关专业背景；
 2、3年及以上教育信息化相关工作经验；
 3、精通数字平台、信息化、大数据等领域技术，对教育行业信息化发展趋势有敏锐的把握；
 4、具备出色的客户沟通和谈判技巧，能够有效管理客户关系；
 5、具有较强的沟通能力和服务意识，具有良好的职业道德和职业素质，工作敬业、责任心强，有较强的创新和团队协作精神。