附件2：

应聘人员基本情况登记表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | 一寸免冠彩照（粘贴处） |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 专业技术职称（或职业资格） |  |
| 参加工作时间 |  | 最高学历 |  |
| 身份证号码 |  | 户籍所在地 |  |
| 现家庭住址 |  | 联系电话及电子邮箱 |  |
| 健康状况 |  | 婚否 |  | 紧急联系人姓名及联系电话 |  |
| 现工作单位 |  | 现职务/职位 |  | 期望薪酬 |  |
| 家庭成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |
| 上述家庭成员是否在我公司的关联企业或有业务关系的企业投资入股 □是 □否 |
| 上述家庭成员是否有投资或者经营的企业与我公司或者有出资关系的企业发生可能侵害公共利益、企业利益的经济业务往来 □是 □否 |
| 是否在我公司应聘过 | □是□否 | 是否有近亲属在我公司工作 □是 □否如有，请列明亲属姓名、与本人关系： |
| 教育经历 | 学校名称 | 自何年何月至何年何月 | 专业 | 所获学历、学位 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 单位名称 | 自何年何月至何年何月 | 职务 | 主要职责 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 岗位匹配度描述 | （请简述工作经历与业绩。要求条理清晰语言简练，不超过300字。） |
| 备注 | 本人承诺所填写资料真实，自愿承担相关责任。填表人（签名）： 日期： |

填表说明：1.学历一栏只填写学校教育经历（从大学开始），不包括各类培训。

2.若纸张不够填写，可另详细简历。

3.应聘者需对所填信息真实性负责。