附件1：

**娄底市统计局**

**2023年编外人员招聘计划数及岗位要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数（人） | 专业 | 岗位要求 |
| 文秘 | 1人 | 汉语言文学、法学 | 1.全日制大学本科及以上；  2.具有良好的文字功底，能按照要求独立撰写相关材料；  3.熟悉行政管理相关内容及各类行文规范；  4.具有良好的职业操守，工作细心、责任心强；  5.具有良好的沟通协调能力、组织策划能力和团队协作能力。  6.1993年1月1日以后出生。 |

附件2：

娄底市统计局

2023年编外人员招聘报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 政 治  面 貌 |  | | | 用工 性质 | |  | | | 相  片 |
| 出 生  年 月 |  | 民 族 |  | | 文 化  程 度 |  | | | 婚 姻  状 况 | |  | | |
| 毕 业  院 校 |  | | | | | 所 学  专 业 | | |  | | | | |
| 毕 业  时 间 |  | 参加工作  时 间 | |  | | 专业技术  职 称 | | |  | | | | | |
| 全日制  学历 |  | | | 学位 | |  | | | | | | | | |
| 现工作  单位 |  | | | | | | | | | 职 务 | | |  | |
| 所 报  岗 位 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证  号码 |  | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | |
| 手 机 | | | |  | | |
| 简 历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 本 人  承 诺 | 以上填报内容和所提供的报名资料完全真实，如有虚报，本人愿意承担由此产生的一切后果及责任。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 统计局招聘领导小组办公室  审查意见 | 资格初审人双签名：  年 月 日 | | | | | | 资格复审人双签名：  年 月 日 | | | | | | | |