

和政县教育和科学技术局用笺

关于公布《和政县 2023 年特设岗位计划教师面试工作实施方案》及进入资格复审人员的通知

根据《临夏州 2023 年农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划实施办法》（临州教发〔2023〕24 号）、《和政县 2023 年农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划实施细则》（和教发〔2023〕178 号）文件要求，现将《和政县 2023 年特设岗位计划教师面试工作实施方案》及进入资格复审人员予以公布。

附：1. 《和政县 2023 年国家特设岗位计划教师招聘面试工作实施方案》

2. 《和政县 2023 年国家特设岗位计划教师招聘进入资格复审人员花名册》

和政县教育和科学技术局

2023 年 7 月 13 日



附件 1:

和政县 2021 年农村义务教育阶段学校教师特设 岗位计划面试工作实施方案

根据甘肃省教育厅 甘肃省人力资源和社会保障厅 甘肃省财政厅关于印发《甘肃省 2023 年农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划实施方案的通知》（甘教师〔2023〕4 号）、《甘肃省中小学、幼儿园教师公开招聘面试办法》（甘教厅〔2013〕73 号）和《临夏州 2023 年农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划面试工作实施方案》（临州教办发〔2023〕31 号）文件精神，为切实做好 2023 年我县特岗教师招聘面试工作，特制定本实施方案。

一、标准及原则

面试工作坚持教师队伍德才兼备、任人唯贤的用人标准，按照公开、公平、公正、竞争、择优的原则，全面考查应试人员的专业知识、语言表达、逻辑思维、分析问题、解决问题和适应报考岗位的能力，选拔和培养适应基层学校教师岗位需要的高素质人才。

二、组织管理

为确保本次面试工作顺利进行，县上成立 2023 年特岗教师招聘面试工作领导小组，县委常委、县政府副县长王琦任组长，县纪委监委、县人社局、县公安局、县教科局、县财政局、县卫健局、县机要保密服务中心等部门负责同志为成员；领导小组下设办公室，办公室设在县教科局，县教科局党组书记、局长马小虎

兼任办公室主任。面试工作在州、县特岗教师招聘面试工作领导小组指导下，由县教科局具体组织实施。

面试工作领导小组设立考务办、面试组、安全保卫组、组织联络组、后勤保障组、信访接待组等，并抽调记录员、计分员、核分员、监督员、资格审查员、抽签员、引导员等考务工作人员。

参加面试工作的考官由县特岗教师招聘面试工作领导小组统一抽调，统一调配，考官实行差额选调，抽签确定，考前封闭管理，全程接受纪检监察部门监督。

县上根据进入面试考生学段、学科和设岗人数设立面试组。文科类面试组包括语文、英语、历史、地理、政治、心理学；理科类面试组包括数学、物理、化学、生物、信息技术、科学学科；音体美类面试组包括音乐、美术、体育学科。每个面试组由5名考官组成，分别设主考官1名，考官4名。面试组考官按实际需求考官人数的1:1.2配备。每组另设记录员、计分员、核分员、监督员、考场内工作人员各1名，资格审查员、抽签员、引导员等其他考务工作人员若干名。

三、面试对象

面试对象为参加2023年临夏州特岗教师招聘考试笔试，笔试成绩达到面试分数线且通过资格审核的考生（具体详见公布的进入面试人员名单）。2022年签约的农村教育硕士免试纳入特岗教师管理，不再参加面试。

四、面试工作时间安排

（一）面试时间为7月19日。

（二）面试其他工作时间安排：

7月12日，州上发布面试工作实施方案；

7月13日，在和政县政府门户网站公布面试实施方案和进入资格审核人员名单；

7月14日—7月16日，考生到县教科局办公室（二号统办楼321室、323室）进行资格复审，资格审核完成后，发布进入面试环节人员名单；

资格审查时需提供的资料：有效身份证、毕业证、户口本原件、甘肃省2023年农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划报名表、教师资格证或教师资格合格证明（师范生教师职业能力证书）、普通话证、由所在乡镇派出所或公安局开具的无犯罪记录证明、往届生需提供就业报到证。以上证件原件及复印件1份。

7月17日—7月18日，考生到县教科局323办公室领取面试通知单；

7月19日，进行面试，并在和政县政府门户网站公布面试成绩和总成绩，确定进入体检环节人员名单；

7月20日—22日，参照新录用公务员体检标准和程序组织人员进行体检。体检不合格者，取消聘用资格；

7月23—25日，对出现的空岗进行跨县（市）调剂；

7月26日，参照新录用公务员体检标准和程序对通过跨县（市）调剂的考生组织进行体检。体检不合格者，取消聘用资格；

7月27日—8月2日，在和政县政府门户网站对确定的拟聘用人员公示，公示期为5天；

8月3日，将和政县2023年特岗教师招聘各学段对应学科拟聘用人员名单及空缺岗位以县教科局、人社局正式文件形式报州特岗教师招聘面试工作领导小组办公室。

具体工作时间安排视具体工作确定，以通知或公告为准。

五、面试地点

和政中学

六、面试方法及内容

(一) 面试方法

面试采用现场讲课方式进行，面试分值 100 分，应试者自备授课教案，进行现场试讲，每位考生面试时间为 10 分钟。

(二) 面试内容

讲课内容由考生自选，但讲课内容必须与考生报考的岗位学段学科相一致，所有考生不得跨岗位学科试讲，报考小学全科岗位的考生从小学语文、数学、英语学科中任选一门学科作为讲课内容，音体美类岗位考生面试内容中必须包含与教学相关的才艺或技能展示。

考生根据自己的讲课内容，自备教材、教具进行试讲，讲课以板书授课方式开展，面试点不提供多媒体教学设备。面试点提供粉笔、黑板，音体美类岗位面试室配备钢琴，考生若需其他乐器或设备请自备。考生携带的教具、乐器和各类设备须经资格审查员审核后方可带入考场。所有考生讲课教案必须手写，教案不得表述自己的姓名、家庭背景等个人信息，否则按作弊处理。教案需复印 6 份，考生进入面试室后将教案复印件交由监督员审查，审查完后再由工作人员分送主考官和考官。

面试主要从教学目标、教学内容、教学过程、教学方法、教学素养 5 个方面，考察应试者的教育教学基本素养、专业知识、教学能力、心理素质、仪表仪态以及口头表达能力，侧重于教育教学实践能力。

七、面试比重及最终成绩计算

（一）面试比重

面试实行百分制，面试成绩占总成绩的 30%。

（二）最终成绩计算

1. 面试结束后，按照中小学文科、理科、音体美类笔试成绩（200分）/2×70%+面试成绩（100分）×30%换算总成绩，总成绩保留小数点后两位。按照分学段（小学学段、初中学段）及对应岗位学科，依据考生总成绩从高分到低分依次排序确定拟录用人员。笔试和面试总成绩并列时，笔试成绩高者优先录用，笔试成绩也相同时，笔试专业课成绩高者优先录用，笔试专业课成绩也相同时，采取加试面试的方式确定拟录用人员（参加过“大学生职员服务西部计划”“三支一扶计划”和有从教经历的志愿者和参加过半年以上实习支教的师范院校毕业生和退役军人不加试优先录取）。

2. 参加 2018 年省政府为民办实事项目“甘肃省深度贫困县农村学校支教行动”且支教合格的考生，凭《甘肃省深度贫困县农村学校支教行动实习支教鉴定表》复印件（由档案管理部门加盖公章证明与原件一致）面试成绩加 10 分后按比例换算。

3. 面试成绩和总成绩计算中出现小数点的，应保留小数点后两位数，按四舍五入计算。

八、面试工作程序

本次面试依据甘肃省教育厅 甘肃省人力资源和社会保障厅《关于印发甘肃省中小学、幼儿园教师公开招聘面试办法的通知》（甘教厅〔2013〕73号）、甘肃省教育厅 甘肃省人力资源和社会保障厅 甘肃省财政厅《关于印发甘肃省 2023 年农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划实施方案的通知》（甘教师〔2023〕4

号)和《临夏州 2023 年农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划面试工作实施方案》(临州教办发〔2023〕31 号)文件精神进行。

(一) 考官遴选与培训

1. 考官遴选

和政县 2023 年特岗教师招聘面试工作考官,由县特岗教师招聘面试工作领导小组统一抽调,统一调配,封闭管理。面试小组考官按实际需求考官人数的 1.2 倍配备。

2. 考官培训

县教科局和人社局负责面试考官的培训,培训内容主要包括:本次特岗教师招聘的有关政策,面试在整个中小学教师公开招聘中的地位 and 作用;面试方法和要求,各项测评要素的含义和操作定义,面试评分标准;面试工作中的安全措施;面试工作中的职责和纪律要求,注意事项等。

(二) 考点设置

1. 面试考场设在和政中学,有视频监控设备且使用正常,各面试室内必须配备录音录像设备,对整个面试工作进行全程录音录像。面试考点设考务办公室,各面试组分设候考室和面试室。

2. 面试室内要配备黑板、各色粉笔,音体美考生面试室需配备钢琴。

3. 面试室要宽敞明亮,布置简洁,避免分散应试者的注意力,内设应试者席,考官席,计分员、核分员、监督员、记录员等席。应试者席应无饰物,便于考官观察应试者形体动作。

4. 候考室设在临近面试室而又互不干扰的房间,候考室主要供应试者面试前准备和休息用,候考室内应布置整洁,并配备必要的服务设施。

(三) 组织面试

1. 面试开始前，考务办公室组织考官抽签确定主考官和考官，并组织主考官、考官和工作人员进行现场抽签确定分组。

2. 考生凭面试通知单、笔试准考证、有效居民身份证原件（临时身份证）参加面试。

3. 考生应按规定时间按时到达考点，并按考点公布的分组情况进入相应的候考室候考，未能按时到达考生候考室的，视为自愿放弃面试资格。

4. 考生面试前要在候考室等候，由工作人员组织抽签，按抽签顺序依次参加面试。

5. 考生根据抽签顺序及相关要求进行面试，考生要自觉遵守考场纪律，听从工作人员安排，不得擅自行动、不得与无关人员接触、不得在考试相关证件上书写任何内容，禁止吸烟和高声喧哗，违者按违纪处理，取消面试资格。尊重考官和考试工作人员，自觉接受工作人员的监督和检查。考官按面试评分标准逐项评分，各考官填写终评得分并签名后，由考场工作人员收取各考官评分表送交计分员，记录员对应试者的面试过程进行详细记录。

6. 计分员计算得分，填写《面试成绩汇总表》并签名；核分员核查分数并签名，主考官最后审定签名。面试成绩的计算方法是：从所有考官的评分中，去掉一个最高分和一个最低分，再将其他考官评分相加，算出平均得分，即为应试者的面试最终得分，面试成绩保留小数点后2位。

7. 核分员核查最终得分后，由考生本人再次对本人面试得分进行核对，核对准确无误后由考生在最终得分上盖指纹确认。

(四) 公布成绩

7月19日通过和政县政府门户网公布考生面试成绩和总成绩。

（五）收存资料

面试工作实施方案、考官人选及分组情况、面试过程中应试者的抽签顺序、评分记录、考点记录、成绩表、面试室内的录音录像等资料，由教科局负责存档保管。

九、考官与考务人员工作职责

（一）主考官工作职责

1. 自觉遵守人事考试纪律和考务工作规定，严格遵守保密规定，准确理解和掌握面试题目及评分要素，客观、公正、准确地评判，独立评分。

2. 负责组织协调本小组面试工作，坚持客观、公正、准确的原则，引导其他考官发挥其积极性，对面试中可能出现的突发性问题提前做好准备。

3. 面试时须佩戴中小学教师公开招聘面试考官工作证。

4. 面试过程中，要做到独立评分，不讨论，不商量，不暗示。

5. 面试过程中，要忠于职守，不得离开面试考场，不得与无关人员进行交谈或进行与面试无关的活动。不向应试者询问姓名、笔试成绩、家庭背景等与面试无关的事项。

6. 在封闭面试期间，不得接待来访，不得私自外出，个人所带通讯工具应交监督人员统一保管。

（二）考官工作职责

1. 自觉遵守人事考试纪律和考务工作规定，严格遵守保密规定，准确理解和掌握面试评分要素，客观、公正、准确地评判，独立评分。

2. 面试时须佩戴中小学教师公开招聘面试考官工作证。

3. 坚持客观、公正、准确的原则，依据应试者在面试中的全部行为表现和各项面试要素的评分标准，进行独立评分，不得互相商量、暗示。

4. 面试过程中，考官要忠于职守，不得离开面试考场，不得与无关人员进行交谈或进行与面试无关的活动。不得向应试者询问与面试无关的其他事项。

5. 在封闭面试期间，不得接待来访，不得私自外出，个人所带通讯工具应交监督人员统一保管。

（三）其他考务人员工作职责

1. 资格审查人员：在候考室对应试者进行面试资格审查，主要包括审查面试通知单、笔试准考证、身份证等。资格审查人员应认真填写《应试者面试资格审查表》并签名。

2. 抽签员：负责参加面试考生的抽签工作，并填写《抽签登记表》。

3. 引导员：负责按顺序逐一引导考生进入面试室面试。

4. 计分员、核分员、监督员和记录员：计分员、核分员和记录员应准备好开展面试工作所需物品。记录员做好面试全程记录工作，计分员负责计算分数，核分员负责核对分数，监督员监督整个面试工作过程。

5. 服务人员：负责维护考点秩序，搞好服务工作。

十、考务纪律

（一）参与面试的工作人员须严格遵守相关规定。主考官、考官和考务人员凡有直、旁系亲属参加面试的，必须回避。

（二）考务人员要遵守保密原则，不得以任何理由、任何方

式泄露考试有关信息。

(三) 应试者手机一律不准带进考场，要按照工作人员要求进行封存，离开考点前不得擅自拆封。

(四) 考生进入考点后进行封闭管理，不得与任何人联系和接触。

(五) 本次面试工作在和政县 2023 年特岗教师招聘面试工作领导小组统一指导下，由县教科局具体组织实施，县纪委监委派纪检监察组全程监督。为保证招聘工作公正、公平，全过程面向社会公开，接受社会监督。

监督电话：0930-5581361，0930-5521091。