

附件:

贵州省文化旅游科技有限公司2023年公开招聘工作人员 补招录职位表

序号	所属部门	岗位名称	人数	招聘条件	岗位职责	备注
1	市场运营部	视效创制主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在18周岁以上, 35周岁以下, 本科及以上学历, 设计类、计算机、艺术传媒类相关专业, 特别优秀者可适当放宽条件; 2. 具有3年及以上影视后期相关工作经验, 有良好的审美水平, 具备一定的建模、手绘、拍摄、编辑、剪辑能力, 有丰富作品案例者优先; 3. 熟练掌握电影摄影、数字灯光合成制作、数字特效制作及项目团队管理方面的专业知识与技能; 4. 熟悉三维制作软件及主流渲染器等的使用, 熟悉Maya、Nuke主流渲染器, 熟悉Photoshop、Premiere、Vegas、AE剪辑软件的使用; 5. 具有良好的沟通协调能力和应变能力、抗压能力及创新能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司整体视效工作, 制定视效方面的工作流程和实施方案, 对视效内容效果进行监督、指导、协调和管控, 把控制作质量; 2. 负责各类创意视频的制作与特效设计, 分析投放数据并提出视频素材的优化方案, 放大视频内容的人群辐射和渗透力度; 3. 负责管理团队, 把控团队整体执行节奏及内容输出审核; 4. 负责完成上级领导安排的其他工作。 	税前年薪12-16W 该岗位须进行背景调查
2	计划财务部	财务主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在18周岁以上, 40周岁以下, 本科及以上学历, 财务管理、会计学、审计学等相关专业; 2. 持有高级会计师资格证书, 具有5年及以上财务管理相关工作经验(国有大型企业工作经验优先), 熟悉国家相关政策、法规; 3. 具有较强的数据分析、财务稽核及内控管理能力; 4. 具有较强的责任心和良好的职业操守, 有良好的沟通能力和抗压能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织编制公司财务预算, 分解财务预算指标, 对公司的预算完成情况进行监控、统计、分析; 2. 收集、统计、分析数据, 定期出具财务分析报告, 协助制定企业总体规划及目标, 指标分析与效益测算; 3. 负责编制月度及年度财务报表及其他相关报表, 负责事前、事中、事后对总账会计核算进行稽核; 4. 负责对收入合同、票务、BOSS系统及NC收入数据稽核; 5. 指导实施内部会计控制, 保护资产的安全和完整, 按照相关要求, 牵头各部门完善公司内控制度及流程, 定期对公司内控制度及流程进行梳理、修订; 6. 按相关法规及上级公司制度要求起草、完善公司财务管理的相关制度及上级领导安排的其他工作。 	税前年薪12-18W 该岗位须进行背景调查
3	资产管理部	资产管理员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在18周岁以上, 35周岁以下, 本科及以上学历, 物流管理、供应链管理、信息系统管理等相关专业; 2. 持有管理类专业技术人员初级职业资格证书, 具有2年及以上资产管理等相关工作经验, 熟悉资产管理相关法律法规; 3. 具有较强的责任心和良好的职业操守, 具备较强的沟通协调能力及执行能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责协助部门负责人制定和修订固定资产管理办法、实施细则及管理流程, 评估固定资产管理风险。 2. 负责收集、统计和分析固定资产的使用情况; 3. 负责组织固定资产盘点工作、收集盘点信息、对盘盈盘亏组织处理; 4. 负责组织固定资产的报废及处置工作; 5. 负责固定资产减值及其他固定资产管理相关工作; 6. 负责完成上级领导安排的其他工作。 	税前年薪8-12W
4	市场运营部	市场渠道专员-传统渠道方向	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在18周岁以上, 35周岁以下, 本科及以上学历, 专业不限, 特别优秀者可适当放宽条件; 2. 具有3年及以上景区景点或旅行社相关工作经验, 熟悉旅游市场发展动态, 有丰富的传统旅游渠道资源; 3. 具有较好的沟通能力, 思维敏锐、执着、敬业, 对工作保持激情; 4. 具有较强学习能力、抗压能力、团队合作能力, 吃苦耐劳, 适应经常出差。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责与传统旅行社的联络沟通, 签署分销协议、账款催收、客户维护等工作; 2. 负责深度挖掘客户或准客户的需求, 及时发现新合作商机并达成合作, 实现公司的销售目标; 3. 负责与新老客户保持紧密联络, 根据公司客户关系管理要求建立优质的长期合作关系; 4. 负责制定有关销售和客户关系维护工作的计划, 并将执行过程中存在的问题向上级及时反馈、提交建议, 定期进行工作汇报; 5. 负责定期提交客户的完整资料, 并对客户资料、合作细节及相关各类文档履行保密义务; 6. 负责完成上级领导安排的其他工作。 	税前年薪8-12W (不含销售激励)

序号	所属部门	岗位名称	人数	招聘条件	岗位职责	备注
5	市场运营部	市场渠道专员-党建红培研学方向	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在18周岁以上，35周岁以下，本科及以上学历，专业不限； 2. 具有3年及以上红培研学渠道建设相关工作经验，具备丰富的红培研学渠道资源； 3. 熟悉国内党建团建、游学研学合作机构，有红色旅游产品销售经验者优先； 4. 具有较强的学习能力、沟通协调能力和抗压能力，有良好的团队合作意识； 5. 人际关系良好，吃苦耐劳，适应经常出差。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责国内主要党团建、游研学、会议奖励等特种渠道的拓展，完成销售合同签订、账款催收、客户维护等工作； 2. 负责服务渠道客户，为其提供销售所需的推广素材； 3. 负责与特渠客户沟通并了解产品的推广需求，联合同事完成推广活动的策划及监控促销活动销售转化的情况； 4. 负责特渠合作伙伴的预订协调工作，并为其提供相关服务； 5. 负责完成上级领导安排的其他工作。 	税前年薪8-12W (不含销售激励)
6	技术运维部	演艺设备主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在18周岁以上，35周岁以下，本科及以上学历，音响、舞台、视听工程、录音艺术、计算机、机械、机电、电气、自动化等相关专业，特别优秀者可适当放宽条件； 2. 具有5年及以上相关机械设备管理经验，或3年及以上文体场馆演艺设备（机械、音响、灯光、特效等）管理经验； 3. 具有强烈的责任心，工作严谨、善于沟通，能积极有效地解决各类问题； 4. 熟练掌握机械维修、机械保养、机械管理相关知识，熟练使用演艺设备管理方面的软件，熟悉机械设备操作管理流程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责场馆演艺相关设备的管理与维护，确保演出期间各种设备的正常运行； 2. 负责组织设备检测和故障排除工作，对设备运行、维护措施的执行进行检查和监督，合理配置部门资源； 3. 负责编写舞台机械设备相关维护流程、安全技术规范、标准，整理汇总相关技术资料、记录，确保演艺过程的合规性及标准化； 4. 负责汇总、平衡、审核年度材料备件、检修、大修和更改计划，并检查、监督其执行情况； 5. 负责完成上级领导安排的其他工作。 	税前年薪12-16W 该岗位须进行背景调查
7	技术运维部	数字信息专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄在18周岁以上，35周岁以下，本科及以上学历，计算机、信息管理等相关专业； 2. 具有3年及以上信息化系统建设、维护相关工作经验； 3. 熟悉网络设备，能够进行防火墙、路由器、交换机等配置和管理； 4. 具有强烈的责任心，工作仔细、认真、严谨，善于沟通。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责跟进场馆弱电，信息化、智能化系统，票务营销平台，“5G+”业务信息系统建设、调试等工作； 2. 负责场馆业务信息化系统与应用网络管理、平台升级、性能管理、状态监控、故障处理等工作； 3. 负责场馆业务信息化系统的性能分析与系统优化，降本增效； 4. 参与公司及场馆技术创新体系建设，负责相关科技专利、成果的申报、汇总、评奖工作； 5. 负责完成上级领导安排的其他工作。 	税前年薪9-13W
			7			