田东县政务服务监督管理办公室招聘

公益性岗位公告

因工作需要,田东政务服务监督管理办公室面向社会招聘公益性岗位人员1名,工作时间及待遇按公益性岗位有关规定办理,符合公益性岗位条件的求职者,请到田东县政务服务监督管理办公室报名。

一、招聘原则

按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，实行公开招聘，择优聘用。

二、招聘岗位及待遇

1.招聘岗位：政务中心保洁员1名。

2.工作职责：保洁员负责政务大厅保洁工作。

3.工作时间：按照国家法定工作时间。

4.工作地址：田东县政务服务中心。

5.工资待遇：保洁员1780元/月，社会保险按有关规定缴纳。

6.其他要求：保洁员要求身体健康，年龄20--45岁。

三、安置对象及条件

符合从事公益性岗位条件的持有《就业创业证》（原《就业失业证》）的就业困难人员。就业困难人员是指登记失业人员中的下列人员：1、持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证》的城镇人员;2、女性40周岁以上，男性50周岁以上的城镇失业人员;3、享受城市居民最低生活保障人员;4、城镇零就业家庭人员;5、登记失业连续12个月以上的城镇人员;6、因失地失海或重大自然灾害失业人员;7、符合上述1至5任意条件的易地搬迁安置区搬迁群众;8、符合自治区人民政府规定的其他难以实现就业情形的人员。

尚未认定为就业困难人员的，请到当地公共就业服务机构咨询办理,认定所需材料：1.个人申请报告、2.《就业创业证》（原件）、3.居民身份证（原件）、4.近期二寸同底免冠相片1张。

报名时间和联系方式

报名时间：2023年6月25日至2023年6月29日

报名地址：田东县政务服务中心2楼204室

联系电话：苏芳芳 0776-5230003

田东县政务服务监督管理办公室

2023年6月25日