

北京医院科研处对外公开招聘工作人员的公告

经医院批准，北京医院科研处对外公开招聘工作人员。

一、基本资格要求：

(一) 拥护中国共产党的领导，遵纪守法，品行道德优良，个人及直系亲属无刑事犯罪记录。

(二) 身体及心理符合我院录用要求。

(三) 亲属回避：与本院职工（在职及离退休职工）有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的应聘者，不予录用。

二、招聘岗位、人数及其他相关要求：

岗位	人数	应聘要求	备注
成果转化 管理人员	2名	1. 专业背景：医学、法学、管理学等。 2. 学历学位：硕士研究生及以上学历、硕士及以上学位。 3. 年龄：35周岁及以下，博士学位可放宽至40周岁及以下。 4. 具有成果转化管理工作经验者优先。	部分 事业编制
数据科学 支持中心	3名	1. 专业背景：循证医学、统计学、流行病学或大数据技术专业。 2. 学历学位：硕士研究生及以上学历，硕士及以上学位。 3. 年龄：40周岁及以下，特别优秀者可放宽至45周岁。 4. 有牵头或参与设计和实施大型临床研究经验者优先。	部分 事业编制

三、应聘方式

1. 即日起登陆北京医院网站（www.bjhmoh.cn）首页服务向导栏目——人才招聘专栏，查看人才招聘信息。请仔细阅读网站中的“应聘须知”模块，按要求注册并填写简历。截止时间：招满即止。

2. 请应聘者确保所填信息真实准确，如因个人信息瞒报、错报等所致的一切后果由个人承担。

3. 为及时选拔优秀人才，当应聘报名者人数达到招聘考试面试规定要求，医院将即时启动招聘考试面试工作。请有意应聘者尽早在线填写简历资料。

四、招聘程序

1. 筛选简历：人事处、用人科室筛选简历，通知入选者参加面试。
2. 面试：由人事处、用人科室及相关部门组织面试。
3. 体检、心理测评及政审：人事处通知面试合格者，统一组织到医院体检中心参加入职体检及心理测评，并提交相关材料进行政审。
4. 公示：在医院官网通知公告栏公示拟录用人员名单。
5. 入职手续：经公示无异议者，由人事处通知录用者，按规定办理入职手续。

五、联系方式

地址：北京医院人事处（综合楼8层805室806室）

人事处邮箱：bjyyrsc@bjhmoh.cn

应聘咨询电话：010-85138509、8508

咨询人：李老师、顾老师

简历填写系统咨询电话：17610828851

咨询人：关工程师

北京医院

2023年6月16日