劳务派遣员工应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘岗位：** | | | | | | | | | |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | | **照片** | | |
| **民 族** |  | **户 籍**  **所在地** |  | **政治面貌** |  | |
| **身体状况** |  | **婚姻状况** |  | **学 历**  **（第一学历）** |  | |
| **学 位** |  | **专 业** |  | **参加工作**  **时 间** |  | |
| **身份证号** |  | | | | | |
| **毕业院校** |  | | | | **毕业时间** | |  | | |
| **现工作**  **单 位** |  | | | | **现单位**  **工作年限** | |  | | |
| **家庭地址** |  | | | | **手机号码** | |  | | |
| **外语等级** |  | **计算机**  **等级** |  | **专业技术资格**  **或职业资格** |  | | **获得资格**  **时间** | |  |
| **有何特长**  **（与所报岗位有关）** | |  | | | | | | | |
| **简 历** | **起止时间** | | **学习/工作单位** | | | | **专业/职务** | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
| **奖惩情况** |  | | | | | | | | |
| **家庭主要成员和社会关系** | **姓名** | **称 谓** | **学习/工作单位** | | | **政治面貌** | | **所任职务** | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| **回避关系** |  | | | | | | | | |
| **本人承诺：上述填写内容和提供的相关材料准确、真实、有效，符合此次招聘岗位的报名要求。如有弄虚作假或填写错误，由本人承担一切后果，并承担相应责任。**  **本人签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **资格审查意见：**  **年 月 日** | | | | | | | | | |

**备注**：1、本表项目为**必填**内容，没有的请填“**无**”；

2、本表项目中涉及**时间**的信息项，填写格式为XXXX.XX（**例：2022.08**）；

3、本表项目中的信息项，除资格审查意见由工作人员填写外，其它信息项均由应聘人员**本人以电脑录入方式完整填写（本人签名须由应聘人员手写）**；

　4、**简历**从**大学**时期填起，时间精确到**月**，时间顺序**由远到近**；

5、奖惩情况填写要求：×年×月，因×原因，受到×单位奖励/处分，奖励类别为：单位级；县区级；地市级；省级；国家级；

6、本表**正反**打印，报名时提交。