网络远程面试考生须知

为保证考生能够顺利完成面试环节，请各位考生仔细阅读以下内容，并按照相关要求进行备考和参加网络远程面试。

一、提前完成面试准备

考生应从面试空间选择、软硬件设备筹备和网络环境确认三个方面来进行面试准备工作。

（一）面试空间选择

考生应当选择独立、安静、可封闭的空间作为网络远程面试场所，面试期间严禁他人在场或进入考试独立空间。除面试要求的设备和物品外，考生座位1米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料或电子设备等。

1. 软硬件设备筹备

**软件要求**：请考生根据学院要求下载并安装好面试软件,提前熟悉了解使用方法，并根据学院安排完成软件平台测试，熟悉流程和操作，及时解决存在的问题。

**硬件要求**：笔记本电脑/台式机，保证设备具有摄像、话筒功能，保证网络环境稳定。不推荐使用智能手机（仅作为备用设备），如必须使用智能手机，建议用 WIFI 联网，并拔除电话卡，以防面试过程中意外来电导致面试中断。

（三）网络环境确认

请考生提前检查和筹备面试所需网络环境，考生应保证面试正常进行所需的网络条件，面试期间网络连接正常。

 二、面试期间注意事项

（一）面试开始前

1.考生应提前测试设备和网络，须保证设备电量充足、网络连接正常。

2.考生应关闭移动设备通话功能，避免干扰面试。面试期间关闭使用设备的音乐、闹钟、屏幕保护等所有可能影响正常面试的应用程序。

3.考生面试前需向考官360度旋转摄像头，展示周围环境，考官认可后方可开始面试。

4.考生须准备身份证等有效身份证件，方便面试时查验身份。

5.考生要确保五官（眉、眼、耳、鼻、口）清晰可见，不得故意遮蔽面部、耳朵等部位，面试期间不得戴帽子、墨镜、口罩等，以保证身份确认及面试全程实时监控。

（二）面试进行时

1.考生在面试过程中不得使用美颜及滤镜，本人全程出镜，不得中途离开座位，不得擅自关闭音频视频设备。无关人员不得在考试区域内出现，否则视为违纪。

2.面试过程中严禁考生对面试过程进行录音录像，严禁使用设备进行直播，一经查实将取消其面试资格并追究相关责任。

3.面试结束后，按考官或工作人员的指令离开面试平台。

4.面试期间如发生设备或网络故障，第一时间主动与报考岗位所属学院（系）进行联系。

三、严守纪律、诚信面试

严禁考生弄虚作假及替考作弊行为，一经查实将按照《事业单位公开招聘违规违纪行为处理规定》（人社部令第35号）的规定，视情节轻重予以处理。