|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  招聘岗位及具体要求 | | | | |
| 序号 | 岗位  名称 | 主要工作职责 | 任职条件 | 人数 |
| 1 | 企管部  副部长 | 1.负责牵头编制集团中长期战略发展规划，明确集团年度经营计划，审批子公司年度经营计划及战略；  2.制定完善公司体系制度和流程，督导实施并检查、指导、优化执行情况；  3.负责组织股权管理，处理集团及各子公司的各类股权事务；  4.负责公司组织架构优化，明确部门定位，厘清部门职责权限，监督各单位流程运行及流程优化；  5.负责公司组织绩效管理，制定组织绩效考核方案，跟进组织绩效实施，强化对各子公司的经营业绩考核；  6.负责集团及子公司的资产处置的审批、划转，变动；  7.负责审核集团及子公司新公司组建方案；  8.组织开展内部控制建设，提高资产运转效率，保证资产的保值增值；  9.全面负责企业管理部运营管理工作，主持部门团队建设，提高工作效率及员工满意度。 | 1.年龄40周岁及以下，全日制本科及以上学历，企业管理、工商管理、行政管理、财务管理、经济管理等相关专业;  2.五年以上企业管理、经营管理或目标管理工作经验，三年以上部门负责人工作经验，有国企或平台类公司工作经验者优先；  3.擅长企业管理计划制定、组织绩效考核、业绩分析、流程管理等，熟悉企业战略规划的制定、分解和落实；  4.优秀的管理能力，沟通协调能力和抗压能力。 | 1人 |
| 2 | 资产主管 | 1.贯彻执行国家及上级主管部门出台的国有资产经营管理规定，根据公司发展战略，负责公司资产经营管理政策制度的拟订、解释和实施；  2.负责统筹公司固定资产登记、统计、条码编制、台帐汇总工作，并进行实物盘点管理；  3.负责公司（划拨、开发、购买）资产的产权界定、登记、划转、评估、产权办理、处置等管理工作；  4.负责公司资产及下属企业资产、投资资产的统计、日常巡检、融资抵押、解押、盘活等工作，公司不良资产的处置。 | 1.年龄35周岁及以下，全日制本科及以上学历，经济学、管理学等相关专业；  2.有两年及以上企业实体资产管理或国有产权管理相关工作经验；  3.了解国有产权管理及相关政策，掌握相关管理模式，能够制定相应的资产管理制度，管理、跟踪资产运营情况，能独立撰写各类材料；  4.具有较强的组织协调能力，资源整合能力、执行能力及分析解决问题的能力。 | 1人 |
| 3 | 内控主管 | 1.梳理和完善公司内部业务流程体系，健全公司各项规章制度及内控合规制度，推动内控制度体系的搭建与落地；  2.建立公司授权框架体系，并定期维护授权内容；  3.负责独立或协助开展各类内控项目，工作内容包括流程访谈、数据分析、控制测试、底稿编制、问题确认及沟通等；  4.相关文档或资料的管理；  5.负责完成上级安排的其他临时协助事项。 | 1.年龄35周岁及以下，全日制本科及以上学历，法律、审计、企业管理等相关专业；  2.熟悉企业风险管理和内控流程，具备内控制度及授权流程体系建设相关工作经验；  3.具备组织、管理、协调能力、较强的沟通能力与抗压能力。 | 1人 |
| 4 | 组织绩效  管理 | 1.有效承接公司战略规划，参与制定各单位年度经营计划，重点工作及绩效目标制定；  2.参与公司制度流程完善工作，协助绩效考核体系制度流程的建设及完善；  3.根据公司相关管理制度，主导制定组织绩效考核方案，督导做好绩效指标设计、绩效考核、绩效反馈及面谈、绩效结果应用等全过程绩效管理工作；  4.收集、汇总相关绩效考核数据，为其他管理工作提供数据支持。 | 1.年龄35周岁以下，全日制本科及以上学历，人力资源、企业管理、工商管理等相关专业；  2.熟悉企业规划、绩效工作的业务流程,对战略规划的编制、工作计划目标和经营目标的拟订、组织机构调整等具有丰富的实践经验；  3.有较强的数据分析处理能力，良好的沟通协调能力，能独立输出绩效考核结果并进行应用闭环；  4.三年以上相关工作经验，国企、市区级平台公司企业人力资源任职经历优先。 | 3人 |
| 5 | 法务专员 | 1.参与起草、审核公司重要规章制度；  2.参与公司的投融资项目、改制重组及建设工程领域等重大经营活动，提供法律服务，出具相关法律意见；  3.负责审核公司各类合同，参与重大合同的谈判和相关法律文件的起草，提供法律建议；  4.负责拟定、完善公司合规管理、风险防控、合同管理相关制度、流程、标准，并监督执行；  5.负责法律文书的起草、审查，处理公司的诉讼、仲裁等法律纠纷；  6.参与公司内控管理及合规体系建设工作，开展风险防范管理工作。 | 1.40岁以下，全日制本科及以上学历；  2.两年及以上国企、市区级平台公司或大型企业法务、风控或相关工作经验；  3.熟练掌握公司法、民法、经济法等相关类法律、法规，熟悉国有企业风险管理实务，具备较全面法律知识；  4.有较强的学习能力，有良好的文字功底、语言表达及沟通协调能力，具备优秀的执行力及团队合作精神，富有工作责任心，诚信正直，谨慎守密，有一定抗压能力；  5.具有法律职业资格证者优先。特别优秀者可适当放宽条件。 | 1人 |
| 6 | 内部审计  专员 | 1.制订和完善公司审计管理制度，建立公司内部审计监督控制体系，并指导各业务部门及子公司完善相关体系建设；  2.制订公司年度审计工作计划，并组织实施；负责统筹公司审计工作，组织实施对各业务部门及子公司的审计工作，包括财务审计、经济责任审计、工程审计、专项审计等；  3.负责牵头实施公司内部审计工作，对公司及子公司企业内部控制及风险管理措施的健全性、有效性进行审查，评价，提出改进建议；  4.负责对公司及子公司的经济活动及相关财务收支进行审计监督，对公司募集资金的使用和管理进行审计监督，为优化管理提出审计意见；  5.参与企业经营管理中重要问题的专项调查，为决策层及业务部门提供具有前瞻性的合规建议及风险提示；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.40岁以下，全日制本科及以上学历；  2.两年及以上国企、市区级平台公司或大型企业财务、内审、合规内控管理或相关工作经验；  3.熟悉内部审计工作方法、掌握一定的审计工作技能，能够独立完成审计项目；  4.熟悉一般业务流程风险，较强的风险识别能力；  5.具备良好的沟通表达、学习及书面报告撰写能力，能承受较强工作压力；  6.具有CPA证书、中级以上经济师、会计师、审计师以上职称优先；  7.经验丰富或专业能力特别优秀者可适当放宽条件。 | 2人 |
| 7 | 风险合规  专员 | 1.负责公司风险合规体系的建立健全，有效落实公司各部门专业系统风险管理和流程控制；  2.组织开展公司相关业务的风险调查及评估工作，并及时提出相应的控制建议；  3.参与项目实施前、中、后期的风险评估、监控、整改等，及时提出风险防范建议；  4.对公司各部门运营管理及业务操作合规性进行指导、监督及检查，针对存在的问题，督促、落实相关部门的整改工作；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.40岁以下，全日制本科及以上学历；  2.两年及以上国企、市区级平台公司或大型企业合规、内控或相关工作经验；  3.熟悉企业内部控制基本规范及相关指引，熟悉投融资业务及国有企业监管等法律法规；  4.具有敏锐的洞察力和风险识别能力，具备很强的原则性和底线意识；  5.具备优秀的沟通协调能力及团队合作精神，富有工作责任心，诚信正直，谨慎守密；  6.具有CPA证书、中级以上经济师、会计师、审计师以上职称优先；  7.经验丰富或专业能力特别优秀者可适当放宽条件。 | 1人 |
| 8 | 股权投资 | 1. 负责国内外股权投资、资本运营、战略研究、项目开发及相关管理工作；  2. 对股权投资项目进行搜集，对投资对象做考察甄选，对拟投项目形成正式报告；  3. 对立项的项目展开尽职调查、财务审计、资产评估、提出资产定价建议，制定、优化投资方案；  4. 参与重大投资项目的谈判、合同或协议起草、修订、完成项目交割；  5. 监督投资管理，及时解决投资中的重大问题；  6.领导交代的其他工作。 | 1.年龄35周岁及以下，投资、经济、法律、基金等相关专业，全日制本科及以上学历；  2.熟练掌握股权投资相关政策法规，具有良好的研究分析潜质、法务或财务分析能力，能够进行项目尽调、谈判、交易结构设计等工作；  3.有责任心和良好的沟通技巧,有较好的文字表达能力和较强的逻辑思维能力,工作主动性、积极性强；  4.具备2年以上股权投资相关专业知识和实际业务操作经验；  5.持有相关经济类证书者优先；  6.有国企、市区级平台公司任职经历优先。 | 1人 |
| 9 | 基金经理 | 1.跟踪基金投资业内政策及产品动态,完成公司投资领域分析和研究，撰写分析报告，完成投资可行性分析;  2.参与基金设立、发行、备案、变更等事项，负责建立基金投资人相关关系，组织相关会议；  3.负责公司相关产品的日常会计核算以及产品财务报告、清算报告的编制、分析，定期出具运营报告供决策参考;  4.负责已投资项目的投后跟踪工作,定期分析基金及项目的投资回报率及估值变化；  5.负责与托管行财务对账、相关沟通，会计资料的归档和保管工作。 | 1.年龄35周岁及以下；全日制本科及以上学历，投资学、经济学、金融学、法律、财务等相关专业；  2.具备三年及以上基金投资行业相关经历，熟悉资本运作业务，持有基金从业资格证；  3.掌握国家投资、金融、财务相关的政策法规，熟悉投资业务运作流程及风险管控；  4.具备良好的沟通能力、组织协调能力及商务谈判能力，有强烈事业心和工作责任感，工作细致踏实，拥有良好的团队合作意识和职业操守，思维开阔，性格开朗。 | 1人 |
| 10 | 融资专员 | 1.按照全年工作部署，制定季度融资方案，月度融资方案；  2.负责融资渠道的挖掘、维护；对融资项目进行策划，负责与金融机构进行洽谈和磋商；  3.负责分析、制定公司融资需求，融资策略和计划，进行融资成本管理；  4.负责公司融资项目的渠道分析，根据现有公司资源，提出具体融资、担保、资金管理方案并组织实施；  5.统筹管理公司资金，确保资金安全，确保公司运营和发展资金需求，并统筹安排资金计划及还款事宜。 | 1.年龄35周岁及以下；全日制本科及以上学历，金融、财会、经济等相关专业；  2.具有较丰富的商业谈判经验，良好的融资分析能力和判断能力；  3.具有两年以及企业内部融资经验，熟悉各类融资方式，具有广泛的融资渠道资源；  4.具有良好的团队精神，较强的抗压能力，能力突出者可适当放宽条件。 | 2人 |
| 备注：共计10个岗位，14人。 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |