**开发协调主管岗位说明书**

|  |
| --- |
| **基本信息：** |
| 岗位名称：开发协调主管 | 所属部门：终端开发部 |
| 岗位级别：M12-M13 | 直接上级：开发协调经理 |
| 辖员人数：/ | 编制日期：2023年5月8日 |
| **工作职责：** |
| 1. 负责协助落实部门内各项综合、协调、统筹安排工作。
 |
| 1. 负责协助处理终端项目开发过程中的各类协调、对接、汇报请示工作。
 |
| 1. 协助负责区域销售办公室各项业务的管理、对接、指导和统筹协调工作。
 |
| 1. 根据上级单位、公司及部门要求，起草编制相关市场开发分析报告和汇报材料。
 |
| 1. 加强政企日常沟通，维护良好关系。
 |
| 1. 协助配合部门间的工作需求。
 |
| 1. 完成上级领导交办的其他工作。
 |
| **任职条件：** |
| 1.学历/学位要求 | 大学本科全日制及以上学历，具有相应学历学位证书。 |
| 2.专业要求 | 市场营销、工商管理、油气储运、石油天然气等相关专业优先。 |
| 3.工作经验要求 | 具有5年及以上相关行业工作经验。 |
| 4.年龄要求 | 男性年龄不超过45岁，女性年龄不超过40岁。 |
| 5.知识技能要求 | 了解油气勘探、开发和生产基本知识；掌握天然气、LNG利用基本知识；对国内及区域天然气资源市场状况有较为深刻的认识；熟悉公司具体战略目标、销售目标及公司企业文化；掌握基础的市场开发知识及开发流程。 |
| 6.素质能力要求 | 具有较强的思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。 |
| 7.其它要求 | 品行端正、言行公正、踏实稳重；为人诚信、人际关系融洽；特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。自觉遵守并履行《合规义务清单》、《重点岗位合规职责清单》中关于开发协调的合规义务。 |

**规划主管岗位说明书**

|  |
| --- |
| **基本信息：** |
| 岗位名称：规划主管 | 所属部门：终端开发部 |
| 岗位级别：M12-M13 | 直接上级：规划经理  |
| 辖员人数：/ | 编制日期：2023年5月8日 |
| **工作职责：** |
| 1.起草市场开发类中长期发展规划和方向、滚动规划和各类专项规划，按照领导要求落实具体实施。 |
| 2.开展区域市场调研和形势分析，并持续跟踪、发布区域市场行情，及时向领导反馈。 |
| 3.收集整理有关宏观经济政策、国家及地区天然气产业政策、竞争性能源政策和电力政策的形势及变化，分析政策变化对天然气行业和公司经营的影响，对市场工作提出建议。 |
| 4.起草编制市场开发类政策及规划相关简报 |
| 5.配合岗位经理，做好各个终端开发板块的支持工作。 |
| 6.配合对接相关业务部门，完成日常工作。 |
| 7.负责贯彻执行国家、集团公司、气电集团和公司与本岗位相关的法律法规、规章制度，依法合规开展本岗位工作，防控风险。 |
| 8、完成上级领导交办的其他工作。 |
| **任职条件：** |
| 1.学历/学位要求 | 大学本科全日制及以上学历，具有相应学历学位证书。 |
| 2.专业要求 | 市场营销、工商管理、油气储运、石油天然气等相关专业优先。 |
| 3.工作经验要求 | 具有5年及以上相关行业工作经验。 |
| 4.年龄要求 | 男性年龄不超过45岁，女性年龄不超过40岁。 |
| 5.知识技能要求 | 了解油气勘探、开发和生产基本知识；掌握天然气、LNG利用基本知识；对国内及区域天然气资源市场状况有较为深刻的认识；熟悉公司具体战略目标、销售目标及公司企业文化；掌握基础的市场开发知识及开发流程。 |
| 6.素质能力要求 | 具有较强的思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。 |
| 7.其它要求 | 品行端正、言行公正、踏实稳重；为人诚信、人际关系融洽；特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。自觉遵守并履行《合规义务清单》、《重点岗位合规职责清单》中关于规划的合规义务。 |

**结算主管岗位说明书**

|  |
| --- |
| **基本信息：** |
| 岗位名称：结算主管 | 所属部门：市场销售部 |
| 岗位级别：M12-M13 | 直接上级：结算经理  |
| 辖员人数：/ | 编制日期：2023年5月8日 |
| **工作职责：** |
| 1.负责对接运管中心，协助开展液态销售、零售加注结算审核工作。 |
| 2.配合相关部门作好相关数据库的使用、维护和管理。 |
| 3.负责协助处理客户关于结算过程中的各项申诉。 |
| 4.协助液态销售、零售加注业务预算、滚动预算编制等工作。 |
| 5.负责协助完成各类审计、迎检工作中的市场部分的对接、协调、材料提供、跟踪反馈等工作。 |
| 6.完成上级领导交办的其他工作。 |
| **任职条件：** |
| 1.学历/学位要求 | 大学本科全日制及以上学历，具有相应学历学位证书。 |
| 2.专业要求 | 工商管理、市场营销、油气储运、石油天然气等相关专业优先。 |
| 3.工作经验要求 | 具有5年及以上相关行业工作经验。 |
| 4.年龄要求 | 男性年龄不超过45岁，女性年龄不超过40岁。 |
| 5.知识技能要求 | 了解油气勘探、开发和生产基本知识；掌握天然气、LNG利用基本知识；对国内及区域天然气资源市场状况有较为深刻的认识；熟悉公司具体战略目标、销售目标及公司企业文化；掌握基础的市场销售知识及销售流程；了解公司销售制度及管理办法。 |
| 6.素质能力要求 | 具有较强的思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。 |
| 7.其它要求 | 品行端正、言行公正、踏实稳重；为人诚信、人际关系融洽；特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。自觉遵守并履行《合规义务清单》、《重点岗位合规职责清单》中关于结算的合规义务。 |

**液态销售主管岗位说明书**

|  |
| --- |
| **基本信息：** |
| 岗位名称：液态销售主管 | 所属部门：市场销售部 |
| 岗位级别：M12-M13 | 直接上级：液态销售经理  |
| 辖员人数：/ | 编制日期：2023年5月8日 |
| **工作职责：** |
| 1.负责协助制定液态销售相关制度，贯彻执行并持续改进。 |
| 2.负责协助搭建液态市场信息收集体系，不断拓展和维护信息渠道，落实区域内液态销售工作，确保完成年度销量任务。 |
| 3.负责协助起草液态销售相关合同文本的起草，推动液态销售购销合同谈判工作，把控合同执行风险。 |
| 4.协助推进用户资信审核及液态年度合同的签署工作，负责搭建并完善客户分级体系。 |
| 5.配合与下游液态客户的沟通谈判，了解液态客户诉求，做好液态客户维护和管理工作。 |
| 6.负责协助液态客户提气计划审批，监督合同执行。 |
| 7.完成上级领导交办的其他工作。 |
| **任职条件：** |
| 1.学历/学位要求 | 大学本科全日制及以上学历，具有相应学历学位证书。 |
| 2.专业要求 | 工商管理、市场营销、油气储运、石油天然气等相关专业优先。 |
| 3.工作经验要求 | 具有5年及以上相关行业工作经验。 |
| 4.年龄要求 | 男性年龄不超过45岁，女性年龄不超过40岁。 |
| 5.知识技能要求 | 了解油气勘探、开发和生产基本知识；掌握天然气、LNG利用基本知识；对国内及区域天然气资源市场状况有较为深刻的认识；熟悉公司具体战略目标、销售目标及公司企业文化；掌握基础的市场销售知识及销售流程；了解公司销售制度及管理办法。 |
| 6.素质能力要求 | 具有较强的思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。 |
| 7.其它要求 | 品行端正、言行公正、踏实稳重；为人诚信、人际关系融洽；特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。自觉遵守并履行《合规义务清单》、《重点岗位合规职责清单》中关于液态销售的合规义务。 |

**生产计划与统计主管岗位说明书**

|  |
| --- |
| **基本信息：** |
| 岗位名称：生产计划与统计主管 | 所属部门：经营管理部 |
| 岗位级别：M12-M13 | 直接上级：计划与调度经理 |
| 辖员人数：/ | 编制日期：2023年5月8日 |
| **工作职责：** |
| 1.协助建立、健全和规范经营管理制度。 |
| 2.协助上游资源与下游市场的有效衔接。 |
| 3.负责编制年度生产经营计划和成本预算。 |
| 4.负责统计、汇总、编制生产日/周/月/年生产报表等各类生产数据。 |
| 5.负责统计生产运行情况及销量状况分析，发现问题及时提出整改意见并监督整改落实。 |
| 6.协助承运商道路风险评估审查工作。 |
| 7.协助与国家管网对接签署管输合同，制定管输计划，监督计划执行。 |
| 8.负责贯彻执行国家、集团公司、气电集团和公司与本岗位相关的法律法规、规章制度，依法合规开展本岗位工作，防控风险。 |
| 9.完成上级领导交办的其他工作。 |
| **任职条件：** |
| 1.学历要求 | 大学本科全日制及以上学历，具有相应学历学位证书。 |
| 2.专业要求 | 市场营销、工商管理、油气储运、物流管理等相关专业。 |
| 3.工作经验要求 | 具有5年及以上相关行业工作经验。 |
| 4.年龄要求 | 男性年龄不超过45岁，女性年龄不超过40岁。 |
| 5.知识技能要求 | 了解公司的总体发展战略和各板块业务特点；了解天然气、LNG及其相关产业技术；掌握LNG生产运营管理的理论、方法及业务流程；能熟练运用WPS等办公室应用软件。 |
| 6.素质能力要求 | 具有较强的思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。 |
| 7.其它要求 | 品行端正、言行公正、踏实稳重；为人诚信、人际关系融洽；特别优秀人才可适当放宽任职资格条件。自觉遵守并履行《合规义务清单》、《重点岗位合规职责清单》中关于生产计划与统计的合规义务。 |