

## 产业园公司招聘岗位需求表

序号	部门	岗位	职级	人数	岗位职责	任职要求
1	综合部	副经理	副经理	1	1.负责协助部门经理规划、部署行政人事工作，以支持生产经营、工程建设活动，完成公司目标； 2.负责协助部门经理建立、完善并执行公司行政人事管理制度，促进公司各项工作的规范化管理； 3.负责协助部门经理组织部门日常管理工作，根据公司的年度预算，编制可控费用使用计划，审核部门费用开支情况，负责非生产性固定资产管理和低值易耗品管理； 4.负责协助部门经理安排公司日常迎检工作、各类员工活动，组织策划公司重大对外接待等相关事宜； 5.负责协助部门经理监督公司各类文书、档案、合同、印章等日常管理工作； 6.完成领导安排的其他工作。	1.本科及以上学历； 2.管理学类、经济学类、语言类、文学类、史学类、法学类、哲学类、理学类、工学类等相关专业优先； 3.年龄不超过35周岁； 4.5年及以上行政人事等相关工作经验； 5.有发电厂工作经验者优先。
2	综合部	行政管理岗	专员	1	1.负责建立健全公司行政后勤管理制度并执行； 2.负责公司行政区域、生活区域的日常维护管理工作； 3.做好生活楼人员住宿安排以及日常维护管理工作； 4.负责公司物业、绿化、食堂等日常管理工作； 5.负责公司车辆的管理，根据车辆使用申请派发公务用车，做好车辆日常维护、保养； 6.负责公司对外接待及非生产性固定资产日常管理工作； 7.完成领导安排的其他工作。	1.本科及以上学历； 2.管理学类、经济学类、语言类、文学类、史学类、法学类、哲学类等相关专业优先； 3.年龄不超过30周岁； 4.2年及以上行政工作经验； 5.有发电厂工作经验者优先。
					1.负责公司党风廉政建设和反腐败工作，监督检查党规党纪和公司规定的执行情况，做好公司内部巡察；	1.本科及以上学历； 2.管理类、文学类、史学类、法学类、

序号	部门	岗位	职级	人数	岗位职责	任职要求
3	综合部	纪检岗	专员	1	<p>2.协助上级纪检部门和组织本级纪检工作组开展纪检监察案件的调查取证工作；</p> <p>3.开展超前监督和过程监督，重点加强干部选拔任用、物资采购、工程项目、招投标等方面的监督；</p> <p>4.收集、整理、上报纪检监察工作信息，做好纪检监察资料建档工作；</p> <p>5.受理对党的组织、党员和行政监察对象违法违纪行为的检举、控告；</p> <p>6.负责纪检监察情况的上传下达工作；</p> <p>7.完成领导安排的其他工作。</p>	<p>哲学类等相关专业优先；</p> <p>3.中共党员，年龄不超过30周岁；</p> <p>4.2年及以上党建或纪检相关工作经验；</p> <p>5.有较强的写作能力、文字综合处理能力 &amp; 档案资料管理能力。</p>
4	综合部	党群管理岗	专员	1	<p>1.负责按照上级党委的要求，组织开展公司党支部各项工作；</p> <p>2.负责公司思想政治工作和宣传工作。负责组织开展企业文化建设与员工活动；</p> <p>3.负责开展工会、团委工作；做好会费、经费收提取、管理和使用；</p> <p>4.协助开展纪检监察相关工作；</p> <p>5.负责公司及部门各项文字编撰、大事记汇编、阅览室管理工作；</p> <p>6.完成领导交办的其他任务。</p>	<p>1.本科及以上学历；</p> <p>2.行政、中文、文秘、管理类等相关专业毕业；</p> <p>3.年龄不超过30周岁，中共党员；</p> <p>4.2年及以上党群管理相关工作经验；</p> <p>5.熟悉党群工作程序，具备很强的计划性和实施执行能力。</p>
					<p>1.要按照有关的财税法规、政策和制度的规定，负责协助部门经理组织本公司的财会人员办理会计事务，实施会计监督，支持会计人员行使职权；</p> <p>2.负责协助部门经理根据公司的建设期、运行期规划，合理对资金预测、计划，并根据需要联系银行完成融资工作；</p>	<p>1.本科及以上学历；</p> <p>2.会计、财务管理、税务等相关专业优先；</p> <p>3.年龄不超过35周岁；</p> <p>4.5年及以上财务工作经历，财会中级</p>

序号	部门	岗位	职级	人数	岗位职责	任职要求
5	财务管理部	副经理	副经理	1	<p>3.负责协助部门经理审核财务报表及其他报送资料，为公司领导决策提供可靠的数据支撑；</p> <p>4.负责协助部门经理协调公司内部及外部审计，并对审计报告披露的信息进行审核；</p> <p>5.负责协助部门经理审核每月应交税金，避免企业涉税风险；</p> <p>6.负责协助部门经理协调年度财务预算的编制，并审核财务费用、不可控费用年度预算；</p> <p>7.负责协助部门经理组织公司的财产保险签订、报案及后续理赔工作；</p> <p>8.完成领导安排的其他工作。</p>	<p>及以上职称；</p> <p>5.熟悉国家财税相关政策；</p> <p>6.有发电厂工作经验者优先。</p>
6	财务管理部	会计岗	会计	1	<p>1.全面熟悉有关财经法律、法规和政策，协助财务经理管理好公司财务工作，按照国家会计制度的规定，设置会计科目、编制会计凭证、登记会计帐簿，确保财务手续完备，数字准确，帐目清楚；</p> <p>2.完成固定资产系统、应付系统、采购系统、总账系统的结账工作，在规定日期内提交财务报表，保证财务报表数字准确；</p> <p>3.审核付款凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定，发现问题及时向部门经理汇报；</p> <p>4.在每月征期前向税务局申报税金；</p> <p>5.负责公司内部及外部审计协调工作，并对审计报告披露的信息进行审核；</p> <p>6.完成领导安排的其他工作。</p>	<p>1.本科及以上学历；</p> <p>2.会计、财务管理、税务等相关专业优先；</p> <p>3.年龄不超过30周岁；</p> <p>4.4年及以上财务工作经验，财会初级及以上职称；</p> <p>4.熟悉国家财税相关政策；</p> <p>5.有发电厂工作经验者优先。</p>
					<p>1.认真执行国家的有关政策和公司的各项物资管理标准，开展各项物资采购工作；</p>	<p>1.本科及以上学历,优秀的可适当放宽至大专学历；</p>

序号	部门	岗位	职级	人数	岗位职责	任职要求
7	物资采购部	采购岗	工程师/助理工程师	1	<p>2.严格执行公司物资采购制度，合理安排采购计划，做好各类物资采购、订单及供货合同的签订与监督验收；</p> <p>3.做好采购台账的登记，月终与财务部门结清所有入库物资，以便做出相应的账务处理；</p> <p>4.完成领导安排的其他工作。</p>	<p>2.动力、机械、电气、计算机、财会类、管理类等相关专业优先；</p> <p>3.年龄不超过35周岁；</p> <p>4.3年及以上相关工作经验，有发电厂或相近行业生产物资采购工作经验者优先；</p> <p>5.熟悉合同法知识，具备谈判能力与技巧，有一定的专业基础知识。</p>
8	物资采购部	物资管理岗	仓库管理员	1	<p>1.负责管理公司各类原材料、辅料、零配件、设备等物资的入库和出库管理工作；</p> <p>2.核定和掌握仓库各种物资的储备定额并严格控制；</p> <p>3.负责按要求落实月、季及年度盘点计划的实施，组织对盘盈、盘亏物料的合理性进行分析；</p> <p>4.完成领导安排的其他工作。</p>	<p>1.大专及以上学历；</p> <p>2.管理类、经济类、理学类、工学类等相关专业优先；</p> <p>3.年龄不超过30周岁；</p> <p>4.电力或相近行业生产物资统计、出入库管理相关工作经验者优先，应届生也可；</p> <p>5.掌握相关物资的物理特性，分类管理，物资盘点等相关知识。有一定专业基础知识，熟悉仓库管理的方法和技巧。</p>
					<p>1.负责全公司的安全、环保、职业健康和社会责任工作，全面贯彻执行各项安全法令、规程和制度；</p> <p>2.负责健全安全生产责任制，并督促各部门的组织实施；</p> <p>3.组织公司的各类安全大检查工作，针对安全生产存在的问题，制定防范措施，对重大设备缺陷及时督促消除，指导各部门的安</p>	<p>1.本科及以上学历；</p> <p>2.化工、安全、环境等相关专业，有发电厂或化工行业工作经验者优先；</p> <p>3.年龄不超过40周岁；</p> <p>4.6年及以上电力系统或化工行业经</p>

序号	部门	岗位	职级	人数	岗位职责	任职要求
9	安环管理部	经理	经理	1	<p>全工作；</p> <p>4.负责组织编制安环资金计划，并落实资金使用情况及进度；</p> <p>5.负责公司环境监测工作计划的审核，并对计划的实施进行监督；</p> <p>6.掌握公司的环境污染治理情况，对污染物达标排放工作提出指导性意见；</p> <p>7.负责外协单位在公司的安全用工、职业健康方面的人员培训以及相关工作的监督和考核；</p> <p>8.完成领导交办的各项任务。</p>	<p>验；</p> <p>5.具有较全面的安全、环境、化验等生产基础知识及管理知识，掌握与安全、环境、化验有关的方针、政策、法令、法规、制度等；</p> <p>6.上岗后需考取《安全管理人员资格证》、《特种设备安全管理资格证》。</p>
10	安环管理部	安环管理岗	工程师/助理工程师	1	<p>1.协助部门经理做好全公司的安全、职业健康、环保工作，全面贯彻执行各项安全法令、规程和制度；</p> <p>2.组织编制审核公司安全、健康、环保体系管理相关文件及，并监督管理各部门的组织实施；</p> <p>3.参加设备大修、更新、改造工程项目及技术革新项目的审查，其中包括应有的安全措施和反事故措施；</p> <p>4.协助部门经理做好公司环境监测工作计划的审核，并对计划的实施进行监督；</p> <p>5.负责编制及实施员工的安全、健康、环保专业培训计划，并定期组织开展应急预案演习；</p> <p>6.完成领导安排的其他工作。</p>	<p>1.本科及以上学历,优秀的可适当放宽至大专学历；</p> <p>2.化工、安全、环境等相关专业优先；</p> <p>3.年龄不超过35周岁；</p> <p>4.3年及以上相关工作经验，有发电厂或化工行业工作经验者优先；</p> <p>具有较全面的安全、电力等生产基础知识及管理知识，掌握与安全有关的方针、政策、法令、法规、制度等；</p> <p>6.具有注册安全工程师证书者优先；</p> <p>7.上岗后需考取《安全管理人员资格证》、《特种设备安全管理资格证》。</p>
					<p>1.在安环管理部经理的领导下，负责中心化验室日常管理工作；</p> <p>2.组织化验员完成中心化验室日常的炉渣、环保物资、飞灰整合物、水质、进厂物资等化验工作并健全检验检测资料及档案；</p>	<p>1.大专及以上学历；</p> <p>2.化验检测、环境工程、生物等相关专业；</p>

序号	部门	岗位	职级	人数	岗位职责	任职要求
11	安环管理部	化验岗	班长	1	<p>3.严格执行安环工作有关要求、措施、制度、规程、确保化验室安全预控目标的实现;</p> <p>4.协助负责提出中心化验室的技措、反措、节能、技术攻关等年度、月度计划;</p> <p>5.及时掌握化验设备运行、仪器使用情况及存在的缺陷,协助处理设备缺陷和技术问题;</p> <p>6.完成领导安排的其他任务。</p>	<p>3.年龄不超过 35 周岁;</p> <p>4.3 年及以上化验检测工作经验,有发电厂或化工行业工作经验者优先;</p> <p>5.能熟练地进行炉渣、环保物资、飞灰螯合物、水质等采样、化验工作,熟知贵重仪器的使用方法,了解各种精密仪器的性能结构、工作原理和校验调整方法,能排查各种仪器的常见故障。</p>
12	生产技术部	副经理	副经理	1	<p>1.协助经理开展生产技术部的工作;</p> <p>2.负责组织制定公司年、月度生产工作计划;</p> <p>3.负责制定公司技术管理标准相关文件,并督促各部门的组织实施;</p> <p>4.掌握主要设备和主要辅助设备的重大缺陷,并督促检修单位限期消缺,保障公司安全稳定生产;</p> <p>4.参与生产设备的日常检修和对维修外包单位的管理工作;</p> <p>5.负责技术部需求物资的采购计划审核;</p> <p>6.完成领导安排的其他工作。</p>	<p>1.本科及以上学历;</p> <p>2.电气、机械、热能与动力工程、仪控、自动化等相关专业;</p> <p>3.年龄不超过 35 周岁;</p> <p>4.5 年以上发电厂设备管理工作经验;</p> <p>5.具有丰富的专业知识和实践经验,接受过电力、环保企业生产工艺流程、专业技术方面等的培训;</p> <p>6.上岗后需考取工作票签发人资格。</p>
13	生产技术部	电气管理岗	工程师/助理工	1	<p>1.负责全公司电气专业设备的安全经济运行、技术管理、检修和日常维护管理工作;</p> <p>2.及时掌握所辖专业设备的检修、运行情况及存在的缺陷,解决生产中的关键问题,确定合理的运行方式,控制检修质量;</p> <p>3.组织研究解决影响电气专业安全、经济节能方面的技术问题,制定技术措施并监督执行;</p> <p>4.负责所辖专业的技术监督工作(绝缘技术监督、电气仪表技术</p>	<p>1.本科及以上学历,优秀者可放宽至大专学历;</p> <p>2.电力、自动化、工业电气等相关专业;</p> <p>3.年龄不超过 40 周岁;</p> <p>4.5 年及以上电气专业工作经验,有发电厂或化工行业工作经验者优先;</p>

序号	部门	岗位	职级	人数	岗位职责	任职要求
			工程师		监督、继电保护技术监督)； 5.组织所属专业临修、机组大修、技改后的验收、启动、试运工作； 6.参加所辖专业运行分析、事故分析及相关会议，按时写出事故分析报告，并提出建议； 7.负责所辖专业的设备评级与安全性评价工作； 8.完成领导安排的其他工作。	5.具有丰富的专业知识和实践经验，接受过电力产业生产工艺流程、专业技术方面等的培训； 6.上岗后需考取工作票签发人资格。
14	生产技术部	仪控管理岗	工程师/助理工程师	2	1.负责全公司仪控专业设备的安全经济运行、技术管理、检修和日常维护管理工作； 2.掌握所辖专业设备的检修、运行情况及存在的缺陷，解决生产中的关键问题，确定合理的运行方式，控制检修质量； 3.负责智慧化电厂的实施运作，负责热控仪表技术监督工作； 4.负责组织所辖专业设备的消缺工作，制定消缺措施，并监督检查措施的执行情况； 5.组织所属专业临修、机组大修、技改后的验收、启动、试运工作； 6.参加所辖专业运行分析、事故分析及相关会议，按时写出事故分析报告，并提出建议； 7.配合机务、化水、电气专业做好月度各项平衡分析工作； 8.完成领导安排的其他工作。	1.本科及以上学历，优秀者可放宽至大专学历； 2.仪表、自动化、计算机、机电、电气、电子、信息工程等相关专业优先； 3.年龄不超过40周岁； 4.5年及以上相关工作经验，有仪控专业设备技术管理工作经验、电厂仪控专业工作经历优先； 5.具有丰富的专业知识和实践经验，接受过电力、环保企业生产工艺流程、专业技术方面等的培训。
					1.负责全公司焚烧炉系统、汽轮发电系统、烟气净化系统、有机固废处理系统、污泥干化处理系统、医废处理系统等机械设备的安安全、环保、经济、稳定运行、技术管理、检修和日常维护管理工作； 2.掌握所辖专业设备的检修、运行情况及存在的缺陷，解决生产	1.本科及以上学历，优秀者可放宽至大专学历； 2.动力、热能动力、机械、自动化等相关专业优先； 3.年龄不超过40周岁；

序号	部门	岗位	职级	人数	岗位职责	任职要求
15	生产技术部	机务管理岗	工程师/助理工程师	2	<p>中的关键问题，确定合理的运行方式，控制检修质量；</p> <p>3.组织研究解决安全、经济节能方面的技术问题，制定技术措施并监督执行；</p> <p>4.负责所辖专业的技术监督工作；</p> <p>5.组织所属专业机组大修、技改、临修等的验收、启动、试运工作；</p> <p>6.负责所辖专业的设备评级、安全性评价工作；</p> <p>7.完成领导安排的其他工作。</p>	<p>4.5年及以上相关工作经历，有发电厂或固废处理设备及技术管理工作经验者优先；</p> <p>5.具有丰富的专业知识和实践经验，接受过电力、环保企业生产工艺流程、专业技术方面等的培训。</p>
16	生产技术部	技术管理岗	技术员	1	<p>1.管理公司基础设施的维护保养、零星施工的监督管理工作；</p> <p>2.负责厂区内地面、墙面、屋顶、门窗、门锁破损、渗漏部分进行修复；</p> <p>3.根据生产现场的需要对基础设施进行一定的改进工作；</p> <p>4.负责组织现场工艺施工及对分包商的技术指导；</p> <p>5.负责监控工艺施工质量，并对进度、费用、安全负责；</p> <p>6.参与施工组织设计、施工方案的审核；</p> <p>7.协助负责委外零星工程的施工管理及技术管理；</p> <p>8.完成领导安排的其他工作。</p>	<p>1.大专及以上学历；</p> <p>2.仪表、自动化、计算机、机电、电气、电子、信息工程、工学类等相关专业优先；</p> <p>3.年龄不超过35周岁；</p> <p>4.2年及以上相关工作经历，有基建、维修、电厂施工管理等相关工作经验者优先；</p> <p>5.具有一定的专业知识和实践经验，接受过火电厂、环保企业生产工艺流程、专业技术、基建维修方面等的培训。</p>
17	生产运行部	总值长	总值长	1	<p>1.生产运行部总值长在部门经理的直接领导下，协助经理开展日常管理工作；</p> <p>2.负责检查运行管理制度执行情况及各专业的运行报表、日志、台账等；</p> <p>3.负责编制全厂的运行方式、特殊运行方式和调度方案，并对不同运行方式下的经济指标、安全因素进行综合分析，拟订最佳方</p>	<p>1.大专及以上学历；</p> <p>2.工学类相关专业优先；</p> <p>3.年龄不超过40周岁；</p> <p>4.5年以上电厂生产运行工作经验；</p> <p>5.具有较全面的电力生产基础知识及管理知识，熟悉电厂各项经济技术指</p>

序号	部门	岗位	职级	人数	岗位职责	任职要求
					案； 4.参加生产调度会议，汇报运行情况，并将生产调度会议精神及时传达至值长； 5.定期检查主要生产指标的完成情况，检查主要设备和重要辅机，重点检查一些关键部位及主要设备缺陷的情况； 6.组织开展本部门各项培训工作，提高全员业务技能水平； 7.完成领导安排的其他工作。	标，能够独立承担本专业运行的能力，熟悉国家及电力系统法律、法规及规程； 6.上岗后需考取调度系统运行值班许可证、司炉证。
18	生产运行部	运行管理岗	主控	2	1.在值长的直接领导下，协助值长开展各项值内管理工作，值长不在岗时，代替值长工作； 2.带领本值操作人员完成机、炉、电、综合固废等系统的启停、调整及异常状况下处理工作； 3.按规定巡视检查设备的运行情况，及时了解设备运行情况，发现异常及时报告值长，并采取有效措施进行处理； 4.努力查找设备运行中的不安全因素，做好设备缺陷记录，对重大缺陷应同时做好安全措施和事故预想； 5.严格执行公司规定的各项管理制度及“两票三制”制度； 6.负责设备校验、试验、切换及事故等情况下的重大操作，必要时到现场指导或参与操作； 7.完成领导安排的其他工作。	1.大专及以上学历； 2.工学类相关专业优先； 3.年龄不超过35周岁； 5.3年以上电厂工作经验； 6.掌握集控规程和系统图，熟知公司在电网中的地位及接线方式，熟悉所辖设备和系统参数，能对机组各经济技术指标进行分析、监督； 7.上岗后需考取司炉证、压力容器证； 8.本岗位工作为倒班性质（四班三倒）。
19	生产运行部	吊装管理岗	班长	1	1.在部门经理的直接领导下，开展垃圾吊相关管理工作； 2.负责对垃圾的进厂、称重、卸料、堆料、倒料、投料的整体流程进行严格把控，保证锅炉稳定燃烧所需的垃圾质量； 3.监督完成所辖范围内设备和人员的运行管理和培训工作，保证设备缺陷及时上报消缺，人员操作规范正确； 4.负责所辖范围内各类文件及台账的执行和记录工作，保证各类	1.大专及以上学历； 2.机电一体化、电力、环境工程、热动工程等相关专业大专以上学历； 3.年龄不超过35周岁； 4.5年以上生产燃运管理或行车吊机管理相关工作经验，有发电厂或化工行业

序号	部门	岗位	职级	人数	岗位职责	任职要求
					<p>运行参数记录有效，便于存放和查询；</p> <p>5.负责卸料平台（包括有固废、污泥、医废）现场卸料人员、车辆、卫生、安全管理工作；</p> <p>6.负责做好各类垃圾质量的运行分析工作，跟踪进厂垃圾源头问题，避免出现违规事宜；</p> <p>7.完成上级交给的其它工作。</p>	<p>工作经验者优先；</p> <p>5.掌握电力生产中垃圾吊、垃圾仓、垃圾运输中的运行知识，本厂焚烧设备结构、性能和系统基础知识；</p> <p>6.上岗后需考取特种设备作业人员证（起重机械）。</p>
20	水处理中心	水处理技术岗	工程师/助理工程师	1	<p>1.负责设备的安全、环保、经济、稳定运行；</p> <p>2.及时掌握所辖范围内设备的检修、运行情况及存在的缺陷，制定合理的运行方式；</p> <p>3.配合编制所辖设备月度检修、年度大（小）修、年度技改计划；</p> <p>4.组织本部门相关培训工作，提高员工业务技能水平；</p> <p>5.参加专业技术分析、事故分析及相关会议，按时写出事故分析报告，并提出建议；</p> <p>6.建立健全反映所辖专业运行生产活动方面的技术资料和技术档案；</p> <p>7.完成领导安排的其他工作。</p>	<p>1.本科及以上学历,优秀的可适当放宽至大专学历；</p> <p>2.热能动力或化学、生物、环保类相关专业；</p> <p>3.年龄不超过40周岁；</p> <p>4.5年以上水处理专业工作经验，有发电厂或化工行业工作经验者优先；</p> <p>5.熟悉渗滤液系统、化学水系统专业各种设备，有日常检修维护及大修经验；</p> <p>6.上岗后需考取工作票签发人资格。</p>
21	水处理中心	渗滤液管理岗	班长	1	<p>1.协助专工开展日常管理工作；</p> <p>2.负责水处理设备的各项运行操作调整，为公司提供满足生产需要、质量合格的除盐水及各种废水安全、稳定、达标处理；</p> <p>3.认真进行设备巡回检查，做好定期切换工作，发现设备异常及缺陷时，及时汇报处理；</p> <p>4.协助提出渗滤液、化学水处理的技措、反措、节能、技术攻关等；</p>	<p>1.大专以上学历；</p> <p>2.环境工程、污水处理、化学、生物或环保等相关专业；</p> <p>3.年龄不超过35周岁；</p> <p>4.5年以上水处理工作经验，有发电厂或化工行业工作经验者优先；</p> <p>5.熟悉污水系统、化学水系统专业各种</p>

序号	部门	岗位	职级	人数	岗位职责	任职要求
					5.解决生产中的关键问题，做到运行资料、记录齐全正确，优化记录报表，保证安全生产，不断提高管理水平； 6.配合做好月度经济分析工作，及时完成各种计划、总结、上报材料，内容可靠正确； 7.认真完成领导安排的其他工作。	设备，有日常检修维护及大修经验。
合计				24	-	-