

附件 1

地产公司招聘岗位资格条件一览表

序号	岗位	岗位说明与工作职责	人数	专业（本科、硕士）	学历	引进范围
1	财务管理岗	具体从事公司财务核算及纳税申报工作； 财务报表、预算编制及公司融资相关工作；与分子公司相关部门沟通工作；公司财务档案、归档工作。	2	财务管理、会计学、审计学、金融学、 税收学； 会计学、会计、金融学、金融、审计。	全日制本科及以上学历	应、往届生
2	行政管理岗	具体从事负责审核公司各类合同；参与公司重大合同的谈判、签订；对公司各类合同的履行进行监督；为公司经营决策提供法律建议；协助处理公司各类法律纠纷。	1	法学； 民商法学、 经济法学、法律。	全日制本科及以上学历	应、往届生
3	工程管理岗	具体从事建筑工程项目施工质量、进度、安全的管控，熟悉工程概预算，负责建筑、景观设计管理工作，负责工程资料、报建资料的收集整理归档等工作。	1	工程管理、土木工程、工程造价； 工程管理。	全日制本科及以上学历	应、往届生