会昌县兴会人力资源股份有限公司

招聘公告

兴会人力资源股份有限公司是会昌县兴会科技创新集团有限责任公司旗下子公司，公司成立于2022年5月，注册资本200万元，经营范围包括职业介绍、劳务派遣、人事代理、企业管理咨询、临时用工、职业教育等业务，现因公司业务发展需要，拟公开招聘5名工作人员，会昌兴会人力资源股份有限公司将为您提供具有竞争力的薪酬待遇，欢迎大家投递简历参与公开招聘。

一、招聘原则

以党的二十大精神为指导，坚持德才兼备的用人标准，贯彻“公开、平等、竞争、择优”的招聘原则，尊重人才，选拔人才，遵纪守法，品行端正，作风正派，有较强的事业心和责任感，具有适应岗位要求的身体条件，无传染性疾病，无癫痫、精神病等可能危及行车安全的疾病及相关病史，不酗酒，无犯罪记录、失信、吸毒等不良记录。

下列人员不具备报名资格：

1.曾受过刑事处罚的；

2.正在接受违法违纪审查、审计尚未终结的；

3.尚未解除党纪政纪处分的；

4.有服务期要求且仍在服务期内的。

二、招聘人数及具体资格条件

1.财务人员1人（出纳，男、女不限）

招聘条件：大专及以上学历，会计学、经济类、审计类等专业；取得会计从业资格证书或初级会计职称及以上证书；年龄在35周岁-45周岁；具有3年以上财务工作经验优先.

2.策划人员2人

招聘条件：全日制大专及以上学历，广告设计、电子信息技术、中文专业，能熟悉运用电脑进行图文编辑及设计，具有三年以上企业宣传、文案工作经验优先。

3.招聘专员2人

招聘条件：1、18-45岁；2、形象良好、口齿伶俐，有上进心、沟通能力强，有讲解员、培训、人事工作经验优先。

三、招聘程序

招聘工作按照报名、资格审查、面试、公示、试用、聘用等程序进行。试用期为2个月，试用合格后，签订劳动合同，实行两年一聘制，薪资待遇面议。

（一）报名

1、报名时间：2023年 3月17日至3月23日止。

2、报名方式：有意向者请将报名登记表详见附表，请按附表格式填写）、身份证、毕业证书及能证明符合岗位要求的相关材料电子稿以压缩包形式(文件以“姓名+报名材料”命名)发送至兴会人力资源公司邮箱：hcxhrlzy@163.com,同时将以上材料纸质版贴好个人照片在报名登记表上，并送到会昌县商会大厦6楼会昌县兴会人力资源有限公司。

（二）资格审查贯穿招聘工作全过程，审查工作由会昌县兴会人力资源有限公司根据岗位要求的资格条件在报名结束后集中进行，发现不符合条件的报考人员，取消资格。

（三）面试

由会昌县兴会人力资源有限公司根据报名人员提供的相关材料，进行真实性考察和比选，面试时间将以电话形式通知，面试地点会昌县商会大厦6楼科创集团会议室，如有变动将另行通知。

（四）公示

按面试成绩（中共党员和预备党员在同等分数条件下优先录取）排名确定拟聘用人员后按程序进行公示，公示时间为3天。

（五）体检

公示无异议后，入围人员进行体检，身体状况符合要求的正式录用。

报名地址：会昌县兴会人力资源有限公司

会昌县月亮湾商会大厦6楼

联系方式：钟经理（18479744231）

附件：报名登记表

报名登记表

报选岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生日期 |  | （照片） |
| 民族 |  | | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 身份证号 |  | | | | 首次参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | | 学历 |  | 专业 |  |
| 现居住地 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 取得资质证书情况（含 职称 |  | | | | | | |
| 受教育情况（自高中起填写） |  | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| 家庭主要成员 | 关系 | 姓名 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 备注 |  | | | | | | |