附件2

商洛市发展和改革委员会下属事业单位

公开选聘工作人员报名表

报名时间：年月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（岁） |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 参加工作时间 |  | 政治面貌 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  | 基层工作经历年限 |  |
| 学历 | 全日制学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 进入公务员、事业单位形式及时间 |  | 是否选调生 |  |
| 基层服务期限 |  | 服务期是否已满 |  |
| 所在单位及职务职级 |  | 任现职务职级时间 |  |
| 报考职位 |  | 职位代码 |  |
| 简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年考核情况 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 个人承诺 | 本人保证《报名表》所填写的各项信息及所提交的证件、资料和照片均真实有效，若有违纪或弄虚作假，所产生的一切后果由本人承担。报名人签名（手写）： 联系电话： |
| 现工作单位党委（党组）推荐意见 | （盖章）年 月 日 |
| 县区组织人社部门审核推荐意见 | （盖章）年 月 日 |
| 市人社局、市发改委审核意见 | （盖章）年 月 日 |

填表说明

1.报名表所填各项信息务必真实准确，应与资格审查时提交材料相关信息一致。重要信息存疑的，将影响资格审查。

2.“出生年月”“参加工作时间”等时间填写格式如：2005.03。

3. “籍贯”填写简称，如：陕西商州。

4. 毕业院校及专业：以毕业证书记载为准，要填写具体学校及所学专业的具体名称，多专业的只填写符合报考岗位要求的专业。

5. “何时何种方式进入机关、事业单位”，一般指某年某月统一公开考录公务员、公开招聘事业单位、县及县以下医疗机构定向招聘、公费师范生招聘、特岗教师转招、大学生村官转招、人才振兴计划招聘、军转安置等；

6. 学习及工作简历：从参加工作前最后一次学习经历开始填起，含在职教育经历；

7. “所在单位、主管部门意见”栏，由所在单位及主管部门对报考者所填各项内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章；

8. “组织人社部门审核推荐意见”栏，按干部人事管理权限，由所在地组织、人社部门**签署**是否属于在编在岗公务员、参公管理人员或事业单位工作人员、近三年年度考核情况、是否同意报考的意见，并加盖印章；

9. 报名表统一用A4纸**正反面打印一式2份**。表格内容及格式不得改动，**填表说明不属于打印内容**。