|  |
| --- |
| 附件2：凤冈凤逸人力资源服务有限公司2023年2月公开招聘工作人员报名表 |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 贴1寸标准照片 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  |
| 身份证号 |  | 年龄（岁） |  |
| 报考类别 | 公开招聘🞎 遴选🞎 人才引进🞎  | 报考职位序号及名称 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 毕业时间 |  | 学历 |  |
| 工作单位 |  | 参加工作时间 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 家庭详细住址 |  |
| 联系电话（一） |  | 联系电话（二） |  |
| 是否满足该职位要求的其他报考条件 |  |
| 主要简历（从大学开始填写） | 注：相邻两段学习或工作经历时间须连续。 |
| 报名信息确认 | 　　以上填写信息均为本人真实情况，如有虚假、遗漏、错误、模糊，责任自负。　 应聘人员签名：　 　代报人员签名：　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　 月　 　日 |
| 报名资格审查意见 |  审核人：　　　　 　 年　 月 　日 |
| 贴1寸标准照片 | 贴1寸标准照片 |

注：1.报考单位名称、职位名称、职位序号完全按照《职位表》填写；

2.照片必须是手贴在相应位置；

3.通过资格审查的应聘人员，须将报名资料交工作人员；