附件1

潍坊市投资集团

2023年度实习生招聘岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求单位 | 岗位名称 | 招聘  人数 | 岗位职责 | 岗位任职要求 | 招聘条件 | | 备注 |
| 学历要求 | 专业要求 |
| 1 | **潍坊市投资集团有限公司** | **文秘**  **实习生** | 1 | 协助起草领导讲话、总结汇报、调研报告、上报材料等综合性文字材料工作。 | 1.具备一定的公文写作处理能力；  2.具有一定的政策理论水平、文字写作和语言表达能力；  3.工作认真细致、踏实严谨，有较强的执行力。 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学(文秘方向)、中文、新闻、经济及相关专业 |  |
| 2 | **潍坊市投资集团有限公司** | **宣传**  **实习生** | 1 | 协助集团公司对外宣传工作，包括：重要活动及重点工作宣传报道、媒体联络、影音制作、图文册设计编辑等。 | 1.具有一定的文字组织能力，较强的写作能力；  2.良好的沟通协调能力，工作积极主动，认真负责；  3.有一定的美工/平面设计基础，能熟练进行图片、视频的拍摄及后期处理等。 | 全日制本科及以上学历 | 中文、新闻、经济及相关专业 |  |
| 3 | **潍坊市投资集团有限公司** | **党务**  **实习生** | 2 | 协助开展公司基层党组织建设，做好救灾捐款、“两代一委员”选举工作，做好公司党员管理工作，按照要求起草相应党内文件、材料。 | 1.有良好的沟通、协调、组织能力和文字水平；  2.工作积极主动，吃苦耐劳；  3.具有学生会部门或社团任职经历，擅长摄影摄像、短视频剪辑者优先；  4.中共党员优先。 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、新闻、思想政治教育、经济、法学及相关专业 |  |
| 4 | **潍坊市投资集团有限公司** | **人力资源实习生** | 2 | 协助开展公司招聘、培训、考勤、福利、档案以及员工劳动关系手续办理等日常工作。 | 1.具有较强的文字功底及语言表达能力，熟练使用各类办公软件；  2.具有较强的学习能力、执行能力，工作细心扎实，有责任心；  3.熟悉人力资源相关专业知识，具有学生会、社团任职经历或人力资源实习经历者优先。 | 全日制本科及以上学历 | 管理、文秘、法学及相关专业 |  |
| 5 | **潍坊市投资集团有限公司** | **群团管理**  **实习生** | 1 | 协助开展群团管理、组织、和实施各项职工活动以及工会委员会、团委日常工作。 | 1.具有较强的文字功底及语言表达能力，熟练使用各类办公软件；  2.具有较强的学习能力、独立工作能力、组织协调能力及团队精神。  3.中共党员优先。 | 全日制本科及以上学历 | 文秘、经济、行政管理、思想政治教育及相关专业 |  |
| 6 | **潍坊市新能源发展集团有限公司** | **文秘**  **实习生** | 1 | 协助党务工作及相关材料撰写。 | 1. 有较强的公文写作及沟通表达能力； 2. 熟练电脑操作及办公软件； 3. 工作责任心强。 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、金融及相关专业 |  |
| 7 | **潍坊市新能源发展集团有限公司** | **项目管理实习生** | 2 | 协助公司开展项目的运营管理。 | 1. 具有较强的工作责任心、较好的组织协调能力、团队协作精神； 2. 熟悉新能源相关专业理论知识。 | 全日制本科及以上学历 | 电气工程、机电一体化、土木工程、化工、新能源新材料及相关专业 |  |