

丰南区教育局

关于公开竞聘机关科室工作人员的实施方案

(2022年11月16日)

根据区教育局机关工作需要，机关部分科室需补充6名工作人员，按照公开选拔、择优任用的原则实行竞聘上岗，并提出如下实施方案。

一、竞聘名额

共6名，其中办公室1名，负责教育信息、宣传工作；后勤办1名，负责教育系统绿色学校建设，疫情后勤保障工作、统计整理工作；计财科1名，负责教育系统教师工资系统软件和五险一金审核等工作；教育科2名，负责疫情防控工作；督导室1名，负责中小学日常督导和统计软件。

二、竞聘对象和条件

1、竞聘对象：丰南区中小学幼儿园在岗在编教师。

2、基本条件：

(1) 忠诚教育事业，思想积极进步，敢于担当责任；

(2) 年龄在40周岁以下（截至2022年11月），男性；

(3) 要求具备5年以上任教经历（2017年9月及以前入职）。

3、适岗条件

办公室岗位要求：熟悉公文写作，有一定的学校管理、教育教学理论基础，在教育工作中表现突出，有较强的文字能力，肯吃苦，能加班。

后勤办岗位要求：了解学校后勤常识，在教育工作中表现突出，有一定的文字能力和组织协调能力，肯吃苦，能加班。

计财科岗位要求：熟练使用电子表格和文字处理等办公软件，熟悉财务工作，有一定的财务管理工作经验，认真细致，踏实严谨。

教育科岗位要求：有一定的学校管理、教育教学理论基础，在教育工作中表现突出，有一定的文字能力，肯吃苦，能加班。

督导室岗位要求：熟练操作电脑办公软件，有一定的学校管理、教育教学理论基础，在教育工作中表现突出，有一定的文字能力，肯吃苦，能加班。

4、受过党政纪处分和曾因有偿家教行为被查处的，不允许报名竞聘。

二、竞聘程序

1、组织报名

各学校校长要高度重视，按照方案条件要求，认真将竞聘方案传达到所辖范围的符合条件教师，鼓励积极参加竞聘报名。符合选拔对象和条件人员填写《竞聘机关科室工作人员报名表》，每人选报1个岗位，由所在学校审核盖章，到教育局人事科进行申报。报名时提交报名表一份。

2、资格审查

教育局对报名人员条件进行资格审查，确定报名资格。

3、能力考察

（1）基础能力

以笔试方式（使用办公软件在电脑上操作）进行，满分80分。

笔试内容为命题完成一篇教育教学管理实践方面的 600-800 字作文和其他抽考题材，考试时间 40 分钟。

(2) 思辨能力

测试形式为答辩，答辩内容涉及教育理论、本职工作、岗位适应能力等方面，每人 2 个答辩题目，答辩时间 5 分钟。分值 20 分。

4、总成绩合成：总成绩（满分 100 分）=基础能力成绩赋分（满分 80 分）+思辨能力赋分（满分 20 分）。

5、确定拟任用人员。按照总成绩分值高低择优确定拟任用人员，总成绩并列时分别按基础能力成绩、思辨成绩高低依次确定。如参与竞聘人员总成绩低于 60 分，坚持宁缺勿滥原则，缩减或取消竞聘名额。

6、公示竞聘结果。

三、时间地点安排

1、宣传方案：2022 年 11 月 16 日-18 日

2、报名时间：2022 年 11 月 21 日-23 日，上午 9:00-11:00，下午 2:00-4:00。（2022 年 5 月以来原报名人员信息有效）

报名地点：教育局人事科 1114 室。

3、资格审查时间：与报名一同进行。

4、能力考察

时间、地点：另行通知。

5、公布竞聘结果：竞聘成绩在教育局公示栏公示 3 天。

四、有关待遇问题

拟录用人员为借调性质，人事关系仍保留在原单位，奖励性绩

效工资不受影响。

五、组织领导

本次竞聘上岗在成立区专项领导小组，成立局长任组长、相关主管局长任副组长，人事科、办公室、后勤办、计财科、教育科、督导室等科室负责人为成员的领导小组，负责整体竞聘组织工作。

附：竞聘机关科室工作人员报名表

竞聘机关科室工作人员报名表

报名科室：_____

姓名		性别		出生年月		贴小二寸 相片
参加工作时间		原始学历及专业		现有最高学历及专业		
政治面貌		专业技术职务资格				
所在单位					上学期周课时数	
担任学校职务、岗位						
2019年9月以后主要荣誉奖励						
本人简历(从工作后填起)	时间段		在何地任教、学科			
	年	月	-	年	月	
	年	月	-	年	月	
	年	月	-	年	月	
	年	月	-	年	月	
本人签字	联系方式：_____					
	签字：_____					年 月 日
所在学校意见						(学校公章)

注：此表一式一份，须由本人用碳素笔填写。