附件1

2022年公开招聘人员岗位情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 岗位要求 | | | | 岗位职责 | 备注 |
| 学历 | 专业 | 工作经历 | 其他条件 |
| 1 | 党建  指导岗 | 大学本科及以上学历并取得相应学历学位证书 | 汉语言文学、新闻、政治、哲学等文科门类 | / | 1.政治面貌要求为中共正式党员；  2.具有较强的文字功底，能独立撰写总结、发言、宣传稿件等材料；  3.熟练掌握Word、Excel、PPT等办公软件的操作；  4.有良好的沟通及团队协作能力。 | 协助指导区管国有企业党建业务工作 |  |
| 2 | 管理  辅助1 | 大学本科及以上学历并取得相应学历学位证书 | 计算机、电子信息类 | / | 1.有良好的团队沟通能力和团队协作能力；  2.有良好的职业素养、能够接受挑战和承受压力。 | 协助开展国资监管平台建设管理工作 |  |
| 3 | 管理  辅助2 | 大学本科及以上学历并取得相应学历学位证书 | 财会类、经济类 | / | 1.具有中级职称；  2.具有较强的文字功底、熟练掌握Word、Excel、PPT等办公软件的操作；  3.有良好的团队沟通和团队协作能力。 | 协助做好国有企业相关服务工作 |  |

附件2

人员招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月  ( 岁) |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 健康状况 |  |
| 学历情况 | 全日制教育学历（毕业时间） |  | | 毕业院校系及专业 |  | |
| 非全日制教育学历（毕业时间） |  | | 毕业院校系及专业 |  | |
| 联系方式 | 手机：  邮箱： | | | 职业技能证书 |  | |
| 拟应聘  岗位 |  | | | | | |
| 学习、工作经历（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从大学开始，按时间先后顺序填写） |  | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | |

备注：拟聘人员学历、技能证书及获奖证明应作为个人简历附件材料一并提供。