

## 2022年财务处非事业编制临时聘用人员招聘公告

根据工作需要，财务处拟面向社会公开招聘财务工作人员，现将有关事项公告如下：

### 一、招聘基本条件

- 1、熟悉国家财经法规、制度和会计政策，掌握财务管理和会计专业基础知识和技能；
- 2、遵守学校规章、制度，诚实守信，踏实肯干，爱岗敬业，具备良好的会计职业道德，维护学校利益；
- 3、坚持原则，有较强的工作责任心，积极主动，能热心为师生员工服务；
- 4、服从单位工作安排，具有较强的沟通能力、协调能力和团队协作精神；
- 5、身体健康、形象气质佳；
- 6、年龄 40 岁（含）以下。

### 二、招聘岗位、计划及专业技能要求

#### （一）岗位名称：会计

岗位内容：会计、核算

#### （二）招聘人数：2人

#### （三）任职要求：

- （1）全日制**本科及以上学历**；
- （2）财经类相关专业，具备助理会计师及以上会计专业技术资格，能熟练掌握胜任相应专业技术工作；
- （3）具有良好的中文写作能力与较好的计算机应用和操作能力，熟练掌握 Office 系统、相关办公网络系统及会计应用软件等；
- （4）有高校财务相关工作经验者、**家属优先**。

### 三、招聘程序

#### (一) 报名(2022年9月30日-2022年10月11日)

1、个人简历(本人基本情况、学习经历、工作经历、家庭情况、自我评价、联系方式等)。

2、相关证明材料扫描件。



3、扫描以下二维码：，填写《江西师范大学财务处2022年外聘人员报名汇总表》。

4、将报名材料，汇总成电子文件夹，发送至邮箱：18979135046@189.cn(文件夹以“毕业学校+姓名+应聘”命名)。

#### (二) 资格审查及面试

1、根据报名者提供的信息和资料进行资格初审，并通过电话或电子邮件的形式通知初审合格人员。

2、通过资格初审人员，持本人身份证原件、毕业证原件、学位证原件(应届毕业生可提供毕业生就业推荐表)、会计专业技术资格证原件及上述材料复印，于10月13日(周四)到江西师范大学瑶湖校区财务处会议室进行面试。

### 四、聘用方式及待遇

(一) 本次招聘录用人员用工形式属于非事业编制聘用财务人员。

(二) 录用人员，首个聘期为1年(试用期1个月)。试用期内因业务水平或工作能力达不到岗位职责要求、违反国家法律法规和校纪校规等情况，学校将解除劳动合同。

(三) 薪酬参照学校非事业编制聘用人员待遇。

### 五、其他有关事项

(一)参加报名人员应认真填写报名材料，如与实际情况不符，一经查实，取消聘用资格。

(二)上岗后如发现已录用人员有个人档案材料、报名材料不实或其他弄虚作假行为等情况之一的，学校有权取消录用资格并解除劳动合同。

## **六、联系方式**

联系电话：0791-88120231 18979135046 联系人：刘老师

注：退一补一。

江西师范大学财务处

2022年9月30日