

公开招聘岗位信息

用人部门	岗位名称	岗位编码	招聘人数	学历学位	招聘条件	岗位职责	工作地点
院长办公室	综合文字	001	1	全日制 本科学士及以上	1. 具有较强的文字功底，五年以上文字和宣传工作经验； 2. 具有艺术功底、多媒体和图像处理能力优先。	1. 负责研究院中长期发展规划、战略研究、政策研究计； 2. 负责研究院重要文字材料的起草、核稿； 3. 负责研究院重要创新成果的梳理、展示，以及院情数据和信息统； 4. 负责媒体日常联络，承担院官方网站、微信公众号、展厅等宣传载体的日常维护和管理； 5. 负责与政府有关部门对接、联系、交流合作。	浙江嘉兴
科技创新部	科技规划专员	002	1	全日制 硕士研究生及以上	1. 理工科相关专业背景； 2. 具有较好的文字功底，能够胜任相关材料撰写；具备较强的沟通表达能力、组织协调能力和团队协作能力； 3. 具有科研院所、高校或企业学术研究、科研项目、科研规划及科研管理工作经历者优先； 4. 工作认真细致，积极主动，抗压能力强，有较强的理解能力和执行能力； 5. 具备良好的职业操守，工作认真负责，责任心强。	1. 负责学科建设的信息收集、开展产业调查和行业研究，撰写调查研究报告和战略研究报告； 2. 协助完成科技创新体系规划、科技发展中长期战略规划制定； 3. 负责梳理专业领域重点技术、重大项目的政策和要求，协助提出关键技术攻关的建议方案并组织实施。	浙江嘉兴
	科研评估专员	003	1	全日制 硕士研究生及以上		1. 围绕科研方向和产业发展建立领域内专家库，并做好更新和维护； 2. 对重大科创平台、重大项目组织综合论证、评估，建立平台运行中的动态评估机制； 3. 负责内部科研机构的建立和管理，提供政策咨询、材料审查、背景调查、流程审批等服务，并负责日常联络、评估及考核。	浙江嘉兴
	资源对接专员	004	2	全日制 硕士研究生及以上		1. 统筹与地方政府、各部委办对接工作，推动并提高研究院在政府需求征集、政策出台、科创平台搭建、科研项目争取、成果奖励申报等环节的参与度； 2. 密切关注行业政策现状及变化，对行业相关政策、法律、法规的出台进行分析解读，并凝练成自身的深刻洞见，对接龙头企业、军工企业等资源，协助提供业务运营、战略发展决策参考建议； 3. 协调科技项目的落地示范，涉及相关的企业和政府的沟通协调工作，跟踪项目进展，进行动态评估调整； 4. 组织与清华大学等重点高校、科研机构对接，建立高校及科研机构的科技资源信息库并完成更新及维护工作，组织清华长三角科创联盟和其他重要科研组织、联盟的沟通联络； 5. 参与起草领导讲话、工作报告、汇报材料等各项文字材料。	浙江嘉兴
	科研项目及成果管理专员	005	2	全日制 硕士研究生及以上		1. 横纵向科技项目的全过程管理、重要节点跟踪、风险控制及绩效评价等相关工作，负责相关政策、管理办法以及流程的组织学习培训； 2. 承担学术委员会秘书处、研究院科协秘书处工作，定期开展学术论坛、科技交流、成果展示等学术活动组织策划、实施及科研宣传工作； 3. 建立科技成果数据库，指导、协调相关成果的转化落地；科技成果管理，科技奖项的组织、申报和管理，调查研究科技奖项相关政策现状，组织相关培训和宣贯； 4. 负责科研部门管理与服务，协助科研部门开展重点实验室等科创平台的申报、评估、考核、管理工作； 5. 科研考核管理与统计，完成考核系统、科研管理系统的数据库、统计报送工作，完成科技年报、年度考核及各单位的报表统计工作。	浙江嘉兴

财务部	会计 (深根体系财务)	006	1	全日制 本科学士及以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财会、审计、金融等相关专业，具有财会、审计类中级职称； 2. 熟悉主流财务软件，Excel、Word等办公软件； 3. 掌握国家财经政策和会计、税务法规，熟悉会计核算的流程与管理； 4. 具备较好的组织协调、文字等能力； 5. 五年以上大中型企业财务会计工作经历； 6. 具备团队精神，工作踏实认真，有较强的敬业精神。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责深根体系相关独立法人单位日常财务核算； 2. 参与开展地方政府专项资金政策研究； 3. 负责申请专项项目立项、调整、撤销等事项； 4. 负责深根体系相关独立法人单位专项资金年度预算、决算编报； 5. 负责审核专项资金分配、使用方案； 6. 负责对专项资金结算及项目实施情况的风险管控，落实相关部门提出的整改意见。 	浙江嘉兴
	会计 (财务管理岗位)	007	1	全日制 本科学士及以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财会、审计、金融等相关专业，具有财会、审计类中级职称； 2. 熟悉主流财务软件，Excel、Word等办公软件； 3. 掌握国家财经政策和会计、税务法规，熟悉会计核算的流程与管理； 4. 具备较好的财务专业能力、沟通协调能力、解决问题能力； 5. 五年以上大中型企业财务会计工作经历； 6. 具备团队精神，工作踏实认真，有较强的敬业精神。 	负责异地独立核算院地合作机构财务监管工作 <ol style="list-style-type: none"> 1. 指导平台公司建账，规范各单位财务制度； 2. 负责平台公司日常财务管理、财务监督工作； 3. 负责平台公司年度预算、决算编报； 4. 协助平台公司做好季度、年度财务分析； 5. 审核平台公司专项资金分配、使用方案； 6. 加强对各平台公司合同的履行管理，并对债权债务账龄分析与预警； 7. 配合各级审计监督部门开展审计工作，落实相关部门提出的整改意见。 	浙江嘉兴
人力资源部	薪酬专员	008	1	全日制 本科学士及以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有五年及以上薪酬福利管理、劳动关系处理等相关工作经验； 2. 具有行政事业单位、科研院所、大型国企相关经历的优先考虑。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定、完善与薪酬福利、员工激励有关政策、文件； 2. 负责研究院薪酬、绩效核算、员工入离职、劳动关系处理、考勤休假管理及各类社会福利保险统计与管理； 3. 协助做好部门（单位）“三定方案”工作。 	浙江嘉兴
宁波分院	科创部副部长	009	1	全日制 本科学士及以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理工类专业背景、两年以上科技创新或人才服务相关经验和管理经验； 2. 对各级相关人才政策及人才奖励计划有一定的了解； 3. 具备较强的沟通能力、协调能力及业务对接能力； 4. 了解国家、省级、市级等人才计划相关规定； 5. 诚信、敬业、原则性、人际关系处理能力强。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对接落户及拟落户分院的高层次人才项目； 2. 帮助下属研发中心（平台）开展对外业务及管控日常经费的支出； 3. 对接本地产业，收集研发需求。并寻找研发团队开展合作； 4. 跟进研发课题的进度、经费、人员调配等工作； 5. 对拟立项的科研项目进行初审； 6. 负责组织科技专项资金评审； 7. 跟进专项经费扶持项目，协助项目完成后续验收。 	浙江宁波
桐乡创新中心	深根服务站 业务主管	010	1	全日制 本科学士及以上	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有双招双引、园区运营、人才服务等相关领域3年以上工作经历的，条件可适当放宽； 2. 具有爱岗敬业和开拓进取精神、团队管理和统筹协调能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责深根服务站工作，根据合作协议推进所在平台建设、组织开展招才引智合作、实施科技创新服务对接； 2. 对接清华院系和海内外科研团队、创新资源，协助推进在地方布局的重大科创平台建设，做好科技成果转化和项目孵化； 3. 组织开展企业技术创新需求调研对接，推动与企业的技术合作； 4. 协助做好人才项目招引以及园区运营、辖区人才培养等； 5. 配合做好产业行业研究和企业管理创新服务，组织完成相关论坛和活动。 	浙江桐乡