# 应聘人员信息登记表

|  |
| --- |
| 个人基本信息 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 个人近照 |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 参加工作时间 |  |
| 民族 |  | 最高学历 |  | 专业 |  |
| 身份证号 |  | 应聘岗位 |  |
| 期望薪酬 | 税前 /月 | 可到岗时间 |  |
| 电子邮件 |  | 联系电话（手机） |  |
| 户口所在地 |  | 档案所在地 |  |
| 现在居住地址 |  | 邮政编码 |  |
| 紧急联系人姓名 |  | 紧急联系人电话 |  |
| 紧急联系地址 |  | 紧急联系地址邮编 |  |
| 与原单位劳动关系： □在职 □已离职 □应届毕业生 □其它（请说明） |
| 主要家庭成员情况 |
| 姓名 | 关系 | 工作单位/学校 | 职业 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  教育程度（请列出最近的教育经历） |
| 起止时间 | 学校名称 | 专业及学制 | 学历 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 培训经历 |
| 起止时间 | 培训内容 | 培训机构 | 所获证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  能力与技能  |
| 外语水平 |  | 计算机技能 |  |
| 职业资格认证名称 |  | 获得资格时间  |  |
| 是否有亲属或朋友在南光集团及其关联企业工作？如有，请列明姓名、单位。  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 工作记录（请列出最近工作过的2家单位）  |
| 公司名称1  |  | 起止时间 |  |
| 主营业务 |  | 公司规模（人数） |  |
| 工作岗位 |  | 税前年薪 |  |
| 工作职责及主要成绩 |  |
| 离职原因 |  | 证明人姓名及联系电话（座机） |  |
| 公司名称2 |  | 起止时间 |  |
| 主营业务 |  | 公司规模（人数） |  |
| 工作岗位 |  | 税前年薪 |  |
| 工作职责及主要成绩 |  |
| 离职原因 |  | 证明人姓名及联系电话（座机） |  |
| 备注 |
| 声明 本人授权公司向本人曾任雇主或同事查询既往工作记录和评价。同时，本人声明，本人提供的上述信息均真实有效。 本人知悉，如果在填写本表所列信息时有所隐瞒或填写虚假信息，则求职申请有可能被公司拒绝。如果本人已入职，则该情形将构成严重违纪，公司将可能依据《劳动合同法》第八条、第三十九条的相关规定解除劳动合同。   签名： 日期：  |