附件1：

海曙区龙观乡人民政府编外工作人员应聘人员报名表

应聘岗位： 登记时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |  照片 |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  | 婚否 |  |
| 学历 |  | 身高 |  | 毕业时间 |  |
| 全日制毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话（手机） |  |
| 紧急联系人 |  | 联系电话（手机） |  |
| 家庭地址 |  |
| 个人简历 | 起止时间 | 学习/工作单位 | 专业/职位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭主要成员 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 文化程度 | 现工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 专业技能 |  |
| 获奖情况 |  |
| 个人声明 | 声明：本人对所填写的各项内容承诺是真实的，并可被证实。如有虚假，本人承担劳动/实习关系解除被解除的后果。 | 本人签字 |  |

注：应聘者须真实填写报名登记表，凡有弄虚作假者，一经发现取消报名资格。