腾讯会议网络面试操作指南

（考生）

一、按照双机位面试要求，考生提前准备两台腾讯会议设备。主机位设备建议使用一台电脑（笔记本，或带摄像头、麦克风和扬声器/耳机的台式机），第二机位设备建议使用手机或平板。其中主机位从正面拍摄（需保证考生本人面部及上半身、双手出现在视频画面正中间且清晰可见），第二机位设备从侧后方拍摄面试环境（需能清晰看到考生、主机位屏幕及考生周边环境）。

二、在两台会议设备上安装腾讯会议软件，两台设备独立（两个账号）登陆腾讯会议，提前测试主机位音频（麦克风和扬声器）、视频和第二机位视频在会议中能否正常使用，双机位视频位置效果是否符合要求，同时测试两台设备在会议期间的网络情况，确保会议中音频、视频清晰流畅。

三、接到QQ群下发的面试腾讯会议号后，按照面试考官QQ群通知的时间将双机位加入会议等候室，加入前设置好入会名称，双机位设备入会名称命名规则为：

**主机位：面试序号+姓名+应聘岗位（主），如：1号张某某+儿科医师1（主）；**

**第二机位：面试序号+姓名+应聘岗位（副），如：1号张某某（主）+儿科医师1（副）。**

四、面试等候期间，应确保主机位音频、视频均处于开启状态；第二机位仅打开视频，麦克风和扬声器均处于关闭状态，避免混响影响面试效果。如使用手机作为腾讯会议设备，须提前将手机设置为“免打扰模式”或“飞行模式”，以免面试过程中来电中断远程会议。

五、进入正式面试会议后，考生主动与考官测试音频视频是否正常。测试正常后，考生面向主设备摄像头向面试考官出示本人身份证原件（正面），经面试考官示意后作简要自我介绍，介绍完毕后，由面试考官提问，考生回答。面试过程中面试考官不向考生开放视频，仅开放音频。

六、面试结束后，考生及时退出腾讯会议室。