# 附件3：宁东科创公司各竞聘岗位职责和资格要求

一、综合管理部部长

**（一）岗位职责**

1.负责公司发展战略制订。以主营业务为导向，市场经营收入为目标，总结提炼产业政策和区域政策，形成政策研究报告，制订企业发展战略和企业文化建设。

2.负责公司经营计划制订。根据公司发展战略，制订公司中长期规划、年度计划。

3.公司人力资源管理。制订公司组织架构；及时招聘充实岗位空缺人员；制订、督办并优化公司绩效考核方案，确保公司绩效、各部门绩效与员工绩效的一致性。组织公司培训，提升员工专业素质与岗位相匹配。组织审核干部人事工作。组织人才申报。组织职称申报。按时完成薪酬和社保工作。

4.负责国有企业制度改革及公司制度体系建设。

5.行政、党建、后勤、文秘工作。

6.负责宣传工作。

7.档案管理。

8.公司安全生产工作。

9.其它工作。完成领导交办的其它工作。

**（二）岗位任职资格要求**

1.大学本科及以上文化程度，硕士研究生学历优先考虑。

2.一般应具有中级以上专业技术职称；副高级职称优先考虑。

3.中共正式党员。

4.具有人力资源职业资格证书或具备累计1个月以上培训经历。特别优秀的可适当放宽要求。

5.具有全局意识和强烈的责任感，学习能力强。熟悉化工行业发展趋势、化工或信息化行业发展趋势，熟悉宁东产业发展和招商营商政策。熟悉企业经营战略、公司法、劳动保护法和安全生产法。

6.具有化工、信息化、经济学、人力资源等相关专业学历教育背景。具有一线化工生产、信息化或化工科研工作3年以上经验。

7.具有良好的职业操守与敬业精神，坚持原则，严于自律。

8.具备优秀的管理沟通、出色的文字功底和语言表达能力。

9.具备出色的跨部门协调组织能力，出色的逻辑思维能力。

1. 综合管理部副部长职责

**（一）岗位职责**

1.负责公司人力资源管理。制订公司组织架构；及时招聘充实岗位空缺人员；制订、督办并优化公司绩效考核方案，确保公司绩效、各部门绩效与员工绩效的一致性。组织公司培训，提升员工专业素质与岗位相匹配。组织审核干部人事工作。组织人才申报。组织职称申报。按时完成薪酬和社保工作。

2.党建、文秘、工会工作。

3.政策研究。总结提炼产业政策和区域政策，形成政策研究报告，为公司战略决策提供支撑。

4.负责国有企业改革。

5.负责宣传工作。

6.负责档案管理。

7.其它工作。完成领导交办的其它工作。

**（二）岗位任职资格要求**

1.大学本科及以上文化程度，硕士研究生学历优先考虑。

2.一般应具有中级及以上专业技术职称；副高级职称优先考虑。

3.中共正式党员。

4.具有人力资源职业资格证书或具备累计1个月以上培训经历。特别优秀的可适当放宽要求。

5.具有党建与企业经营发展融合的经验和能力，具备开展党建+安全生产、党建+信息化管理、党建+经营收入和党建+科技创新组织开展实施能力。

6.具有公司发展的全局意识，强烈的责任感，学习能力强。熟悉化工行业发展趋势、化工或信息化行业发展趋势，熟悉宁东产业发展和招商营商政策。熟悉企业经营战略、公司法、劳动保护法和安全生产法。

7.具有化工、信息化、经济学、人力资源等相关专业学历教育背景。具有一线化工生产、信息化或化工科研工作3年以上经验。

8.具有良好的职业操守与敬业精神，坚持原则，严于自律。

9.具备优秀的管理沟通、出色的文字功底和语言表达能力。

10.具备出色的跨部门协调组织能力，出色的逻辑思维能力。

1. 技术开发部部长

**（一）岗位职责**

1.制度体系制订。组织起草中试基地相关国家标准、管委会制度、生产运营规程和部门办法等体系化制度建设。

2. 项目引入。负责技术委员会日常工作，开展引入中试项目可行性论证、审核和审批工作，组织公共工程保障、安全环保工艺方案论证，组织中试项目试车专家论证。

3. 安全环保监督督察管理工作。

4. 自主研发中试科研项目和工艺技术开发。

5. 技术转移转化工作。负责技术成熟度论证，技术成果转化激励奖励工作。

6.其它工作。完成领导交办的其它工作。

**（二）岗位任职资格要求**

1.硕士研究生以上文化程度，博士研究生学历优先考虑。

2.具有中级及专业技术职称；副高级职称优先考虑。

3.具有安全生产培训经历或资格证书。

4.具有一线安全生产或科研工作8年以上经验。

5.熟悉本领域化工技术发展趋势。

6.具有项目管理经验，优先考虑。

7.具备化学工程、化学工艺、精细化工、化工安全、催化等专业学历教育背景。

四、协同创新部部长职责

**（一）岗位职责**

1.负责公司创业投资具体工作。

2.负责公司内科研成果转移转化、技术许可。

3.负责公司科研项目知识产权管理。

4.负责公司双创载体运营。

5.负责公司中试基地和信息化双创孵化工作具体实施。

6.其它工作。完成领导交办的其它工作。

**（二）岗位任职资格要求**

1.大学本科及以上文化程度，硕士研究生学历优先考虑。

2.具有中级及专业技术职称，副高级职称优先考虑。

3.具有化工、信息化、财务、投资、知识产权等相关专业学历教育背景；

4.熟悉公司法、劳动保护法和安全生产法。

5.具有信息化、科技创新服务或科研工作3年以上经验。具有技术经理人培训经历和职业资格证书优先考虑。

6.熟悉化工行业发展趋势，熟悉宁东招商引资政策；具有市场化股权投资全流程“募投管退”成功经验的，优先考虑。

7.具有较强的跨部门协调沟通和推动能力、出色的逻辑思维与表达。

8.具有良好的职业操守与敬业精神，坚持原则，严于自律。

五、财务部部长职责

**（一）岗位职责**

1.负责财务制度体系建设、实施和完善具体工作。

2.负责公司全面预算管理具体工作。

3.负责公司经济活动分析具体工作。

4.负责会计核算、财税管理。

5.熟悉资金管理、审计及财务监督具体。

6.负责资产监督管理具体工作。

7.负责公司内实验室和中试科研项目财务工作具体筹划实施监督。

8.其他工作。

**（二）岗位任职资格要求**

1.大学本科及以上文化程度，硕士研究生学历优先考虑。

2.具有中级及专业技术职称；副高级职称优先考虑。

3.中共正式党员。

4.具有财务、股权投资、金融等相关专业学历背景；

5.熟悉公司法、劳动保护法和安全生产法。

6.熟悉化工行业发展趋势，熟悉宁东招商引资、项目建设、科研项目政策。

7.具有较强的跨部门协调沟通和推动能力、出色的逻辑思维与口头书面表达能力。

8.具有良好的职业操守与敬业精神，坚持原则，严于自律。

六、信息化部副部长职责

**（一）岗位职责**

1.负责政务信息化及公司内部信息化系统建设。

2.负责宁东信息基础资源池建设运营相关工作。

3.负责宁东工业大数据中心设计、建设及运行、维护。

4.负责园区数字化管理平台、网上政务大厅的方案设计评审、系统实施等相关工作。

5.负责公司及公司承接的运维管理工作及项目相关文档的编制。

6.负责网络与信息系统运行、管理与维护的技术规范、安全和管理制度建设，实行科学管理和规范化管理。

7.负责信息网络安全维护、技术支撑工作。

8.完成领导交办的其他工作。

**（二）岗位任职资格要求**

1.大学本科以上文化程度，硕士研究生学历优先考虑。

2.具有中级及专业技术职称；副高级职称优先考虑。

3.中共正式党员。

4.具有计算机软硬件、电子工程、自动化工程等相关学历背景；

5.熟悉信息化项目管理、施工。