

烟台业达城市发展集团有限公司社会公开招聘岗位需求表

需求公司	招聘岗位	岗位描述及其他要求	需求人数	专业要求	年龄要求	学历	任职要求	备注
烟台业达城市发展集团有限公司	融资专员	1.掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况； 2.分析、评估公司的筹资需求及市场条件，协助进行项目融资可行性研究； 3.实施融资计划及方案； 4.与银行、券商、信托、保理公司等融资渠道保持良好的合作关系； 5.协助实施外部审计、评级、注审等工作； 6.协助抵押资产、金融投资性资产的资产评估工作，推进质押登记业务； 7.具有较强的沟通协调能力及优秀的谈判技巧和商务谈判能力。	1	金融学类专业	1996年1月1日后出生	硕士研究生及以上学历	应届高校毕业生（含国家规定2年择业期内未就业毕业生）	
烟台八角湾海洋科技有限公司	成本会计	1.负责收入、成本、存货等核算工作； 2.负责记账凭证、会计报表、统计报表编制工作； 3.负责月度、季度、年度利润分配及核算工作； 4.负责税金计算、申报和缴纳工作，协助有关部门开展财务审计和年检工作； 5.复核出纳现金盘点、监盘出纳、收银员现金收缴； 6.熟悉水产养殖财务核算优先。	1	会计学、财务管理专业	1987年1月1日后出生	大学本科及以上学历	1.具有2年及以上会计工作经验。 2.具有中级及以上会计师职称。	
烟台八角湾海洋科技有限公司	项目专员	1.协助部门经理制订公司中长期项目发展规划和年度项目计划； 2.负责公司的项目策划、运行、维护、监控、持续改进； 3.组织协调项目执行、保证项目计划和项目目标的实现； 4.负责项目申报资料的撰写、递交，及跟踪服务； 5.具有海洋养殖项目筹建经验者优先。	1	水产类、海洋科学类专业	1992年1月1日后出生	大学本科及以上学历	具有2年及以上水产养殖工作经验。	
烟台八角湾海洋科技有限公司	政研专员	1.根据项目实际状况，结合当地政策与需求，配合项目经理研究海洋牧场建设法律法规和政策； 2.能够编制工作实施方案、项目建议书和可行性研究报告等； 3.协助项目经理与政府部门及开发企业等相关第三方的对接，建立有效沟通机制，达成多方工作协调顺畅的效果； 4.协助项目经理开拓并外部关系，开拓新项目； 5.熟悉烟台海洋经济发展规划、水域滩涂养殖规划、海洋功能区划及海洋法等相关知识。	1	法学类、水产类、海洋科学类专业	1987年1月1日后出生	大学本科及以上学历	具有2年及以上水产养殖类或海洋科学类政策研究相关工作经验。	
烟台八角湾海洋科技有限公司	人资专员	1.熟悉人力资源管理知识及相关法律法规； 2.熟练使用常用办公软件； 3.具有独立起草文字材料的能力与数据分析能力。	1	工商管理类、公共管理类、心理学类专业	1987年1月1日后出生	大学本科及以上学历	具有2年及以上人力资源管理相关工作经验。	
烟台八角湾海洋科技有限公司	营销专员	1.熟练使用常用的办公软件； 2.维护客户关系以及建立战略合作计划； 3.具有良好的沟通力、执行力。	1	专业不限	1987年1月1日后出生	大学本科及以上学历	具有2年及以上休闲渔业项目营销相关工作经验。	
烟台业达城发教育管理有限公司	工程管理员	1.负责幼儿园日常维修施工管理； 2.有较强的组织沟通能力。	1	电气类、土木类专业	1987年1月1日后出生	大学本科及以上学历	1.具有2年及以上工程项目管理经验； 2.具有二级及以上建造师执业资格证书（土建、机电类）。	
烟台业达城发教育管理有限公司	物业管理员	1.熟悉国家物业管理法律法规及政府相关办事程序； 2.全面负责园区的物业管理工作的。	1	工商管理类专业	1987年1月1日后出生	大学本科及以上学历	1.具有2年及以上物业管理工作经验； 2.取得物业行业资格证书或经过专业的物业培训结业证。	
烟台业达城发教育管理有限公司	安全专员	1.能够独立完成现场隐患排查，定期组织开展应急演练； 2.了解国家有关安全的法律法规及技术规范，具有良好的执行力和抗压能力，能接受长期加班。	1	土木类、建筑类、工程管理、安全工程专业	1987年1月1日后出生	大学本科及以上学历	具有2年及以上安全管理经验；	
烟台业达城发教育管理有限公司	培训策划专员	1.负责培训项目的市场推广、运营与管理； 2.负责日常培训项目的策划、组织及实施。	1	教育学类、体育学类、戏剧与影视学类、音乐与舞蹈学类、美术学类专业	1987年1月1日后出生	大学本科及以上学历	具有2年及以上培训机构市场开发、运营管理工作经验。	
烟台业达城发教育管理有限公司	出纳	能熟练使用财务办公软件。	1	会计学、财务管理专业	1996年1月1日后出生	大学本科及以上学历	应届高校毕业生（含国家规定2年择业期内未就业毕业生）	
烟台业达城发酒店管理有限公司	行政专员	1.负责制定办公成本预算及办公用品采购计划； 2.负责公务用车派车，并做好公车使用记录。	1	工商管理类、公共管理类、心理学类、汉语言文学、法学专业	1992年1月1日后出生	大学本科及以上学历	具有2年及以上企事业单位行政管理工作经验。	
烟台业达城发酒店管理有限公司	餐饮内勤	1.负责餐饮部各类文件收发登记、传阅及保管工作； 2.负责收集和整理餐饮方面的信息资料； 3.负责部门员工考勤的统计工作； 4.负责部门会议纪要、公文等会务工作； 5.负责部门所需办公用品的计划、领取、发放和登记工作； 6.负责建立健全客史档案、食谱档案、VIP档案。	1	工商管理类、公共管理类、汉语言文学专业	1992年1月1日后出生	大学本科及以上学历	1.具有2年及以上企业或机关事业单位行政文秘工作经验； 2.具有C1及以上驾照。	
烟台市业达建设工程质量检测有限公司	桩基检测员	负责桩基现场检测。	1	土木类、建筑类专业	1996年1月1日后出生	大学本科及以上学历	应届高校毕业生（含国家规定2年择业期内未就业毕业生）	
烟台业达城发酒店管理有限公司	餐饮主管	1.负责制定餐饮部服务标准流程，并对餐饮服务人员进行培训； 2.负责对餐厅、宴会及会议大型活动的运营服务管理。	1	专业不限	1982年1月1日后出生	学历不限	具有5年及以上餐饮主管工作经验。	工人岗
烟台业达城发酒店管理有限公司	前厅主管	1.负责前厅的相关工作； 2.掌握前厅内的设施及活动，监督及管理前厅内的日常工作。	1	专业不限	1987年1月1日后出生	大学专科及以上学历	1.具有5年及以上四星及以上酒店前厅主管的工作经验； 2.具有CET4及以上考试合格证书。	工人岗
合计			16					